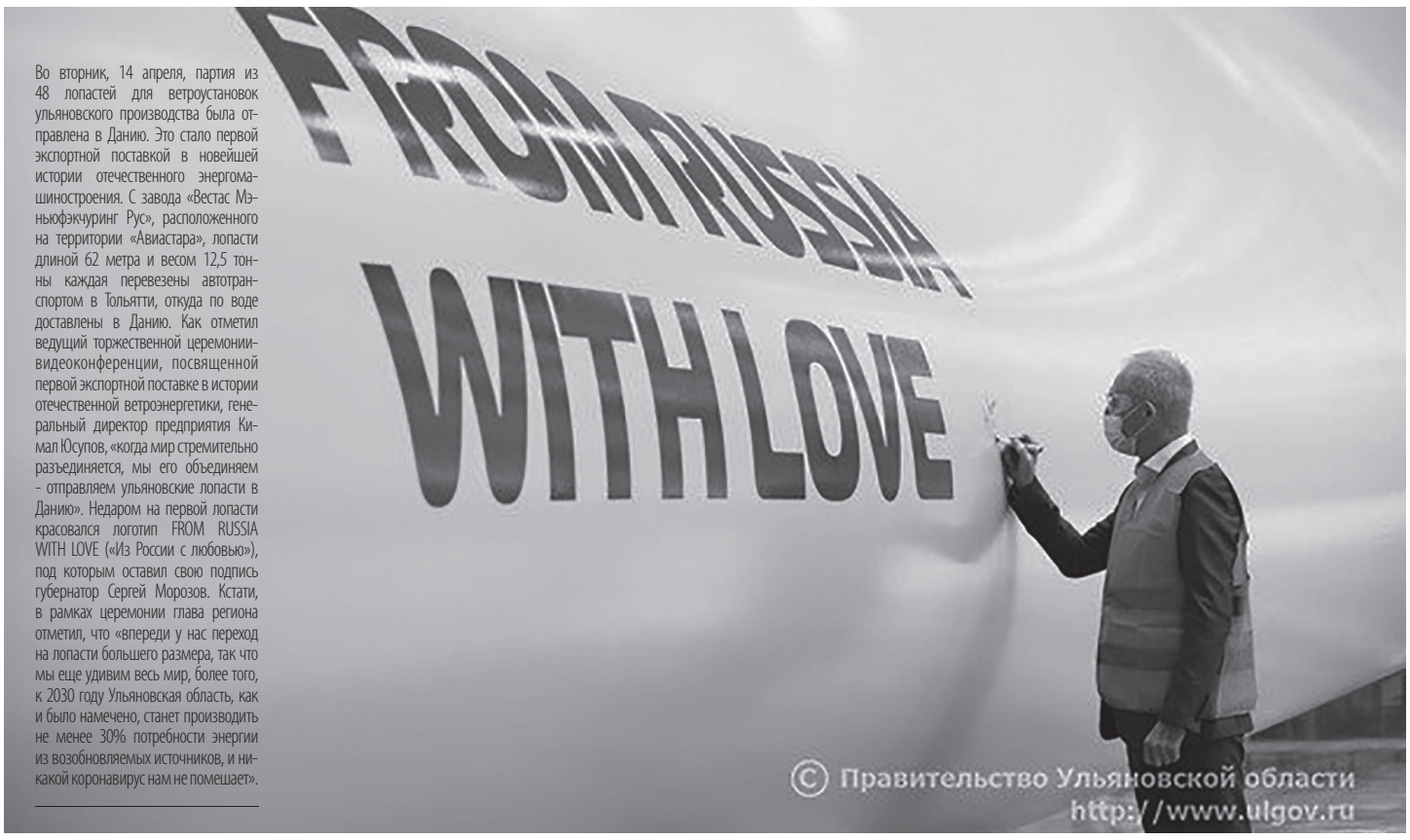
Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

В 2021 году первый номер газеты «Ульяновская правда» выйдет 12 ЯНВАРЯ

№ 98 (24.372) ВТОРНИК, 29 декабря 2020 г. www.ulpravda.ru

Достижения и уроки



Во вторник, 14 апреля, партия из 48 лопастей для ветроустановок ульяновского производства была отправлена в Данию. Это стало первой экспортной поставкой в новейшей истории отечественного энергомашиностроения. С завода «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус», расположенного на территории «Авиастара», лопасти длиной 62 метра и весом 12,5 тонны каждая перевезены автотранспортом в Тольятти, откуда по воде доставлены в Данию. Как отметил ведущий торжественной церемонии-видеоконференции, посвященной первой экспортной поставке в истории отечественной ветроэнергетики, генеральный директор предприятия Кимал Юсупов, «когда мир стремительно разъединяется, мы его объединяем – отправляем ульяновские лопасти в Данию». Недаром на первой лопасти красовался логотип FROM RUSSIA WITH LOVE («Из России с любовью»), под которым оставил свою подпись губернатор Сергей Морозов. Кстати, в рамках церемонии глава региона отметил, что «впереди у нас переход на лопасти большего размера, так что мы еще удивим весь мир, более того, к 2030 году Ульяновская область, как и было намечено, станет производить не менее 30% потребности энергии из возобновляемых источников, и никакой коронавирус нам не помешает».

Кто сказал, что уходящий год был провальным?

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Уходящий год, несомненно, стал одним из тяжелейших в новейшей истории России и всего мира. Ульяновская область, разумеется, не исключение. Первая за сотню лет пандемия наложила неизгладимый отпечаток на социум и экономику, но одновременно доказала, что человечество готово к новым вызовам.

Готова к ним, что бы ни говорили скептики, и наша область.

Чтобы доказать это, «Ульяновская правда» выбрала события 2020 года, ставшие знаковыми для региона и демонстрирующие, что COVID-19 не является непреодолимым препятствием для нашего развития.

Доклад губернатора

В среду, 26 августа, президент Владимир Путин провел в режиме видео-конференц-связи совещание с членами Правительства РФ. В нем принял участие - единственным из глав субъектов страны - Сергей Морозов.

Главной темой повестки стали новые подходы и дебюрократизация капитального строительства. С основным докладом выступил вице-премьер Марат Хуснуллин, а Морозов рассказал о работе, проделанной на региональном уровне.

Он рассказал о том, что разрешение на строительство жилья в регионе можно получить в течение семи дней, а скоро срок будет сокращен до пяти; о поддержке инвесторов, реализующих проекты комплексной жилой застройки; о реновации жилья; об ульяновской губернаторской ипотеке; о том, как решается вопрос переселения граждан из аварийного жилья; о региональных программах «Земский фельдшер» и «Земский врач», направленных, кроме всего прочего, на стимулирование жилищного строительства; о проблеме обманутых дольщиков, которая будет решена в области в 2020 году; о синергетическом эффекте, получаемом при синхронизации нацпроектов «Жилье и городская среда» и «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; о планах по строительству мостов в Ульяновске; о левобережной развязке Президентского моста, которую сдадут менее чем через год, с опережением графика...

Как бы многие ни высказывали недоверие любой статистике, рассмотрение вопросов капстроительства в регионах на примере именно Ульяновской области полностью подтверждает факты, что пять лет подряд мы ежегодно занимаем первое место в ПФО по вводу в действие жилья из расчета на 1000 человек населения и что строительная и дорожная отрасли являются драйверами нашего экономического роста.

«Миллионник» от Schaeffler

В понедельник, 9 ноября, на ульяновском заводе компании Schaeffler (кстати, самая инновационная компания Германии - 2019) состоялась торжественная церемония выпуска юбилейного изделия - миллионного сцепления.

Концерн Schaeffler - ведущий мировой поставщик прецизионных компонентов и систем для трансмиссий и шасси, а также подшипников для широкого спектра промышленных применений. В ульяновский завод в промзоне «Заволжье» компанией вложено более 2 миллиардов рублей (в ценах 2014 года).

Кстати. Schaeffler активно налаживает кооперационные цепочки с ульяновскими и димитровградскими предприятиями (в частности, с ДААЗом плотно работает уже несколько лет). Главное же, ульяновская площадка компании наращивает экспортные поставки.

Сезон агрорекордов

На самом излете осени в регионе закончилась уборочная кампания, принесшая рекордные в новейшей истории 2,183 миллиона тонн зерновых и зернобобовых при средней, также рекордной, урожайности - 33,8 ц/га.

Собственные рекорды по намолоту установили Мелекесский (более 300 тысяч тонн), Чердаклинский и Цильнинский (более 200 тысяч), Майнский, Сурский, Старомайнский, Ульяновский, Новомалыклинский, Кузоватовский и Карсунский (более 100 тысяч) районы.

Кроме зерна, запасы которого позволяют с уверенностью говорить и о росте экспорта, область полностью обеспечила себя овощами - более 60 тысяч тонн, сахарной свеклой (читай - сахаром) - 369190 тонн и подсолнечником (читай - подсолнечным маслом) - 302506 тонн.

В пандемийный год агропром выступил в роли настоящего паровоза ульяновской экономики. Да, повезло с погодой. Но не стоит забывать и про огромный вклад профильного вуза, работы которого наконец-то нашли успешное прикладное применение, и про господдержку сектора, и, конечно, про труд самих хлеборобов.

Заказы для «Авиастара»

В пятницу, 18 декабря, Минобороны РФ сообщило о подписании контракта с ульяновским авиазаводом об изготовлении первых 10 новейших самолетов-топливозаправщиков Ил-78М-90А. Безусловно, положительная для областной экономики новость была бы неполной без еще двух фактов.

Тремя днями ранее в Иркутске состоялся первый полет лайнера МС-21-310 с новейшим отечественным двигателем ПД-14. Генеральный директор «Ростеха» Сергей Чемезов назвал это «возвращением России в высшую лигу мировой авиации». (Ранее МС-21 оснащался американскими агрегатами PW1400G.) А на следующий день в Жуковском впервые поднялся в воздух новый пассажирский региональный турбовинтовой самолет Ил-114-300.

Для первого «Авиастар» изготавливает панели на отсеки фюзеляжа Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5; подкилевого отсека и отсека ВСУ; все двери; и хвостовое оперение - киль и стабилизатор в сборе с рулями направления и высоты (также в кооперации участвуют «АэроКомпозит-Ульяновск» и УКБП), для второго - двери и люки, а также панели фюзеляжа в сборе.

Уроки политические

В воскресенье, 13 сентября, в регионе завершились выборы Ульяновской городской думы VI созыва, а также довыборы в Димитровградскую гордуму и в Вешкаймский районный совет депутатов.

По итогам единого дня голосования подавляющее большинство распределенных мандатов - 42 из 46 - досталось единороссам.

В областном центре на 40 мандатов претендовало почти три с половиной сотни представителей восьми политических партий, одного общественного движения и самовыдвиженцев. Прибавьте к этому крайне низкую численность округов (каждый желающий кандидат мог за месяц агитации как минимум единожды обойти лично каждую квартиру) и негативные социально-экономические тенденции из-за пандемии. В итоге все эксперты относились к любому виду прогнозов с осторожностью, говоря о «совершенной непредсказуемости».

Тем показательнее был результат. Из сорока ульяновских мандатов 36 достались представителям «Единой России» (правда, говорить все же стоит не столько о победе партии, сколько о победе каждого кандидата персонально), один - «Коммунистам России» и в трех округах победили самовыдвиженцы.

стр. 2

В зоне особого внимания

В период новогодних каникул ульяновцев просят соблюдать противоэпидемиологические меры.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов подписал новые изменения в указ «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

Согласно им, в регионе будет уделено особое внимание усилению контроля за работой объектов торговли и организаций, предоставляющих услуги населению, общественного городского и пригородного транспорта в части соблюдения перчаточно-масочного режима, использования санитайзеров, проведения дезинфекционных мероприятий.

«Для недопущения интенсивного распространения коронавирусной инфекции мы усилим контроль за соблюдением всех введенных ранее мер. Главная задача всех жителей и гостей области - ответственно относиться ко всем ограничительным мерам. В период новогодних каникул медицинская и социальная помощь будут оказываться в штатном режиме, продолжится бесперебойная работа всех учреждений здравоохранения», - отметил Морозов.

В штатном режиме будет работать в праздники специалисты социальной защиты. Графики работы с 31 декабря по 10 января составлены как в учреждениях соцзащиты, так и здравоохранения. Кроме того, в эти праздничные дни все профильные ведомства социальной сферы будут дежурить по определенному расписанию.

Администрациям торговых центров рекомендовано усилить меры по дезинфекционной обработке помещений. Напомним: ранее был введен запрет на посещение ТЦ несовершеннолетними без сопровождения взрослых.

В дни новогодних и рождественских каникул все мероприятия на площадках государственных учреждений культуры проходят с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований Роспотребнадзора, указа губернатора при 30% загрузки залов, обеспечении «входного фильтра» работников и посетителей, масочного режима и дистанцирования. В рамках проведения мероприятий исключены интерактивы, интермедиа, контакты артистов со зрителями. В библиотеках, архивах и музеях предусмотрено обслуживание только единичных посетителей и семей. Группы людей не обслуживаются.

Соблюдаются профилактические меры и в работе катков и ледовых площадок. Перед допуском на них проводится термометрия посетителей, единовременно имеют право кататься посетители из расчета один человек на десять квадратных метров, проводится регулярная дезинфекция раздевалок и спортивного инвентаря после каждого использования, соблюдается социальное дистанцирование при очереди в раздевалку и на ледовую площадку, потоки разведены на входящие-выходящие, в раздевалках клиенты находятся из расчета один человек на семь квадратных метров.

Как отметила и.о. министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Наталья Снежинская, в новогодние праздники будет продолжен мониторинг сельхозпредприятий, а также ценовой ситуации. Для предупреждения ценовых всплесков на социально значимые товары в регионе сохранена практика применения торговыми организациями минимальных торговых надбавок, предприятия розничной торговли устраивают различные социально ориентированные акции.

Напомним: в регионе приостановлена деятельность ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных во временной промежуток с 22.00 до 7.00, запрещено проведение в них массовых и корпоративных мероприятий. Также под запретом работа кальянных. Кроме того, в области действует режим обязательной самоизоляции для граждан старше 65 лет.

Основная подписка на 1-е п/г 2021 г.
индекс: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 202,00 руб., 6 месяцев - 1212,00 руб.
Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32

Реклама

В курсе дела

рубрику ведёт Олег Долгов

Новые резиденты ТОСЭР «Димитровград»

Новыми резидентами территории опережающего социально-экономического развития станут производитель пластиковых изделий ООО «ПластДД» и предприятие по изготовлению осветительного оборудования и электрических ламп компании ООО «ЛедЛайт Инжиниринг».

В рамках реализации этих проектов планируется создание 40 новых рабочих мест, а общий объем инвестиций составит порядка 30,7 млн рублей. Вложения будут направлены на приобретение нового оборудования.

По словам министра экономического развития и промышленности Дмитрия Вавилина, появление новых резидентов в ТОСЭР «Димитровград» показывает, что мы двигаемся в правильном направлении. «Для инвесторов очень важны преференции, которые им предоставляются. Заходя на особую территорию, они получают льготы по налогу на прибыль, имущество и транспортному налогу, также снижается страховые взносы с 30% до 7,6%. Инвесторы с соответствующим статусом освобождаются от уплаты земельного налога на десять лет. Преференции способствуют дальнейшему развитию производств и выводят на хорошие экономические показатели», - подчеркнул он.

Напомним: сегодня ТОСЭР «Димитровград» насчитывает 44 резидента, общий объем капитальных вложений - 2,9 млрд рублей.

ВИАМ выходит на финишную прямую

В Ульяновске завершается строительство лабораторно-производственного комплекса научно-технологического центра ВИАМ. Ввод его в эксплуатацию и начало выпуска продукции планируется на конец I квартала 2021 года.

«На сегодняшний день на площадке заканчиваются ремонтно-строительные и отделочные работы, полностью построены производственно-лабораторный и административно-бытовой корпуса, готовность по строительному проекту составляет 97%. Предприятие будет выпускать полимерные композиционные материалы нового поколения для авиационной и других отраслей промышленности, что позволит нарастить компетенции региона в сфере производства композитных материалов и заместить компоненты, импортируемые сейчас из-за рубежа», - рассказал руководитель Корпорации развития региона Сергей Васин.

Отметим: проект реализуется в рамках программы импортозамещения, инициированной президентом РФ Владимиром Путиным. Объем инвестиций составит порядка миллиарда рублей. На первом этапе будут работать около 30 человек, в дальнейшем число высококвалифицированных специалистов планируют увеличить.

«Патриот» для США

Ульяновский автозавод объявил о начале ходовых испытаний моделей «Пикап» и «Патриот» в Калифорнии с прицелом дальнейшей сертификации и начала продаж внедорожников в США в следующем году.

«Патриот» получил в штатах название Bremach Taos, «Пикап» - Brio. На Taos компания-дистрибьютер, которой стала итало-американская фирма Bremach Inc, уже принимает предварительные заказы, ориентировочная цена - $26405 (примерно 1,97 миллиона рублей).

И снова в Сочи

С 24 декабря возобновлены авиарейсы Ульяновск - Сочи (Адлер). Их выполняет авиакомпания Pegas Fly на самолетах Boeing 738.

До конца года вылеты осуществляются по четвергам и воскресеньям, в 2021 году добавится прямой рейс по средам.

ООО Авиакомпания «Икар» (LLC «Aircompany «Ikar») - российская авиакомпания, созданная в 1993 году, базируется в Красноярске. Парк АК состоит из 13 ВС типов Боинг 767-300, Боинг 737-800NG, Боинг 737-900ER и Эмбраер 190. С 2013 года компания вышла на рынок международных пассажирских перевозок, с 2015 года выполняет полеты под коммерческим наименованием «Пегас Флай» (Pegas Fly).

Крупнейший региональный производитель тепличных овощей - АО «Тепличное» - не первый год побеждает в конкурсе, представляя томаты «Тореро».

Держать марку!

Победителями Всероссийского конкурса «100 лучших товаров России» стали 20 продуктов и услуг, произведенных в Ульяновской области.

АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Церемония награждения победителей состоялась 24 декабря на заседании регионального Совета по промышленной политике.

«В нашей области немало предприятий, которые держат марку на протяжении многих лет работы, внедряют новые технологии, расширяют номенклатуру продукции. В числе победителей всероссийского конкурса - промышленные и продовольственные товары, продукция производственно-технического назначения, разные виды услуг для населения. В этом году в конкурсе приняли участие товары и услуги более 800 предприятий из 60 регионов. Отрадно, что ульяновская продукция отмечена в числе лучших. Лауреаты и дипломанты премии получают право использовать соответствующий знак качества в течение двух лет», - отметил первый вице-премьер Андрей Тюрин.

Продукция 11 предприятий региона удостоена наград - восемь товаров признаны лауреатами, еще 12 - дипломантами.

АО «Тепличное» стало победителем в номинации «Продовольственные товары», мебельная фабрика CUCINA в номинации «Промышленные товары для населения», АО «НПП «Завод Искра», Инзенский деревообрабатывающий завод, ООО «Автосвет» и ООО ИПК «Халтек» - в номинации «Продукция производственно-технического назначения». Ульяновский государственный университет стал лучшим в номинации «Услуги для населения». Также среди победителей - продукция ООО «Собо», ООО «Тандем-Плюс», ООО «Автоблик 2» и услуги ФГБОУ ВО «Ульяновский ГАУ».

АО «Тепличное» выпускает овощи, ягоды, цветы, мед и овощные консервы. Организация не первый год побеждает в конкурсе, представляя томаты «Тореро».

«В свое время, когда остро встал вопрос - оставаться на качестве или начать прибегать к ухищрениям, способным повысить урожайность, снизив расходы, мы приняли решение в пользу качества. Потому что мы - то, что мы едим. «Тепличное» всегда было, есть и останется на стороне добра - то есть здоровья и пользы», - прокомментировала генеральный директор АО «Тепличное» Екатерина Жилина.

Отметим, что товары и услуги Ульяновской области ежегодно входят в топ-100 конкурса. В этом году в «Золотую сотню - 2020» включен Ульяновский государственный университет.

«Участие Ульяновского государственного университета в конкурсе «100 лучших товаров России» является традиционным. Невероятно приятно, что мы из года в год подтверждаем этот статус в номинации «Услуги населению». Вуз внедряет новые формы технического регулирования и управления качеством, держит курс на инновационное развитие, повышает конкурентоспособность образовательных услуг. Вхождение в топ-100 лучших накладывает определенную ответственность на организацию, благодаря которой мы находимся в постоянной работе над своим совершенством», - рассказал ректор опорного вуза региона Борис Костишко.

11 ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЛАСТИ СТАЛИ ЛАУРЕАТАМИ И ДИПЛОМАНТАМИ «100 ЛУЧШИХ ТОВАРОВ РОССИИ».

Достижения и уроки

стр. 1

Также единороссы забрали все распределяемые мандаты в Димитровграде и в Вешкаймском районе.

По единогласному мнению наблюдателей, выборы прошли открыто и абсолютно легитимно. Что же до безусловной победы «Единой России», то она говорит только об одном: партия сумела сделать нужные выводы, преодолеть кадровый кризис, от которого максимально страдают все политические силы, и верно расставить акценты.

Позже, открывая первое заседание новой гордумы, губернатор сказал: «Ульяновцы отдали свои голоса за будущее города. Кампания была сложной, эмоциональной, где-то за гранью понимания некоторых моментов. Многим нашим землякам было не до выборов. Нужно было достучаться до них, несмотря на опасность заражения коронавирусом. Ваши оппоненты ничего не нашли лучше, они побоялись. Многие из них опустились до спекуляций, провокаций, нарушений норм морали. Для них была важна личная власть, удовлетворение своих личных амбиций. А вы без выходных работали с людьми, оказывали конкретную помощь конкретным людям. Это было вчера. Сегодня у нас более сложные задачи. Теперь должны оправдать доверие избирателей. Должны работать еще лучше, чем работали до сих пор».

Уроки пандемийные

Выступая 25 ноября на заседании Законодательного собрания перед принятием бюджета-2021 во втором чтении, Сергей Морозов определил уроки, которые следует извлечь из ситуации борьбы с коронавирусом.

Это урок сплоченности, солидарности и доверия (только сплоченное общество способно решать сложные задачи и достигать результата). Урок того, что успеха в преодолении кризисов и трудностей добиваются слаженные профессиональные команды.

Урок мобильности и оперативности (в кризисной ситуации необходимо уметь действовать очень быстро, практически молниеносно). Урок цифровизации, которая станет важнейшим фактором экономического, социального и политического развития в постпандемийном мире. И пятый урок, еще раз подтверждающий, что человеческий потенциал - главное богатство, главный фактор конкурентоспособности региона.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2020 г. № 25/726-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/627-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

ПредседательПравительства области
А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/726-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

1. Раздел 1 подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«1. Введение

Подпрограмма направлена на формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности, обеспечивающей снижение энергоёмкости ВРП Ульяновской области.

Для реализации государственной политики энергосбережения и повы-шения энергоэффективности на территории Ульяновской области целенаправленно создаются условия для внедрения мер государственного регулирования и финансовых механизмов, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности в том числе с использованием возобновляемых источников энергии.

Основными проблемами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, на решение которых направлены цели и задачи подпрограммы, являются:

недостаточно развитые механизмы государственной поддержки субъектов электроэнергетики, функционирующей на основе использования возобновляемых источников энергии;

высокая стоимость новых инновационных технологических продуктов и технологий;

низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, обусловленная высокой долей устаревшего оборудования, изношенных инженерных сетей, ветхих жилых и общественных зданий;

недостаточная и не всегда качественная профессиональная подготовка специалистов, ответственных за управление и техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального комплекса, находящихся на территории Ульяновской области.».

2. Приложение № 32 дополнить разделом «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» следующего содержания:

«	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»					
	1.	Координация деятельности хозяйствующих субъектов в сфере энергетики по развитию и использованию возобновляемых источников энергии на территории Ульяновской области	Министерство	Обеспечение доли установленной генерирующей мощности объектов электроэнергетики, функционирующих с использованием возобновляемых источников энергии на территории Ульяновской области, в общем топливно-энергетическом балансе Ульяновской области на уровне 30 % к 2025 году	Цель - обеспечение развития экономики Ульяновской области за счёт снижения ограничений развития экономики со стороны энергетической инфраструктуры и улучшения качества жизни населения Ульяновской области в части, зависящей от развития энергетической инфраструктуры. Задача - развитие возобновляемой энергетики на территории Ульяновской области	».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/726-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/627-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

1. В пункте 1:

1) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «7336378,07881» заменить цифрами «9000476,05939»;
б) в абзаце втором цифры «2954184,57881» заменить цифрами «4004328,95939»;
в) в абзаце четвёртом цифры «525628,18597» заменить цифрами «1358507,901»;
г) в абзаце пятом цифры «553079,79045» заменить цифрами «728044,198»;
д) в абзаце шестом цифры «508769,69» заменить цифрами «729069,948»;
е) в абзаце седьмом цифры «517259,69» заменить цифрами «339259,69»;
ж) в абзаце восьмом цифры «4382193,5» заменить цифрами «4996147,1»;
з) в абзаце десятом цифры «875674,4» заменить цифрами «875674,4»;
и) в абзаце одиннадцатом цифры «1024946,7» заменить цифрами «927857,1»;
к) в абзаце двенадцатом цифры «865210,0» заменить цифрами «1576253,2»;»;

2) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «4516890,5» заменить цифрами «5159566,8»;
б) в абзаце втором цифры «4382193,5» заменить цифрами «4996147,1»;
в) в абзаце пятом цифры «1024946,7» заменить цифрами «927857,1»;
г) в абзаце шестом цифры «865210,0» заменить цифрами «1576253,2»;
д) в абзаце восьмом цифры «134697,0» заменить цифрами «163419,7»;
е) в абзаце десятом цифры «27110,0» заменить цифрами «27083,3»;
ж) в абзаце одиннадцатом цифры «31753,0» заменить цифрами «31699,9»;
з) в абзаце двенадцатом цифры «25480,0» заменить цифрами «54282,4»;».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по эта-пам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Чистая вода»:

1) в абзаце первом цифры «5076366,13698» заменить цифрами «6516423,03698»;
2) в абзаце втором цифры «694172,63698» заменить цифрами «1520275,93698»;
3) в абзаце четвёртом цифры «93008,7» заменить цифрами «514037,31»;
4) в абзаце пятом цифры «113317,3» заменить цифрами «303243,78»;
5) в абзаце шестом цифры «89134,2» заменить цифрами «304282,41»;
6) в абзаце восьмом цифры «4382193,5» заменить цифрами «4996147,1»;
7) в абзаце одиннадцатом цифры «1024946,7» заменить цифрами «927857,1»;
8) в абзаце двенадцатом цифры «865210,0» заменить цифрами «1576253,2».».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по эта-пам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Газификация населённых пунктов Ульяновской области»:

1) в абзаце первом цифры «581114,51183» заменить цифрами «934798,83541»;
2) в абзаце втором цифры «244732,95541» заменить цифрами «244732,95541»;
3) в абзаце третьем цифры «99267,88597» заменить цифрами «473736,99»;
4) в абзаце четвёртом цифры «92455,89045» заменить цифрами «72000,0»;
5) в абзаце пятом цифры «72328,89» заменить цифрами «72000,0».».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по эта-пам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Содействие муници-пальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных периодов»:

1) в абзаце первом цифры «535000,0» заменить цифрами «759500,0»;
2) в абзаце третьем цифры «100500,0» заменить цифрами «126000,0»;
3) в абзаце четвёртом цифры «100500,0» заменить цифрами «200000,0»;
4) в абзаце пятом цифры «100500,0» заменить цифрами «200000,0».».

5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по эта-пам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повы-шение энергетической эффективности в Ульяновской области»:

1) в абзаце первом цифры «831533,0» заменить цифрами «418122,0»;
2) в абзаце третьем цифры «173917,0» заменить цифрами «130050,0»;
3) в абзаце четвёртом цифры «187872,0» заменить цифрами «92100,0»;
4) в абзаце пятом цифры «187872,0» заменить цифрами «92100,0»;
5) в абзаце шестом цифры «187872,0» заменить цифрами «9872,0».».

6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по эта-пам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «312364,43» заменить цифрами «337132,187»;
2) в абзаце третьем цифры «58934,6» заменить цифрами «103183,601»;
3) в абзаце четвёртом цифры «58934,6» заменить цифрами «49200,418»;
4) в абзаце пятом цифры «58934,6» заменить цифрами «49187,538».».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объём финансового обеспечения реализации мероприятий, тыс. руб.					
				всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Чистая вода»									
Цель подпрограммы - повышение качества воды в реке Волге как источнике питьевого водоснабжения									
Задача подпрограммы - строительство, реконструкция (модернизация) очистных сооружений организаций водопроводно-канализационного хозяйства									
1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Оздоровление Волги»	Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство), Областное государственное казённое предприятие «Ульяновский областной водоканал» (далее - ОГКП «Областной водоканал»)	Всего, в том числе:	4758937,65	501224,0	829101,34	856253,8	1516328,51	1056030,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	151107,95	15393,3	24873,34	28446,9	50714,41	31680,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - федеральный бюджет)*	4607829,7	485830,7	804228,0	827806,9	1465614,1	1024350,0
Цель - обеспечение населения Ульяновской области качественной питьевой водой									
Задача - обновление основных средств, используемых для осуществления водоснабжения и водоотведения, обеспечение необходимой технологической надёжности систем питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в результате строительства, реконструкции и ремонта объектов водоснабжения									
2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Чистая вода», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистая вода»	Министерство, ОГКП «Областной водоканал»	Всего, в том числе:	400629,1	33022,4	73656,4	103303,2	114207,1	76440,0
			областной бюджет	12311,7	990,7	2210,0	3253,0	3568,0	2290,0
			федеральный бюджет*	388317,4	32031,7	71446,4	100050,2	110639,1	74150,0
3.	Основное мероприятие «Организация водоснабжения и водоотведения в населённых пунктах Ульяновской области»	Министерство, ОГКП «Областной водоканал»	Областной бюджет	1356856,28698	284704,23698	486953,97	271543,88	250000,0	63654,2
3.1.	Строительство, реконструкция, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовка проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности	Министерство	Областной бюджет	606810,11226	104578,56598	262233,46628	141543,88	90000,0	8454,2
3.2.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере водоснабжения (включая лизинговые платежи)	Министерство, ОГКП «Областной водоканал»	Областной бюджет	750046,17472	180125,671	224720,50372	130000,0	160000,0	55200,0
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	6516423,03698	818950,63698	1389711,71	1231100,88	1880535,61	1196124,2
			областной бюджет	1520275,93698	301088,23698	514037,31	303243,78	304282,41	97624,2
			федеральный бюджет *	4996147,1	517862,4	875674,4	927857,1	1576253,2	1098500,0
Подпрограмма «Газификация населённых пунктов в Ульяновской области»									
Цель подпрограммы - достижение максимального, экономически оправданного уровня газификации Ульяновской области									
Задача подпрограммы - развитие газораспределительной системы в Ульяновской области									
1.	Основное мероприятие «Организация газоснабжения в населённых пунктах Ульяновской области»	Министерство, Областное государственное казённое предприятие «Агентство стратегического консалтинга» (далее - ОГКП «АСК»)	Областной бюджет	840917,74893	222900,36893	451736,99	50000,0	50000,0	66280,39
1.1.	Возмещение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг в сфере газификации Ульяновской области и газоснабжения	Министерство, ОГКП «АСК»	Областной бюджет	840917,74893	222900,36893	451736,99	50000,0	50000,0	66280,39
2.	Основное мероприятие «Обеспечение населения Ульяновской области сжиженным углеводородным газом»	Министерство	Областной бюджет	93881,08648	21832,58648	22000,0	22000,0	22000,0	6048,5
2.1.	Предоставление газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд по подлежащим государственному регулированию ценам	Министерство	Областной бюджет	93074,5879	21026,0879	22000,0	22000,0	22000,0	6048,5
2.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности	Министерство	Областной бюджет	806,49858	806,49858	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Областной бюджет	934798,83541	244732,95541	473736,99	72000,0	72000,0	72328,89
Подпрограмма «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных периодов»									
Цель подпрограммы - повышение качества подготовки к прохождению отопительных периодов и обеспечение их безаварийного прохождения									
Задача подпрограммы - содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в организации теплоснабжения									
1.	Основное мероприятие «Организация теплоснабжения в населённых пунктах Ульяновской области»	Министерство, Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»	Областной бюджет	759500,0	133000,0	126000,0	200000,0	200000,0	100500,0
1.1.	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности	Министерство, Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»	Областной бюджет	528500,0	83000,0	95000,0	150000,0	150000,0	50500,0
1.2.	Предоставление субсидий в целях погашения реструктуризированной задолженности за потреблённый природный газ теплоснабжающими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных образований Ульяновской области	Министерство, ОГКП «АСК»	Областной бюджет	230000,0	50000,0	30000,0	50000,0	50000,0	50000,0
1.3.	Оказание содействия муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительного периода	Министерство	Областной бюджет	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Областной бюджет	759500,0	133000,0	126000,0	200000,0	200000,0	100500,0

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»									
Цель подпрограммы - формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышения энергетической эффективности, обеспечивающей снижение энергоёмкости валового регионального продукта Ульяновской области									
Задача подпрограммы - внедрение мер государственного регулирования и финансовых механизмов, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области									
1.	Основное мероприятие «Обе-спечение привлечения в организации жилищно-комму-нального хозяйства квалифицированных работников»	Министерство	Областной бюджет	57122,0	17000,0	10050,0	10100,0	10100,0	9872,0
1.1.	Реализация Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 131-ЗО «О некоторых мерах по привлечению в организации жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся на территории Ульяновской области, квалифицированных работников»	Министерство	Областной бюджет	56772,0	16900,0	10000,0	10000,0	10000,0	9872,0
1.2.	Организация проведения для председателей советов многоквартирных домов в Ульяновской области обучающих семинарских и курсовых занятий по вопросам, возникающим в сфере жилищно-коммунально-го хозяйства	Министерство	Областной бюджет	350,0	100,0	50,0	100,0	100,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Государственная поддержка реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»	Министерство	Областной бюджет	361000,0	77000,0	120000,0	82000,0	82000,0	0,0
2.1.	Предоставление субсидий областным государственным казённым предприятиям Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных со строительством и модернизацией теплоисточников и тепловых сетей, в том числе затрат, связанных с внесением платы по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) договорам финансирования под уступку денежного требования (догово-рам факторинга)	Министерство, Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»	Областной бюджет	115000,0	65000,0	50000,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предоставление субсидий областным государственным казённым предприятиям Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники для жилищно-коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга)	Министерство, ОГКП «Областной водоканал»	Областной бюджет	246000,0	12000,0	70000,0	82000,0	82000,0	0,0
Итого по подпрограмме			Областной бюджет	418122,0	94000,0	130050,0	92100,0	92100,0	9872,0
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми коммунальными отходами»									
Цель подпрограммы - развитие инфраструктуры в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее - ТКО)									
Задача подпрограммы - формирование комплексной системы обращения с ТКО									
1.	Основное мероприятие «Обустройство мест (площадок) накопления ТКО»	Министерство	Областной бюджет	34500,0	0,0	11500,0	11500,0	11500,0	0,0
1.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с обустройством мест (площадок) на-копления ТКО (в том числе для раздельного сбора ТКО) в населённых пунктах Ульяновской области	Министерство	Областной бюджет	18000,0	0,0	6000,0	6000,0	6000,0	0,0
1.2.	Проведение работ по определению нормативов накопления ТКО на территории Ульяновской области	Министерство	Областной бюджет	13500,0	0,0	4500,0	4500,0	4500,0	0,0
1.3.	Корректировка территориальной схемы обращения с отходами и электронной модели территориальной схемы обращения с отходами	Министерство	Областной бюджет	3000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0
Итого по подпрограмме			Областной бюджет	34500,0	0,0	11500,0	11500,0	11500,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»									
Цель подпрограммы - финансовое обеспечение деятельности Министерства и подведомственной Министерству некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области									
Задача подпрограммы - создание условий для реализации государственной программы									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	Областной бюджет	337132,187	76626,03	103183,601	49200,418	49187,538	58934,6
1.1.	Обеспечение деятельности некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обе-спечение затрат, связанных с его деятельностью	Министерство	Областной бюджет	219142,987	43182,03	84627,401	30644,218	30631,338	30058,0
1.2.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	Областной бюджет	117989,2	33444,0	18556,2	18556,2	18556,2	28876,6
Итого по подпрограмме			Областной бюджет	337132,187	76626,03	103183,601	49200,418	49187,538	58934,6
ВСЕГО по государственной программе			Всего, в том числе:	9000476,05939	1367309,62239	2234182,301	1655901,298	2305323,148	1437759,69
			областной бюджет	4004328,95939	849447,22239	1358507,901	728044,198	729069,948	339259,69
			федеральный бюджет *	4996147,1	517862,4	875674,4	927857,1	1576253,2	1098500,0

* Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий либо в иных формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2020 г. № 25/736-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Изменения в приложение № 1 к государственной программе Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/580-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/632-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 1 к нему, которые вступают в силу после дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/736-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 1 к государственной программе Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»

1. В разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области»:

1) в строке 1:
а) графу 2 дополнить словом «, единиц»;
б) в графе 3 слово «Единиц» заменить цифрами «80»;
в) в графе 4 цифры «80» заменить цифрами «70»;
г) в графе 5 цифры «70» заменить цифрами «80»;
д) в графе 6 цифры «100» заменить цифрами «80»;
е) в графе 7 цифры «120» заменить цифрами «80»;
ж) в графе 8 цифры «120» заменить цифрами «80»;
2) в строке 2:
а) графу 2 дополнить словом «, единиц»;
б) в графе 3 слово «Единиц» заменить цифрами «120»;
в) в графе 4 цифры «120» заменить цифрами «1100»;
г) в графе 5 цифры «130» заменить цифрами «500»;
д) в графе 6 цифры «140» заменить цифрами «500»;
е) в графе 7 цифры «150» заменить цифрами «500»;
3) в строке 3:
а) графу 2 дополнить словом «, единиц»;
б) в графе 3 слово «Единиц» заменить цифрой «4»;
в) в графе 4 цифры «4» заменить цифрами «12»;
г) в графе 5 цифры «7» заменить цифрой «8»;
д) в графе 6 цифры «10» заменить цифрой «8»;
е) в графе 7 цифры «12» заменить цифрой «8»;
ж) в графе 8 цифры «12» заменить цифрой «8»;
4) в строке 4:
а) графу 2 дополнить словом «, единиц»;
б) в графе 3 слово «Единиц» заменить цифрами «80».

2. В строке 1 раздела «Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области»:
1) графу 2 дополнить словами «, млн рублей»;
2) в графе 3 слова «Млн рублей» заменить цифрами «500».

3. В строке 1 раздела «Подпрограмма «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области»:
1) графу 2 дополнить словом «, процентов»;
2) в графе 3 слово «Процентов» заменить цифрами «100».

4. В строке 1 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:
1) графу 2 дополнить словом «, единиц»;
2) в графе 3 слово «Единиц» заменить цифрами «150».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/736-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/632-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»

1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1) в абзаце первом цифры «1926168,2» заменить цифрами «2164268,47»;».
2. Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«1) в абзаце первом цифры «70525,5» заменить цифрами «68920,2»;».
3. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2020-2024 годах составляет 42359,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 8247,9 тыс. рублей; в 2021 году - 10777,8 тыс. рублей; в 2022 году - 7777,8 тыс. рублей; в 2023 году - 7777,8 тыс. рублей; в 2024 году - 7777,8 тыс. рублей.».».

4. Подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«1) в абзаце первом цифры «417123,0» заменить цифрами «368180,3»;».
5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объём финансового обеспечения реализации мероприятий, тыс. руб.					
				всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области»									
Цель подпрограммы - формирование инфраструктуры зон развития Ульяновской области									
Задача подпрограммы - создание для резидентов зон развития Ульяновской области необходимых условий для осуществления их деятельности									
1.	Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»		Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	261789,6	51251,1	55683,9	54442,6	49203,9	51208,1
1.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	212200,0	42440,0	42440,0	42440,0	42440,0	42440,0
1.2.	Предоставление субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	49589,6	8811,1	13243,9	12002,6	6763,9	8768,1
2.	Основное мероприятие «Развитие портовой особой экономической зоны»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	554532,57	146545,0	216758,07	92995,4	98234,1	0,0
2.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях финансового обеспечения архитектурно-строительного проектирования и строительства объектов капитального строительства индустриального парка	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	493627,5	146545,0	186500,0	77671,9	82910,6	0,0
	в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)			146545,0	146545,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48905,07	0,0	18258,07	15323,5	15323,5	0,0
2.3.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, выпускаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях финансирования разработки проекта планировки территории 3-ей очереди портовой особой экономической зоны»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0	0,0	12000,0	0,0	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие «Поддержка деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	769486,7	86114,1	178764,9	146987,7	146987,7	210632,3

3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	274806,5	57915,1	54000,0	54000,0	54000,0	54891,4
3.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, приобретения, монтажа, выполнения пусконаладочных работ в отношении оборудования, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	468680,2	2199,0	124764,9	92987,7	92987,7	155740,9
	в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)			2199,0	2199,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории промышленной зоны г. Димитровграда, проектирования, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для строительства объектов инфраструктуры промышленной зоны г. Димитровграда	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	26000,0	26000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)			26000,0	26000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Основное мероприятие «Развитие индустриального парка «Димитровград»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	99000,0	99000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» для возмещения осуществлённых обществом с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» затрат на выполнение ремонта зданий, строений, сооружений общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	99000,0	99000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)			99000,0	99000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	1684808,87	382910,2	451206,87	294425,7	294425,7	261840,4
Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области»									
Цель подпрограммы - стимулирование роста объёма инвестиций в основной капитал на территории Ульяновской области									
Задача подпрограммы - создание условий для формирования и реализации инвестиционной политики в Ульяновской области									
1.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	68920,2	18729,1	12414,0	12414,0	12414,0	12949,1
1.1.	Предоставление субсидийФонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	57920,2	7729,1	12414,0	12414,0	12414,0	12949,1
1.2.	Предоставление юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для финансового обеспечения реализации указанных проектов	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11000,0	11000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	68920,2	18729,1	12414,0	12414,0	12414,0	12949,1
Подпрограмма «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области»									
Цель подпрограммы - создание условий для эффективного управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области									
Задача подпрограммы - вовлечение объектов государственного имущества Ульяновской области в коммерческий оборот, в том числе более активное использование механизмов приватизации указанного имущества, а также обеспечение надлежащего контроля в данной сфере									
1.	Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления объектами государственного имущества Ульяновской области»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	38159,1	4047,9	10777,8	7777,8	7777,8	7777,8
2.	Основное мероприятие «Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Имущественная Корпорация Ульяновской области (Ульяновское областное БТИ)», в целях погашения кредиторской задолженности по оплате приобретённой цифровой авиационной широкоформатной камеры фотограмметрического класса»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4200,0	4200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	42359,1	8247,9	10777,8	7777,8	7777,8	7777,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»									
Цель подпрограммы - обеспечение эффективной деятельности Министерства									
Задача подпрограммы - создание условий для реализации государственной программы									
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	368180,3	78871,2	65966,0	67966,0	67966,0	87411,1
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства, в том числе связанной с внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	282943,0	63163,3	48439,3	50439,3	50439,3	70461,8
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Министерству	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	85237,3	15707,9	17526,7	17526,7	17526,7	16949,3
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	368180,3	78871,2	65966,0	67966,0	67966,0	87411,1
ВСЕГО по государственной программе			Бюджетные ассигнования областного бюджета	2164268,47	488758,4	540364,67	382583,5	382583,5	369978,4

».».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2020 г. № 25/737-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/581-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/629-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 1 к нему, которые вступают в силу после дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/737-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифры «1809079,1» заменить цифрами «1762079,1»;
2) в абзаце втором цифры «124599,3» заменить цифрами «77599,3».
2. В строке 7 приложения № 1:
1) графу 2 дополнить словами «(нарастающим итогом)»;
2) в графе 4 цифру «2» заменить цифрой «6»;
3) в графе 5 цифру «2» заменить цифрами «11»;
4) в графе 6 цифру «2» заменить цифрами «21»;
5) в графе 7 цифру «2» заменить цифрами «29»;
6) в графе 8 цифру «2» заменить цифрами «37».
3. В приложении № 2:
1) строки 3 и 3.1 признать утратившими силу;
2) в строке 5:
а) в графе 5 цифры «286316,0» заменить цифрами «289316,0»;
б) в графе 6 цифры «56010,0» заменить цифрами «59010,0»;
3) в строке 5.2:
а) в графе 5 цифры «187887,0» заменить цифрами «190887,0»;
б) в графе 6 цифры «37444,2» заменить цифрами «40444,2»;
4) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
а) в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «1809079,1» заменить цифрами «1762079,1»;
в графе 6 цифры «124599,3» заменить цифрами «77599,3»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 5 цифры «1795662,5» заменить цифрами «1748662,5»;
в графе 6 цифры «124599,3» заменить цифрами «77599,3».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/737-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/629-П
«О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»»

1. В подпункте 2 пункта 1:
1) в подпункте «а» цифры «1811479,1» заменить цифрами «1762079,1», цифры «846833,5» заменить цифрами «859406,7»;
2) в подпункте «б» цифры «184854,4» заменить цифрами «197427,6».
2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. В разделе 2:
1) подпункт «в» пункта 6 признать утратившим силу;
2) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) промышленным предприятиям, входящим в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, в целях диверсификации производства;».
3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. В приложении № 1:
1) в строке 1:
а) в графе 5 цифры «29» заменить знаком «-»;
б) в графе 6 цифры «29» заменить знаком «-»;
в) в графе 7 цифры «29» заменить знаком «-»;
2) в графе 2 строки 6 слова «хозяйствующим» и «, в том числе» исключить;
3) строку 8 изложить в следующей редакции:

«	8.	Количество новых рабочих мест (накопленным итогом), чел.	854	67	104	191	282	410	Данные Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области, предоставленные организациями, получившими государственную поддержку (ежегодно в срок до 1 апреля)	»;

4) дополнить строками 9 и 10 следующего содержания:

«	9.	Объём инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	6596167	723970	1526577	1328580	1730590	1832100	Данные Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области, предоставленные предприятиями, получившими государственную поддержку (ежегодно в срок до 1 апреля)	
	10.	Объём отгруженных товаров собственного производства, тыс. руб.	236247414	8952295	11909079	15896313	21274567	28527887	Данные Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области, предоставленные предприятиями, получившими государственную поддержку (ежегодно в срок до 1 апреля)	».

4. В пункте 4:
1) в подпункте 1:
а) в подпункте «а»:
в абзаце втором цифры «81916,6» заменить цифрами «98916,6»;
в абзаце третьем цифры «22500,0» заменить цифрами «39500,0»;
б) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*»:
в графе 5 цифры «13416,6» заменить цифрами «31416,6»;
в графе 7 цифры «4500,0» заменить цифрами «22500,0»;»;
2) в подпункте 4:
а) в подпункте «а» цифры «16000,0» заменить цифрами «15000,0»;
б) в подпункте «б» цифры «3000,0» заменить цифрами «2000,0»;
3) дополнить подпунктом 4^1 следующего содержания:
«4^1) в строке 1.4:
а) в графе 5 цифры «13416,6» заменить цифрами «31416,6»;
б) в графе 7 цифры «4500,0» заменить цифрами «22500,0»;»;
4) в подпункте 5:
а) в подпункте «а» цифры «400000,0» заменить цифрами «401000,0»;
б) в подпункте «б» цифры «100000,0» заменить цифрами «101000,0»;
5) в подпункте 6:
а) в подпункте «а» цифры «400000,0» заменить цифрами «399000,0»;
б) в подпункте «б» цифры «100000,0» заменить цифрами «99000,0»;
6) дополнить подпунктом 7^1 следующего содержания:
«7^1) дополнить строками 2.1.1, 2.2, 2.2.1 и 2.2.2 следующего содержания:

«	2.1.1.	Предоставление субсидий по финансовому обеспечению создания (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194)	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	399000,0	99 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	
	2.2.	Предоставление субсидий по возмещению части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением оборудования (в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194)	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	
	2.2.1.	Предоставление субсидий промышленным предприятиям, входящим в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, в целях диверсификации производства	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1 000,0	1 000,0	-	-	-	
	2.2.2.	Предоставление субсидий организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организации, по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1 000,0	1 000,0	-	-	-	»;»;

7) в подпункте 9:
а) в подпункте «а» цифры «300627,6» заменить цифрами «295200,8»;
б) в подпункте «б» цифры «61154,4» заменить цифрами «55727,6»;
8) в подпункте 11:
а) в подпункте «а» цифры «194698,2» заменить цифрами «189271,4»;
б) в подпункте «б» цифры «39313,5» заменить цифрами «33886,7»;
9) в подпункте 14:
а) в подпункте «а»:
в абзаце втором цифры «1811479,1» заменить цифрами «1762079,1», цифры «846833,5» заменить цифрами «859406,7»;
в абзаце третьем цифры «184854,4» заменить цифрами «197427,6»;
б) в подпункте «б»:
в абзаце втором цифры «1798062,5» заменить цифрами «1798062,5», цифры «833416,9» заменить цифрами «827990,1»;
в абзаце третьем цифры «180354,4» заменить цифрами «174927,6»;
в) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 5 цифры «13416,6» заменить цифрами «31416,6»;
в графе 7 цифры «4500,0» заменить цифрами «22500,0»;».
5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. В приложении № 3:
1) строку 2 изложить в следующей редакции:

«	2.	Основное мероприятие «Обеспечение конкурентоспособности предприятий региона»	Количество новых рабочих мест (накопленным итогом); объём инвестиций в основной капитал; объём отгруженных товаров собственного производства	-	»;

2) графу 3 строки 5 дополнить словами «выработка одного работника организаций - участников инновационного кластера»;
3) строку 6 признать утратившей силу.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2020 г. № 25/738-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/572-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/635-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 1 к нему, которые вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/738-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифры «1900964,07275» заменить цифрами «1899686,326»;
2) в абзаце втором цифры «486953,07275» заменить цифрами «485675,326»;
3) в абзаце восьмом цифры «707102,97275» заменить цифрами «705825,226»;
4) в абзаце девятом цифры «131644,17275» заменить цифрами «130366,426».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обращение с отходами производства и потребления»:
1) в абзаце первом цифры «174058,1516» заменить цифрами «173559,13078»;
2) в абзаце втором цифры «107563,7516» заменить цифрами «107064,73078»;
3) в абзаце восьмом цифры «72755,5516» заменить цифрами «72256,53078»;
4) в абзаце девятом цифры «6261,1516» заменить цифрами «5762,13078».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса»:
1) в абзаце первом цифры «169571,37627» заменить цифрами «168898,10227»;
2) в абзаце втором цифры «23585,37627» заменить цифрами «22912,10227».

4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
1) в абзаце первом цифры «1236311,7195» заменить цифрами «1236206,26757»;
2) в абзаце втором цифры «249888,5195» заменить цифрами «249783,06757»;
3) в абзаце седьмом цифры «305930,4195» заменить цифрами «305824,96757»;
4) в абзаце восьмом цифры «65648,0195» заменить цифрами «65542,56757».

5. В приложении № 2:
1) в строке «Итого по подпрограмме (разделу)» раздела «Подпрограмма «Экологический фонд» слово «(разделу)» исключить;
2) в разделе «Подпрограмма «Обращение с отходами производства и потребления»:
а) в строках 2 и 2.1:
в графе 5 цифры «4309,5516» заменить цифрами «3838,99078»;
в графе 6 цифры «3161,1516» заменить цифрами «2690,59078»;
б) в строках 3 и 3.1:
в графе 5 цифры «18300,0» заменить цифрами «18271,54»;
в графе 6 цифры «3100,0» заменить цифрами «3071,54»;
в) в строке «Итого по подпрограмме»:
в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «174058,1516» заменить цифрами «173559,13078»;
в графе 6 цифры «107563,7516» заменить цифрами «107064,73078»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 5 цифры «72755,5516» заменить цифрами «72256,53078»;
в графе 6 цифры «6261,1516» заменить цифрами «5762,13078»;
3) в разделе «Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»:
а) в строке 1:
в графе 5 цифры «45704,77627» заменить цифрами «45514,77627»;
в графе 6 цифры «8904,77627» заменить цифрами «8714,77627»;
б) в строке 1.3:
в графе 5 цифры «11850,75127» заменить цифрами «11660,75127»;
в графе 6 цифры «2250,75127» заменить цифрами «2060,75127»;
в) в строке 2:
в графе 5 цифры «123587,9» заменить цифрами «123104,626»;
в графе 6 цифры «14401,9» заменить цифрами «13918,626»;
г) в графах 5 и 6 строки 2.8 цифры «3624,0» заменить цифрами «3140,726»;
д) дополнить строкой 3.1 следующего содержания:

«	3.1.	Уплата земельного налога за земельные участки, предназначенные для размещения гидротехнических сооружений	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	278,7	278,7	0,0	0,0	0,0	0,0	»;

е) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 5 цифры «169571,37627» заменить цифрами «168898,10227»;
в графе 6 цифры «23585,37627» заменить цифрами «22912,10227»;

4) в разделе «Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
а) в строке 1:
в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «1236311,7195» заменить цифрами «1236206,26757»;
в графе 6 цифры «249888,5195» заменить цифрами «249783,06757»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 5 цифры «305930,4195» заменить цифрами «305824,96757»;
в графе 6 цифры «65648,0195» заменить цифрами «65542,56757»;
б) в строке 1.1:
в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «265722,9» заменить цифрами «263013,44807»;
в графе 6 цифры «53840,9» заменить цифрами «51131,44807»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 5 цифры «54692,4» заменить цифрами «54586,94807»;
в графе 6 цифры «11786,8» заменить цифрами «11681,34807»;
в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>»:
в графе 5 цифры «211030,5» заменить цифрами «208426,5»;
в графе 6 цифры «42054,1» заменить цифрами «39450,1»;
в) в строке 1.3:
в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «769138,95755» заменить цифрами «771742,95755»;
в графе 6 цифры «150551,97803» заменить цифрами «153155,97803»;
в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>»:
в графе 5 цифры «634540,93805» заменить цифрами «637144,93805»;
в графе 6 цифры «123938,75853» заменить цифрами «126542,75853»;
г) в строке «Итого по подпрограмме»:
в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «1236311,7195» заменить цифрами «1236206,26757»;
в графе 6 цифры «249888,5195» заменить цифрами «249783,06757»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 5 цифры «305930,4195» заменить цифрами «305824,96757»;
в графе 6 цифры «65648,0195» заменить цифрами «65542,56757»;

5) в строке «Всего по государственной программе»:
а) в позиции «Всего, в том числе:»:
в графе 5 цифры «1900964,07275» заменить цифрами «1899686,326»;
в графе 6 цифры «486953,07275» заменить цифрами «485675,326»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 5 цифры «707102,97275» заменить цифрами «705825,226»;
в графе 6 цифры «131644,17275» заменить цифрами «130366,426».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/738-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/635-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

1. В пункте 1:
1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) строку «Проекты, реализуемые в составе государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы	региональный проект «Оздоровление Волги»; региональный проект «Сохранение лесов».»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) строку «Цели и задачи государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Цели и задачи государственной программы	цели: улучшение экологического состояния реки Волги; сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов; обеспечение безопасности в области охраны окружающей среды; повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов; совершенствование организации и управления при реализации мероприятий государственной программы. Задачи: обеспечение ликвидации (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге; обеспечение государственного кадастрового учёта границ особо охраняемых природных территорий и расположенных в этих границах земельных участков и иных объектов недвижимости; восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения Ульяновской области; обеспечение баланса выбытия и восстановления лесных ресурсов; обеспечение эффективной деятельности Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области по организации управления государственной программой.»;

3) подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) строку «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы государственной программы	количество ликвидированных (рекультивированных) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге; количество отобранных проб воздуха на стационарных постах наблюдения; количество проведённых исследований состояния окружающей среды; количество вновь установленных постов стационарного наблюдения за состоянием атмосферного воздуха; доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищённого в результате проведения мероприятий по повышению уровня защищённости от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях; протяжённость новых и реконструированных сооружений инженерной защиты и берегоукрепления; доля приведённых в технически исправное и безопасное состояние гидротехнических сооружений, не соответствовавших требованиям к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленным законодательством Российской Федерации, в общем количестве гидротехнических сооружений; количество благоустроенных родников в Ульяновской области, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения; лесистость территории Ульяновской области; доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда; отношение площади лесовосстановления и лесоразведения к площади вырубленных и погибших лесных насаждений; объём платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчёте на 1 гектар земель лесного фонда; отношение фактического объёма заготовки древесины к установленному допустимому объёму изъятия древесины; доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров; доля площади погибших и повреждённых лесных насаждений с учётом проведённых мероприятий по защите леса в общей площади земель лесного фонда, занятых лесными насаждениями; доля площади лесов, на которых проведена таксация лесов и в отношении которых осуществлено проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству в течение последних 10 лет, в площади лесов с интенсивным использованием лесов и ведением лесного хозяйства; доля семян с улучшенными наследственными свойствами в общем объёме заготовленных семян; средняя численность должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на 50 тыс. га земель лесного фонда; объём оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ); динамика предотвращения возникновения нарушений лесного законодательства, причиняющих вред лесам, относительно уровня нарушений предыдущего года.»;

4) подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2020-2024 годах составляет 2417445,726 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 485675,326 тыс. рублей; 2021 год - 457635,7 тыс. рублей; 2022 год - 617953,6 тыс. рублей; 2023 год - 546414,0 тыс. рублей; 2024 год - 309767,1 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 734323,026 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 130366,426 тыс. рублей; 2021 год - 173079,1 тыс. рублей; 2022 год - 147568,2 тыс. рублей; 2023 год - 156068,2 тыс. рублей; 2024 год - 127241,1 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 1567322,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 316708,9 тыс. рублей; 2021 год - 245956,6 тыс. рублей; 2022 год - 431785,4 тыс. рублей; 2023 год - 390345,8 тыс. рублей; 2024 год - 182526,0 тыс. рублей, за счёт внебюджетных источников - 115800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 38600,0 тыс. рублей; 2021 год - 38600,0 тыс. рублей; 2022 год - 38600,0 тыс. рублей.»;

5) подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проектов, реализуемых в составе государственной программы, в 2020-2024 годах составляет 734750,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 171068,4 тыс. рублей; 2021 год - 106933,9 тыс. рублей; 2022 год - 271445,2 тыс. рублей; 2023 год - 185303,4 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 618950,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 132468,4 тыс. рублей; 2021 год - 68333,9 тыс. рублей; 2022 год - 232845,2 тыс. рублей; 2023 год - 185303,4 тыс. рублей, за счёт внебюджетных источников - 115800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 38600,0 тыс. рублей; 2021 год - 38600,0 тыс. рублей; 2022 год - 38600,0 тыс. рублей.»;

6) подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) строку «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации государственной программы	ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге; увеличение площади территории Ульяновской области, занятой особо охраняемыми природными территориями; увеличение доли населения Ульяновской области, по которому предоставляется достоверная информация о загрязнении атмосферного воздуха, в общей численности населения в Ульяновской области; увеличение доли населения Ульяновской области, защищённого от негативного воздействия вод, в общей численности населения Ульяновской области, проживающего на территориях, подверженных негативному воздействию вод; сохранение лесистости территории Ульяновской области; достижение отношения площади лесовосстановления и лесоразведения к площади вырубленных и погибших лесных насаждений; процент оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ).».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Паспорт подпрограммы «Экологический фонд» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	«Экологический фонд» (далее - подпрограмма).
Государственный заказчик подпрограммы	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области.
Соисполнители подпрограммы	не предусмотрены.
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	региональный проект «Оздоровление Волги».
Цели и задачи подпрограммы	цели: улучшение экологического состояния реки Волги; сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов. Задачи: обеспечение ликвидации (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге; обеспечение государственного кадастрового учёта границ особо охраняемых природных территорий и расположенных в этих границах земельных участков и иных объектов недвижимости.
Целевые индикаторы подпрограммы	количество ликвидированных (рекультивированных) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге; количество отобранных проб воздуха на стационарных постах наблюдения; количество проведённых исследований состояния окружающей среды; количество вновь установленных постов стационарного наблюдения за состоянием атмосферного воздуха.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы.
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2020-2024 годах составляет 413474,36488 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 26178,36488 тыс. рублей; 2021 год - 29774,0 тыс. рублей; 2022 год - 168274,0 тыс. рублей; 2023 год - 168274,0 тыс. рублей; 2024 год - 20974,0 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 122474,36488 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 26178,36488 тыс. рублей; 2021 год - 29774,0 тыс. рублей; 2022 год - 22774,0 тыс. рублей; 2023 год - 22774,0 тыс. рублей; 2024 год - 20974,0 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 291000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год - 145500,0 тыс. рублей; 2023 год - 145500,0 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации проекта, реализуемого в составе подпрограммы, в 2022-2023 годах составляет 291000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год - 145500,0 тыс. рублей; 2023 год - 145500,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге; увеличение площади территории Ульяновской области, занятой особо охраняемыми природными территориями; увеличение доли населения Ульяновской области, по которому предоставляется достоверная информация о загрязнении атмосферного воздуха, в общей численности населения Ульяновской области.».

3. В пункте 3:
1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2020 году составит 103993,19078 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в 2020 году - 2690,59078 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставленные областному бюджету Ульяновской области в 2020 году, - 101302,6 тыс. рублей.»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставленные областному бюджету Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации проекта в 2020 году, составит 101302,6 тыс. рублей.».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2020-2024 годах составляет 202545,90227 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 22912,10227 тыс. рублей; 2021 год - 59837,3 тыс. рублей; 2022 год - 37400,0 тыс. рублей; 2023 год - 45900,0 тыс. рублей; 2024 год - 36496,5 тыс. рублей.»;

5. В пункте 5:
1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2020-2024 годах составит 396510,2605 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 82808,6005 тыс. рублей; 2021 год - 114756,02 тыс. рублей; 2022 год - 137693,72 тыс. рублей; 2023 год - 51551,92 тыс. рублей; 2024 год - 9700,0 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 54061,9605 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 13042,8005 тыс. рублей; 2021 год - 7822,12 тыс. рублей; 2022 год - 11748,52 тыс. рублей; 2023 год - 11748,52 тыс. рублей; 2024 год - 9700,0 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 226648,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 31165,8 тыс. рублей; 2021 год - 68333,9 тыс. рублей; 2022 год - 87345,2 тыс. рублей; 2023 год - 39803,4 тыс. рублей, за счёт внебюджетных источников - 115800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 38600,0 тыс. рублей; 2021 год - 38600,0 тыс. рублей; 2022 год - 38600,0 тыс. рублей.»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта, реализуемого в составе подпрограммы, в 2020-2024 годах составит 342448,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 69765,8 тыс. рублей; 2021 год - 106933,9 тыс. рублей; 2022 год - 125945,2 тыс. рублей; 2023 год - 39803,4 тыс. рублей, из них: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 226648,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 31165,8 тыс. рублей; 2021 год - 68333,9 тыс. рублей; 2022 год - 87345,2 тыс. рублей; 2023 год - 39803,4 тыс. рублей, за счёт внебюджетных источников - 115800,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 38600,0 тыс. рублей; 2021 год - 38600,0 тыс. рублей; 2022 год - 38600,0 тыс. рублей.».

6. Подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение подпрограммы в 2020-2024 годах составит 1300922,00757 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 249783,06757 тыс. рублей; 2021 год - 253268,38 тыс. рублей; 2022 год - 274585,88 тыс. рублей; 2023 год - 280688,08 тыс. рублей; 2024 год - 242596,6 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 352550,20757 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 65542,56757 тыс. рублей; 2021 год - 75645,68 тыс. рублей; 2022 год - 75645,68 тыс. рублей; 2023 год - 75645,68 тыс. рублей; 2024 год - 60070,6 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета, - 948371,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 184240,5 тыс. рублей; 2021 год - 177622,7 тыс. рублей; 2022 год - 198940,2 тыс. рублей; 2023 год - 205042,4 тыс. рублей; 2024 год - 182526,0 тыс. рублей.».

7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В приложении № 1:

1) раздел «Подпрограмма «Экологический фонд» дополнить строкой 4 следующего содержания:

«	4.	Количество ликвидированных (рекультивированных) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге, ед.	1	-	-	1	1	-	Прямой подсчёт ликвидированных (рекультивированных) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге. Фактические данные о количестве ликвидированных (рекультивированных) объектов накопленного экологического вреда	»;

2) раздел «Подпрограмма «Обращение с отходами производства и потребления» признать утратившим силу.».

8. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объём финансового обеспечения реализации мероприятий, тыс. руб.					
				Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Экологический фонд»									
Цель подпрограммы - сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов									
Задача подпрограммы - обеспечение государственного кадастрового учёта границ особо охраняемых природных территорий и расположенных в этих границах земельных участков и иных объектов недвижимости									
1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Оздоровление Волги»	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области (далее также - Министерство)	Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>)	291000,0	0,0	0,0	145500,0	145500,0	0,0
1.1.	Ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	291000,0	0,0	0,0	145500,0	145500,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Охрана объектов животного мира, ликвидация последствий негативного воздействия на окружающую среду в результате экономической деятельности»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)	104202,82488	23106,82488	14874,0	22674,0	22674,0	20874,0
2.1.	Сохранение биоразнообразия	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10176,0	1080,0	2274,0	2274,0	2274,0	2274,0
2.2.	Осуществление государственного экологического мониторинга	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	91105,41728	21505,41728	12000,0	19800,0	19800,0	18000,0
2.3.	Формирование экологической культуры населения Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2887,9159	487,9159	600,0	600,0	600,0	600,0
2.4.	Организация вывоза ТКО с особо охраняемых природных территорий Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	33,4917	33,4917	0,0	0,0	0,0	0,00
3.	Основное мероприятие «Ликвидация негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18271,54	3071,54*	14900,0	100,0	100,0	100,0
3.1.	Подготовка проекта работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18271,54	3071,54*	14900,0	100,0	100,0	100,0
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	413474,36488	26178,36488*	29774,0	168274,0	168274,0	20974,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета	122474,36488	26178,36488*	29774,0	22774,0	22774,0	20974,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	291000,0	0,0	0,0	145500,0	145500,0	0,0
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»									
Цель подпрограммы - обеспечение защищённости населения и объектов экономики Ульяновской области от негативного воздействия вод									
Задача подпрограммы - восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения Ульяновской области									
1.	Основное мероприятие «Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов (природоохранные мероприятия)»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48515,57627	8714,77627	17800,8	6400,0	6400,0	9200,0
1.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации и разработкой проектов экологического аудита для восстановления водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	26354,825	4454,025	9900,8	4000,0	4000,0	4000,0
1.2.	Предоставление субсидий на восстановление водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4700,0	0,0	4700,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Определение границ зон затопления, подтопления на территории Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5800,0	2200,0	800,0	0,0	0,0	2800,0
1.4.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по благоустройству родников в Ульяновской области, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения, в том числе с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся в результате выполнения работ по благоустройству родников	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11660,75127	2060,75127	2400,0	2400, 0	2400,0	2400,0
2.	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты, капитальный ремонт гидротехнических сооружений, в том числе разработка проектной документации и погашение кредиторской задолженности по оплате ранее выполненных работ»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	153751,626	13918,626	42036,5	31000,0	39500,0	27296,5
2.1.	Берегоукрепительные сооружения на Куйбышевском водохранилище в районе с. Панская Слобода муниципального образования «город Новоульяновск» Ульяновской области	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11000,0	0,0	0,0	11000,0	0,0	0,0
2.2.	Берегоукрепительные сооружения на Куйбышевском водохранилище в районе с. Русская Бектяшка Сенгилеевского района Ульяновской области	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6356,5	6356,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Берегоукрепительные сооружения на Волжском склоне в пос. Сланцевый Рудник Ульяновского района Ульяновской области	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16553,0	0,0	5500,0	0,0	11053,0	0,0
2.4.	Берегоукрепительные сооружения на Куйбышевском водохранилище на ул. Советской и ул. Набережной в р.п. Старая Майна, протяжённость 4405 м	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40178,924	1679,924	24851,0	0,0	0,0	13648,0
2.5.	Берегоукрепительные сооружения на Куйбышевском водохранилище в районе с. Белый Яр Чердаклинского района, протяжённость 4100 м	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48034,0	0,0	4385,5	20000,0	10000,0	13648,5
2.6.	Организация расчистки обвала грунта с деревьями в зоне построенного в 2014 и 2015 годах объекта: гидротехнические берегоукрепительные сооружения на Куйбышевском водохранилище в районе с. Ундоры Ульяновского района Ульяновской области (район санатория «Дубки»)	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2162,476	2162,476	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Гидротехнические берегоукрепительные сооружения Куйбышевского водохранилища в городе Новоульяновске Ульяновской области (микрорайон «Кремёнки»)	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой декларации безопасности гидротехнических сооружений	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10140,726	3140,726	7000,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Подготовка декларации безопасности бесхозных гидротехнических сооружений	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	779,0	479,0	300,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Разработка проектной документации на проведение укрепления берега на территории и противоэрозийные мероприятия в садоводческом некоммерческом товариществе «Междугородник» у с. Красный Яр Чердаклинского района Ульяновской области, протяжённость 1,5 км	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18447,0	0,0	0,0	0,0	18447,0	0,0
3.	Основное мероприятие «Уплата земельного налога за земельные участки, предназначенные для размещения гидротехнических сооружений»	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	278,7	278,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Уплата земельного налога за земельные участки, предназначенные для размещения гидротехнических сооружений	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	278,7	278,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	202545,90227	22912,10227	59837,3	37400,0	45900,0	36496,5
Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»									
Цель подпрограммы - повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов									
Задача подпрограммы - обеспечение баланса выбытия и восстановления лесных ресурсов									
1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Сохранение лесов на территории Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Сохранение лесов»	Министерство	Всего, в том числе:	342448,3	69765,8	106933,9	125945,2	39803,4	0,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>)	226648,3	31165,8	68333,9	87345,2	39803,4	0,0
			внебюджетные источники	115800,0	38600,0	38600,0	38600,0	0,0	0,0
1.1.	Увеличение площади лесовосстановления	Министерство	Всего, в том числе:	135640,0	44449,2	43227,7	43227,7	4735,4	0,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	19840,0	5849,2	4627,7	4627,7	4735,4	0,0
			внебюджетные источники	115800,0	38600,0	38600,0	38600,0	0,0	0,0
1.2.	Оснащение специализированных учреждений органов государственной власти Ульяновской области лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета	203366,3	24224,5	61954,0	82119,8	35068,0	0,0
1.3.	Оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по воспроизводству лесов специализированной лесохозяйственной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	3442,0	1092,1	1752,2	597,7	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие «Охрана и защита лесов»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,0	0,0	600,0	100,0	100,0	700,0
2.1.	Установление координат особозащитных лесных участков	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0	0,0	500,0	0,0	0,0	700,0
2.2.	Реализация Закона Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0	0,0	100,0	100,0	100,0	0,0
3.	Основное мероприятие «Обеспечение использования лесов»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	52561,9605	13042,8005	7222,12	11648,52	11648,52	9000,0
3.1.	Проведение лесоустройства в Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48481,9605	12462,8005	5722,12	10648,52	10648,52	9000,0
3.2.	Разработка документации по проектированию изменений границ лесопарков, разработка и внесение изменений в лесной план и лесохозяйственные регламенты	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3580,0	580,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0

3.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение лесозаготовительной техники	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	396510,2605	82808,6005	114756,02	137693,72	51551,92	9700,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета	54061,9605	13042,8005	7822,12	11748,52	11748,52	9700,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	226648,3	31165,8	68333,9	87345,2	39803,4	0,0
			внебюджетные источники	115800,0	38600,0	38600,0	38600,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»									
Цель подпрограммы - совершенствование организации и управления при реализации мероприятий государственной программы									
Задача подпрограммы - обеспечение эффективной деятельности Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области по организации управления государственной программой									
1.	Основное мероприятие «Содержание аппарата Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области и подведомственных Министерству природы и цикличной экономики Ульяновской области учреждений»	Министерство	Всего, в том числе:	1300922,00757	249783,06757	253268,38	274585,88	280688,08	242596,6
			бюджетные ассигнования областного бюджета	352550,20757	65542,56757	75645,68	75645,68	75645,68	60070,6
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	948371,8	184240,5	177622,7	198940,2	205042,4	182526,0
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства	Министерство	Всего, в том числе:	283806,47307	51131,44807	57990,625	60044,4	62169,5	52470,5
			бюджетные ассигнования областного бюджета	67517,24807	11681,34807	15036,5	15036,5	15036,5	10726,4
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	216289,225	39450,1	42954,125	45007,9	47133,0	41744,1
1.2.	Предоставление подведомственными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	Министерство	Всего, в том числе:	231842,96159	45495,64147	47487,405	50381,105	50381,105	38097,70512
			бюджетные ассигнования областного бюджета	137640,0	27248,0	29348,0	29348,0	29348,0	22348,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	94202,96159	18247,64147	18139,405	21033,105	21033,105	15749,70512
1.3.	Финансовое обеспечение деятельности областных государственных казённых учреждений в сфере лесного хозяйства	Министерство	Всего, в том числе:	785272,57291	153155,97803	147790,35	164160,375	168137,475	152028,39488
			бюджетные ассигнования областного бюджета	147392,9595	26613,2195	31261,18	31261,18	31261,18	26996,2
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	637879,61341	126542,75853	116529,17	132899,195	136876,295	125032,19488
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	1300922,00757	249783,06757	253268,38	274585,88	280688,08	242596,6
			бюджетные ассигнования областного бюджета	352550,20757	65542,56757	75645,68	75645,68	75645,68	60070,6
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	948371,8	184240,5	177622,7	198940,2	205042,4	182526,0
Всего по государственной программе			Всего, в том числе:	2417445,726	485675,326**	457635,7	617953,6	546414,0	309767,1
			бюджетные ассигнования областного бюджета	734323,026	130366,426**	173079,1	147568,2	156068,2	127241,1
			бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	1567322,7	316708,9**	245956,6	431785,4	390345,8	182526,0
			внебюджетные источники	115800,0	38600,0	38600,0	38600,0	0,0	0,0

*Мероприятие реализовывалось в 2020 году в рамках подпрограммы «Обращение с отходами производства и потребления» за счёт ассигнований областного бюджета в размере 3071,54 тыс. рублей.

**В позициях «Всего, в том числе:», «бюджетные ассигнования областного бюджета» и «бюджетные ассигнования федерального бюджета» в графе 6 сумма ассигнований указана с учётом суммы, предусмотренной на 2020 год по подпрограмме «Обращение с отходами производства и потребления», в размере «103993,19078», «2690,59078» и «101302,6» соответственно.».».

9. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В приложении № 2^1:

1) раздел «Подпрограмма «Экологический фонд» дополнить строкой 2 следующего содержания:

«	2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Оздоровление Волги»	Количество ликвидированных (рекультивированных) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге (единиц)	Цель - нормализация экологической обстановки в Ульяновской области. Задача - сокращение накопленного экологического ущерба	»;

2) раздел «Подпрограмма «Обращение с отходами производства и потребления» признать утратившим силу.».

10. Дополнить новыми пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. В приложении № 2^2:

1) дополнить разделом «Подпрограмма «Экологический фонд» следующего содержания:

«	Подпрограмма «Экологический фонд»					
	1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Оздоровление Волги»	Завершена ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы); подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение для оказания услуги (выполнения работы); оказание услуги (выполнение работы)	25.12.2021 25.12.2022 01.01.2022 01.01.2023 25.12.2022 25.12.2023	»;

2) раздел «Подпрограмма «Обращение с отходами производства и потребления» признать утратившим силу.

11. Раздел «Подпрограмма «Экологический фонд» приложения № 3 дополнить строкой следующего содержания:

«	3.	Завершение ликвидации (рекультивации) объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге	единиц	-	-	1	1	-	Прямой подсчёт ликвидированных объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу реке Волге. Фактические данные о количестве ликвидированных объектов накопленного экологического вреда	».».

12. Пункты 10 и 11 считать соответственно пунктами 12 и 13.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2020 г. № 25/739-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/631-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/739-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»

1. В паспорте:

1) в строке «Соисполнители государственной программы» слова «промышленности и» исключить;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «11680464,38473» заменить цифрами «11670688,74386»;

б) в абзаце втором цифры «4237616,06473» заменить цифрами «4227840,42386»;

в) в абзаце восьмом цифры «7718784,28491» заменить цифрами «7716332,39765»;

г) в абзаце девятом цифры «3439356,16473» заменить цифрами «3436904,27747»;

д) в абзаце четырнадцатом цифры «3961680,09982» заменить цифрами «3954356,34621»;

е) в абзаце пятнадцатом цифры «798259,9» заменить цифрами «790936,14639».

2. В паспорте подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий»:

1) в строке «Соисполнители подпрограммы» слова «промышленности и» исключить;

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1669441,04018» заменить цифрами «1659665,39931»;

б) в абзаце втором цифры «346712,8964» заменить цифрами «336937,25553»;

в) в абзаце восьмом цифры «415149,84018» заменить цифрами «412697,95292»;

г) в абзаце девятом цифры «100149,8964» заменить цифрами «97698,00914»;

д) в абзаце четырнадцатом цифры «1254291,2» заменить цифрами «1246967,44639»;

е) в абзаце пятнадцатом цифры «246563,0» заменить цифрами «239239,24639».

3. В разделе «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» приложения № 1:

1) в графе 4 строки 6 цифры «15» заменить цифрой «0»;

2) в графе 4 строки 7 цифры «98» заменить цифрой «0».

4. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»:

а) в строке 1:

в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «868405,61766» заменить цифрами «865073,39139»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «208195,21766» заменить цифрами «206903,145»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «660210,4» заменить цифрами «658170,24639»;

в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «96630,56473» заменить цифрами «93298,33846»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «41523,06473» заменить цифрами «40230,99207»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «55107,5» заменить цифрами «53067,34639»;

б) в строке 1.5:

в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «377540,8» заменить цифрами «374208,57373»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «13996,4» заменить цифрами «12704,32734»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «363544,4» заменить цифрами «361504,24639»;

в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «36096,4» заменить цифрами «32764,17373»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «13996,4» заменить цифрами «12704,32734»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «22100,0» заменить цифрами «20059,84639»;

в) в строке 1.5.1:

в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «36096,4» заменить цифрами «32764,17373»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «13996,4» заменить цифрами «12704,32734»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «22100,0» заменить цифрами «20059,84639»;

в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «36096,4» заменить цифрами «32764,17373»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «13996,4» заменить цифрами «12704,32734»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*» цифры «22100,0» заменить цифрами «20059,84639»;

г) в строке 2:

в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «801035,42252» заменить цифрами «794592,00792»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «206954,62252» заменить цифрами «205794,80792»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «594080,8» заменить цифрами «588797,2»;

в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «250082,33167» заменить цифрами «243638,91707»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «58626,83167» заменить цифрами «57467,01707»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «191455,5» заменить цифрами «186171,9»;

д) в строке 2.3:

в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «44497,2133» заменить цифрами «38053,7987»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8605,3133» заменить цифрами «7445,4987»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «35891,9» заменить цифрами «30608,3»;

в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «6443,4146» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1159,8146» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «5283,6» заменить цифрами «0,0»;

е) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1669441,04018» заменить цифрами «1659665,39931»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «415149,84018» заменить цифрами «412697,95292»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «1254291,2» заменить цифрами «1246967,44639»;

в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «346712,8964» заменить цифрами «336937,25553»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «100149,8964» заменить цифрами «97698,00914»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «246563,0» заменить цифрами «239239,24639»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

а) в строке 1.3:

в графе 5 цифры «20000,02474» заменить цифрами «19204,90279»;

в графе 6 цифры «4000,02474» заменить цифрами «3204,90279»;

б) в строке 1.4:

в графе 5 цифры «9500,0» заменить цифрами «10295,12195»;

в графе 6 цифры «9500,0» заменить цифрами «10295,12195»;

3) в строке «Итого по государственной программе»:

а) в графе 5:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «11680464,38473» заменить цифрами «11670688,74386»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «7718784,28491» заменить цифрами «7716332,39765»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «3961680,09982» заменить цифрами «3954356,34621»;

б) в графе 6:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «4237616,06473» заменить цифрами «4227840,42386»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3439356,16473» заменить цифрами «3436904,27747»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «798259,9» заменить цифрами «790936,14639».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2020 г. № 25/739-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 12.11.2020 № 23/631-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»

1. В подпункте 1 пункта 1:

1) в подпункте «а» цифры «11680464,38473» заменить цифрами «11670688,74386» и цифры «15388776,45473» заменить цифрами «15379000,81386»;

2) в подпункте «д» цифры «7718784,28491» заменить цифрами «7716332,39765» и цифры «11407462,45491» заменить цифрами «11405010,56765»;

3) в подпункте «и» цифры «3961680,09982» заменить цифрами «3954356,34621» и цифры «3981313,99982» заменить цифрами «3973990,24621».

2. В пункте 3:

1) в подпункте 1 цифры «1669441,04018» заменить цифрами «1659665,39931» и цифры «1766980,0114» заменить цифрами «1755159,87053»;

2) в подпункте 5 цифры «415149,84018» заменить цифрами «412697,95292» и цифры «490596,9114» заменить цифрами «486100,52414»;

3) в подпункте 9 цифры «1254291,2» заменить цифрами «1246967,44639» и цифры «1276383,1» заменить цифрами «1269059,34639».

3. В пункте 7:

1) в подпункте 2:

а) в подпункте «а»:

в абзаце третьем цифры «868405,61766» заменить цифрами «865073,39139» и цифры «922583,22973» заменить цифрами «919251,00346»;

в абзаце четвёртом цифры «208195,21766» заменить цифрами «206903,145» и цифры «240280,92973» заменить цифрами «238988,85707»;

в абзаце пятом цифры «660210,4» заменить цифрами «658170,24639» и цифры «682302,3» заменить цифрами «680262,14639»;

б) в подпункте «е»:

в абзаце третьем цифры «377540,8» заменить цифрами «374208,57373» и цифры «610225,69» заменить цифрами «606893,46373»;

в абзаце четвёртом цифры «13996,4» заменить цифрами «12704,32734» и цифры «99532,99» заменить цифрами «98240,91734»;

в абзаце пятом цифры «363544,4» заменить цифрами «361504,24639» и цифры «510692,7» заменить цифрами «508652,54639»;

в) в подпункте «ж» слова «промышленности и» исключить;

г) в подпункте «к»:

в абзаце третьем цифры «801035,42252» заменить цифрами «794592,00792» и цифры «842352,28167» заменить цифрами «835908,86707»;

в абзаце четвёртом цифры «206954,62252» заменить цифрами «205794,80792» и цифры «248271,48167» заменить цифрами «247111,66707»;

д) в подпункте «н»:

в абзаце третьем цифры «44497,2133» заменить цифрами «38053,7987» и цифры «43855,6646» заменить цифрами «37412,25»;

в абзаце четвёртом цифры «8605,3133» заменить цифрами «7445,4987» и цифры «7963,7646» заменить цифрами «6803,95»;

е) в подпункте «о»:

в абзаце третьем цифры «1669441,04018» заменить цифрами «1659665,39931» и цифры «1764935,5114» заменить цифрами «1755159,87053»;

в абзаце четвёртом цифры «415149,84018» заменить цифрами «412697,95292» и цифры «488552,4114» заменить цифрами «486100,52414»;

в абзаце пятом цифры «1254291,2» заменить цифрами «1246967,44639» и цифры «1276383,1» заменить цифрами «1269059,34639»;

2) в абзаце втором подпункта «г» подпункта 3 цифры «20000,02474» заменить цифрами «19204,90279» и цифры «32000,02474» заменить цифрами «31204,90279»;

3) в подпункте «ж» подпункта 5:

в абзаце третьем цифры «11680464,38473» заменить цифрами «11670688,74386» и цифры «15388776,45473» заменить цифрами «15379000,81386»;

в абзаце четвёртом цифры «7718784,28491» заменить цифрами «7716332,39765» и цифры «11407462,45491» заменить цифрами «11405010,56765»;

в абзаце пятом цифры «3961680,09982» заменить цифрами «3954356,34621» и цифры «3981313,99982» заменить цифрами «3973990,24621».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2020 г. № 746-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2020 № 706-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2020 № 706-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в 2020 году отдельным категориям медицинских и иных работников, оказывающих медицинскую помощь (обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, социальных выплат за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слово «социальных» заменить словом «дополнительных»;

2) в пункте 1 слово «социальную» заменить словом «дополнительную»;

3) в пунктах 2 и 3 слово «социальных» заменить словом «дополнительных»;

4) в пункте 4 слова «действует по 31 декабря 2020 года» заменить словами «распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2020 года»;

5) в Положении о порядке и условиях предоставления в 2020 году отдельным категориям медицинских и иных работников, оказывающих медицинскую помощь (обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, социальных выплат за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области:

а) в наименовании слово «социальных» заменить словом «дополнительных»;

б) в пункте 1 слова «социальных» и «социальная» заменить словами «дополнительных» и «дополнительная» соответственно;

в) в пункте 2:

слово «социальных» заменить словом «дополнительных»;

абзац второй дополнить вторым предложением следующего содержания: «Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений несут руководители медицинских организаций.»;

г) в пункте 3 слово «социальных» заменить словом «дополнительных»;

д) в пункте 4 слово «социальная» заменить словом «дополнительная»;

е) пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Дополнительная выплата производится медицинскими организациями по месту работы работника в составе заработной платы работников, работающих на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьёй 350 Трудового кодекса Российской Федерации (или на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников). Дополнительная выплата начисляется пропорционально отработанному времени за ноябрь 2020 года и выплачивается единовременно.

6. Медицинские организации представляют отчёт об использовании средств областного бюджета по форме и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Ульяновской области.

7. Министерство здравоохранения Ульяновской области обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета, направляемых на предоставление дополнительной выплаты.»;

ж) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Средства областного бюджета, направляемые на предоставление дополнительной выплаты, в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2020 г. № 747-П

г. Ульяновск

Об утверждении перечня удалённых и труднодоступных территорий Ульяновской области, при прибытии (переезде) на работу в которые медицинским работникам (врачам, фельдшерам) предоставляются единовременные компенсационные выплаты

В соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 5 приложения № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень удалённых и труднодоступных территорий Ульяновской области, при прибытии (переезде) на работу в которые медицинским работникам (врачам, фельдшерам) предоставляются единовременные компенсационные выплаты.

2. Настоящее постановление в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 11 декабря 2020 г. № 747-П

ПЕРЕЧЕНЬ
удалённых и труднодоступных территорий Ульяновской области, при прибытии (переезде) на работу в которые медицинским работникам (врачам, фельдшерам) предоставляются единовременные компенсационные выплаты

1. Муниципальное образование «Базарносызганский район»:
рабочий посёлок Базарный Сызган;
село Красная Сосна Базарносызганского городского поселения.
2. Муниципальное образование «Барышский район»:
село Новый Дол Малохомутерского сельского поселения.
3. Муниципальное образование «Вешкаймский район»:
село Красный Бор Вешкаймского городского поселения;
село Мордовский Белый Ключ Ермоловского сельского поселения.
4. Муниципальное образование «Инзенский район»:
село Валгуссы Валгусского сельского поселения;
село Поддубное Черемушкинского сельского поселения.
5. Муниципальное образование «Кузоватовский район»:
село Студенец Безводовского сельского поселения;
село Спешневка Спешневского сельского поселения.
6. Муниципальное образование «Майнский район»:
посёлок Новоанненковский Анненковского сельского поселения;
рабочий посёлок Игнатовка Игнатовского городского поселения.
7. Муниципальное образование «Мелекесский район»:
село Аврали, село Сабакаево Лебяжинского сельского поселения;
посёлок Лесной, рабочий посёлок Мулловка Мулловского городского поселения;
посёлок Кипрей, село Ерыклинск Николочеремшанского сельского поселения;
рабочий посёлок Новая Майна Новомайнского городского поселения;
посёлок Новоселки, посёлок Уткин, село Филипповка Новоселкинского сельского поселения;
село Александровка, село Рязановка Рязановского сельского поселения;
село Аппаково, село Боровка, село Бригадировка, село Старая Сахча Старосахчинского сельского поселения.
8. Муниципальное образование «Николаевский район»:
село Головино Головинского сельского поселения.
9. Муниципальное образование «Новомалыклинский район»:
село Средний Сантимир Среднесантимирского сельского поселения.
10. Муниципальное образование «Новоспасский район»:
село Алакаевка Коптевского сельского поселения;
рабочий посёлок Новоспасское Новоспасского городского поселения;
село Садовое Садовского сельского поселения.
11. Муниципальное образование «город Новоульяновск»:
село Криуши городского округа Новоульяновск.
12. Муниципальное образование «Павловский район»:
рабочий посёлок Павловка, село Илюшкино Павловского городского поселения;
село Новая Андреевка Шаховского сельского поселения.
13. Муниципальное образование «Радищевский район»:
село Дмитриевка, село Соловчиха Дмитриевского сельского поселения; село Вязовка Калиновского сельского поселения;
рабочий посёлок Радищево Радищевского сельского поселения.
14. Муниципальное образование «Старокулаткинский район»:
село Зарыклей Зеленовского сельского поселения;
рабочий посёлок Старая Кулатка Старокулаткинского городского поселения.
15. Муниципальное образование «Старомайнский район»:
село Красная Река Краснореченского сельского поселения.
16. Муниципальное образование «Сурский район»:
рабочий посёлок Сурское Сурского городского поселения;
село Белый Ключ Лавинского сельского поселения.
17. Муниципальное образование «Тереньгульский район»:
село Ясашная Ташла Ясашноташтинского сельского поселения.
18. Муниципальное образование «Ульяновский район»:
село Новая Беденьга Ишеевского городского поселения;
село Вышки Ундоровского сельского поселения.
19. Муниципальное образование «Цильнинский район»:
село Арбузовка Цильнинского городского поселения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2020 г. № 751-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 23.06.2020 № 327-П «О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников» изменение, заменив в ней цифры «78» цифрами «81».

2. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 29.06.2020 № 335-П «О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающих услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности» изменение, заменив в ней цифры «78» цифрами «81».

3. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 30.06.2020 № 338-П «О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности» изменение, заменив в ней цифры «78» цифрами «81».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 декабря 2020 г. № 752-П

г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, для преодоления экономических последствий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, для преодоления экономических последствий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 декабря 2020 г. № 752-П

ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, для преодоления экономических последствий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), для преодоления экономических последствий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности (далее - субсидии).

Возмещению за счёт субсидии подлежат недополученные в 2020 году доходы организаций отдыха детей и их оздоровления, связанные с неоказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Ульяновской области, вызванным распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Объём субсидии, предоставляемой организации отдыха детей и их оздоровления, определяется по формуле:

Сi = ((К19 - К20) * S) * К, где:

Сi - объём субсидии, предоставляемой организации отдыха детей и их оздоровления;

К19 - численность детей, оздоровлённых в организации отдыха детей и их оздоровления за 2019 год;

К20 - численность детей, оздоровлённых в организации отдыха детей и их оздоровления за 2020 год;

S - установленная Правительством Ульяновской области средняя стоимость путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления в 2020 году.

К - коэффициент, применяемый для определения объёма субсидии, рассчитывается по формуле:

$$К = \frac{4{,}81}{100\%}, \text{ где:}$$

4,81 % - процент недополученных доходов организацией отдыха детей и их оздоровления, подлежащих возмещению.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются в установленном порядке в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидии предоставляются организациям отдыха детей и их оздоровления, являющимся по типу организациями отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, и соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) организации отдыха детей и их оздоровления - юридические лица не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2) организации отдыха детей и их оздоровления должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области не позднее 01.07.2020;

3) организации отдыха детей и их оздоровления должны быть поставлены на учёт в налоговом органе на территории Ульяновской области по месту их нахождения или месту жительства соответственно;

4) в отношении организаций отдыха детей и их оздоровления не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом организация отдыха детей и их оздоровления - юридическое лицо, не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а организация отдыха детей и их оздоровления - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у организации отдыха детей и их оздоровления должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) организация отдыха детей и их оздоровления - юридическое лицо не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация отдыха детей и их оздоровления не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отдыха детей и их оздоровления, являющейся юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, если организация отдыха детей и их оздоровления является индивидуальным предпринимателем;

9) организации отдыха детей и их оздоровления не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация отдыха детей и их оздоровления считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

10) у организации отдыха детей и их оздоровления должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Для получения субсидии организация отдыха детей и их оздоровления представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление), составленное по установленной Министерством форме;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную подписью единоличного исполнительного органа организации отдыха детей и их оздоровления - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию документа, подтверждающего постановку хозяйствующего субъекта на учёт в налоговом органе на территории Ульяновской области по месту его нахождения или месту жительства, заверенную подписью единоличного исполнительного органа организации отдыха детей и их оздоровления - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

5) сведения о числе детей, оздоровлённых в организации отдыха детей и их оздоровления в 2019 и 2020 году, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации отдыха детей и их оздоровления - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия организации отдыха детей и их оздоровления требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации отдыха детей и их оздоровления требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление организацией отдыха детей и их оздоровления документов не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет организации отдыха детей и их оздоровления уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Соглашение должно быть заключено в течение 3 рабочих дней со дня направления организации отдыха детей и их оздоровления уведомления о принятом решении.

8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и должно содержать в том числе сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, а также согласие организации отдыха детей и их оздоровления на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией отдыха детей и их оздоровления условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом таким Соглашением, или о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям, а также сведения о недополученных доходах, в целях возмещения которых предоставляются субсидии.

9. Министерство не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета организаций отдыха детей и их оздоровления, открытые в кредитных организациях.

10. Министерство обеспечивает соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями отдыха детей и их оздоровления условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения организациями отдыха детей и их оздоровления условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организациям отдыха детей и их оздоровления в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организацией отдыха детей и их оздоровления от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 декабря 2020 г. № 753-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 430-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 430-П «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 декабря 2020 г. № 754-П

г. Ульяновск

О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), которым в 2020 году предоставлялись субсидии из областного бюджета Ульяновской области на выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 21 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020

году», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.2020 № 998 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведённых субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), которым в 2020 году предоставлялись субсидии из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 23.07.2020 № 297-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи» и постановлением Правительства Ульяновской области от 23.07.2020 № 389-П «О предоставлении частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам» субсидии из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), которым в 2020 году предоставлялись субсидии из областного бюджета Ульяновской области на выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт иных межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 декабря 2020 г. № 754-П

ПРАВИЛА
предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), которым в 2020 году предоставлялись субсидии из областного бюджета Ульяновской области на выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее - юридические лица), которым в 2020 году предоставлялись субсидии из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 23.07.2020 № 297-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи» и постановлением Правительства Ульяновской области от 23.07.2020 № 389-П «О предоставлении частным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам» субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета (далее - субсидия), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам (далее - работники, выплаты соответственно).

2. Источником финансового обеспечения предоставления субсидий являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленные областному бюджету Ульяновской области в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в целях осуществления выплат работникам, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Правом на получение субсидии обладают юридические лица, получающие субсидии из областного бюджета Ульяновской области в 2020 году, источником которых являлись иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку и за выполнение особо важных работ работникам (далее - стимулирующие выплаты).

4. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно являться государственным или муниципальным учреждением;

2) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

3) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

6) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе юридического лица, членах коллегиального юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного юридического лица, или главном бухгалтере юридического лица.

5. Объём субсидий, предоставляемых юридическому лицу на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, определяется по формуле:

$S_i = (V_i / 12 / 29{,}3) * k_i$, где:

S_i - объём предоставляемой субсидии;

V_i - объём кассового исполнения юридическим лицом расходов на осуществление стимулирующих выплат за отчётный период;

12 - количество месяцев, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков работников и выплаты им компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

29,3 - среднемесячное число календарных дней, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с указанным в настоящем пункте постановлением Правительства Российской Федерации;

ki - среднее количество календарных дней отпуска работников с учётом предоставляемого им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение выплат по форме, установленной Министерством;

3) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, за который юридическое лицо подаёт документы для получения субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления и Соглашения от имени юридического лица.

7. Документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящих Правил, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 4-6 пункта 6 настоящих Правил, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

8. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

9. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления представленных юридическим лицом документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, или отсутствие у юридического лица права на получение субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

12. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе сроки её перечисления;

2) перечень документов, предоставляемых организацией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов;

3) значения результата предоставления субсидии;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) требования в случае уменьшения Министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условий о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

15. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. Результатом предоставления субсидии является число работников, получивших выплаты.

17. Юридическое лицо в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии. Форма отчёта определяется Соглашением.

18. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

21. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 декабря 2020 г. № 755-П

г. Ульяновск

О прожиточном минимуме в Ульяновской области за III квартал 2020 года

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за III квартал 2020 года в следующих размерах:

в расчёте на душу населения - 10589 рублей;

для трудоспособного населения - 11363 рубля;

для пенсионеров - 8643 рубля;

для детей - 10912 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 декабря 2020 г. № 756-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 12.11.2019 № 564-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 12.11.2019 № 564-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 декабря 2020 г. № 757-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.04.2007 № 116 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в залог объектов залогового фонда Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Определить, что управление объектами, составляющими залоговый фонд Ульяновской области, осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный от имени Ульяновской области осуществлять управление и распоряжение имуществом, составляющим казну Ульяновской области.».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 421-П «О некоторых мерах государственной поддержки юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере» следующие изменения:

1) в пункте 1 приложения № 1 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;

2) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 649-П «О некоторых мерах по реализации частей 5^2 и 5^3 статьи 7 Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 приложения № 2 слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган)» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности (далее - Уполномоченный орган),»;

2) в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 приложения № 3 слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности,».

4. Внести в Порядок проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 350-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам», следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности»;

2) подпункт 4 пункта 3.3 раздела 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4) представлять в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган), ежеквартальный отчёт о реализации инвестиционного проекта по форме, утверждённой уполномоченным органом;».

5. Внести в Порядок отбора организаций в целях присвоения им статуса организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, принятия решения о присвоении организации указанного статуса, а также привлечения организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, к выполнению мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1 слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган)»;

2) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

б) в пункте 4.3 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в) в пункте 4.4 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

г) в пункте 4.5 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

3) в разделе 5:

а) в пункте 5.1 слово «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа»;

б) в пункте 5.2 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

4) в пункте 6.2 раздела 6 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;

5) в разделе 7:

а) в пункте 7.1 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

б) в пункте 7.2 слово «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа»;

в) в пункте 7.3 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган».

6. Внести в пункт 3.2 раздела 3 Положения об экспертном совете по портовой особой экономической зоне, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.10.2016 № 508-П «Об экспертном совете по портовой особой экономической зоне, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области», изменение, дополнив его после слов «секретаря экспертного совета и» словом «иных».

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 33-П «Об уполномоченных органах» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;

2) в пункте 3 слова «промышленности и» исключить;

3) в пункте 3^2 слова «надзора и государственной экспертизы» заменить словами «и жилищного надзора».

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О Порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 3:

в пункте 3.4 слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган),»;

в пункте 3.5 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слово «Министерству» заменить словами «уполномоченному органу» ;

в пункте 3.6 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 3.7 слово «Министерству» заменить словами «уполномоченному органу»;

в пункте 3.8 слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом», слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 3.9 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 3.10 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.11 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 3.12 слова «Министерство представляет» заменить словами «уполномоченный орган представляет»;

б) в разделе 4:

в пункте 4.3 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 4.4 слово «Министерству» заменить словами «уполномоченному органу»;

в пункте 4.5 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 4.6 слово «Министерству» заменить словами «уполномоченному органу»;

в пункте 4.7 слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом», слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 4.8 слова «Министерство в течение» заменить словами «Уполномоченный орган в течение»;

в) абзац седьмой приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«не предусматривается заключение договоров (соглашений и иных сделок) с градообразующей организацией _____ и (или) её дочерней организацией (дочерними организациями), в ходе исполнения которых выручка от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг градообразующей организации _____ и

(или) её дочерней организации (дочерним организациям) превышает 50 процентов всей выручки, получаемой в результате реализации заявляемого инвестиционного проекта;»;

г) в форме соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, установленной приложением № 4:

в преамбуле слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, в дальнейшем именуемое Министерство» заменить словами «_____ _____, наименование уполномоченного органа

в дальнейшем именуемый Уполномоченный орган»;

в разделе 3:

в пункте 3.1 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.2 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.3 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 3.4:

в подпункте 3.4.5 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган», слово «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

в подпункте 3.4.6 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в подпункте 3.4.9 слово «Министерству» заменить словами «Уполномоченному органу», слово «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

в подпункте 3.4.10 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в подпункте 3.4.11 слово «Министерством совместной» заменить словами «Уполномоченным органом совместной»;

в разделе 6:

в пункте 6.1 слово «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

в пункте 6.2 слово «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

в разделе 8 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «области» (далее - Соглашение), и принятие решений рекомендовать Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «области (далее - Соглашение), и принятие решений рекомендовать исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, осуществляющему на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган),»;

в подпункте 2 слово «Министерству» заменить словами «уполномоченному органу»;

б) в подпункте 5 слово «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа»;

в) в подпункте 12 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган».

9. Внести в пункт 6.11 раздела 6 Положения о комиссии по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 № 63-П «О Комиссии по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области» словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности,».

10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

16 декабря 2020 г. № 189

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению на территории Ульяновской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и в целях своевременного выполнения работ по организации подготовки и проведения на территории Ульяновской области выборочного федерального статистического наблюдения в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее 30 процентов объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 1 августа 2021 года п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по проведению на территории Ульяновской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению на территории Ульяновской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в срок до 1 января 2021 года образовать муниципальные комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и утвердить положения о них.

4. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 16 декабря 2020 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению на территории Ульяновской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению на территории Ульяновской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным Губернатором Ульяновской области в целях организации подготовки и проведения на территории Ульяновской области выборочного федерального статистического наблюдения в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее 30 процентов объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 1 августа 2021 года (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) оказание содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

2) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение анализа хода реализации мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

2) подготовка предложений по вопросам, связанным с организацией проведения сельскохозяйственной микропереписи;

3) изучение документов и материалов, связанных с осуществлением деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

4) организация содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи, в том числе в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранении переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

4. Права Комиссии

Комиссия для решения поставленных задач и осуществления функций имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций документы и информацию, связанные с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

2) приглашать (по согласованию) на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, а также граждан;

3) направлять Губернатору Ульяновской области, в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области предложения, связанные с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4) создавать рабочие группы для подготовки предложений, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

5) осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Комиссии.

5. Состав и порядок деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции по ведению заседания Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии повестку дня заседания Комиссии и иные материалы к заседанию Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Инициатором проведения заседания Комиссии может быть любой член Комиссии. Член Комиссии, инициирующий проведение заседания Комиссии, направляет председателю Комиссии предложение о проведении заседания Комиссии с приложением необходимых материалов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Организационное, документационное, аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 декабря 2020 г. № 778-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.06.2016 № 292-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.06.2016 № 292-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр компетенций по вопросам городской среды» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Центр компетенций по вопросам городской среды» заменить словами «Корпорация развития строительства и инфраструктурных проектов Ульяновской области «Дом.73»»;

2) в тексте слова «Центр компетенций по вопросам городской среды» заменить словами «Корпорация развития строительства и инфраструктурных проектов Ульяновской области «Дом.73»;

3) в Положении о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр компетенций по вопросам городской среды»:

а) в наименовании слова «Центр компетенций по вопросам городской среды» заменить словами «Корпорация развития строительства и инфраструктурных проектов Ульяновской области «Дом.73»»;

б) в разделе 1:

пункт 1.1 после слова «определения» дополнить словом «размеров»;

пункт 1.2 признать утратившим силу;

в) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения определяется как сумма размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной (профессиональной) группе и значения произведения размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы и повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работником учреждения работы и установленного в соответствии с приложением к настоящему Положению.»;

г) в разделе 3:

в абзаце четвёртом пункта 3.2 слова «, а также за работу с шифрами» исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.»;

д) в разделе 4:

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Решение руководителя учреждения об установлении, о лишении либо снижении размера выплат стимулирующего характера работнику учреждения принимается на основании настоящего Положения в виде локального акта, с которым работник должен быть ознакомлен в течение трёх рабочих дней под роспись.»;

в абзаце пятом пункта 4.13 слова «размера среднемесячной заработной платы» заменить словами «двукратного размера оклада (должностного оклада)»;

пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Работникам учреждения в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, выплачиваются единовременные поощрения:

в связи с юбилеем работника учреждения (для женщин - 55 лет со дня рождения, для мужчин - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пятилетия) - в размере, не превышающем двукратного размера оклада (должностного оклада);

в связи с Днём защитника Отечества, Международным женским днём, профессиональным праздником работников учреждения (второе воскресенья августа - День строителя) - в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада).»;

в абзаце втором пункта 4.17 слово «директором» заменить словом «руководителем»;

в абзаце втором пункта 4.18 слово «директором» заменить словом «руководителем»;

е) в разделе 5:

в наименовании слово «директора» заменить словом «руководителя»;

в пункте 5.1 слово «директора» заменить словом «руководителя»;

в пункте 5.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Размер заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения. При этом размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.»;

в абзацах втором - седьмом слово «директора» заменить словом «руководителя»;

в пунктах 5.3-5.6 слово «директор» в соответствующем падеже заменить словом «руководитель» в соответствующем падеже;

ж) в разделе 6:

абзацы третий и четвёртый пункта 6.4 признать утратившими силу;

в пункте 6.5 слова «размера среднемесячной заработной платы» заменить словами «двукратного размера оклада (должностного оклада)»;

пункт 6.6 дополнить словами «в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения»;

в пункте 6.7 слово «директору» заменить словом «руководителю»;

з) в пункте 7.1 раздела 7 слова «на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ)» заменить словами «на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на иные цели».

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 декабря 2020 г. № 779-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.06.2020 № 327-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.06.2020 № 327-П «О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слово «квартала» заменить словами «и третьего кварталов»;

2) в пункте 4 слова «промышленности и» исключить;

3) в подпункте 5 пункта 6 слова «(январь-май)» заменить словами «(январь-октябрь)»;

4) в пункте 9:

а) в подпункте 1 слово «квартала» заменить словами «и третьего кварталов»;

б) в подпункте 2 слово «квартала» заменить словами «и третьего кварталов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 декабря 2020 г. № 780-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 № 228-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Под затратами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, для целей настоящих Правил понимаются затраты, связанные с осуществлением хозяйствующими субъектами деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания, в том числе связанные с оплатой хозяйствующими субъектами услуг связи, коммунальных услуг, арендной платой за пользование имуществом (помещениями, в которых осуществляется предоставление услуг в сфере общественного питания), оплатой работ и (или) услуг по содержанию имущества и прочих работ и (или) услуг, а также связанные с приобретением товаров, в том числе продуктов питания, необходимых для осуществления хозяйствующими субъектами указанной деятельности, затраты, связанные с выплатой работникам хозяйствующего субъекта (далее - работники) заработной платы, за исключением осуществления работникам стимулирующих выплат в форме премий и иных подобных поощрительных выплат, а также затраты, связанные с уплатой страховых взносов на заработную плату в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Ульяновска на обязательное пенсионное страхование работников и на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации на обязательное медицинское страхование работников (далее - страховые взносы), за исключением страховых взносов, начисленных на стимулирующие выплаты в форме премий и иные подобные поощрительные выплаты. При этом возмещению подлежат указанные затраты, понесённые хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году.»;

2) дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

3) в пункте 4:

а) в подпункте 4 слова «задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области» заменить словами «(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

б) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если хозяйствующий субъект является индивидуальным предпринимателем;»;

4) в пункте 7:

а) абзац пятнадцатый после слова «проверяет» дополнить словами «соответствие понесённых хозяйствующим субъектом затрат условиям, установленным пунктом 1 настоящих Правил, и»;

б) дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«несоответствие понесённых хозяйствующим субъектом затрат условиям, установленным пунктом 1 настоящих Правил;»;

в) абзацы семнадцатый - двадцатый считать абзацами восемнадцатым - двадцать первым соответственно;

5) пункт 9 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом Соглашением, или о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.»;

6) в абзаце четвёртом пункта 10 слова «приложением к настоящим Правилам» заменить словом «Соглашением»;

7) в пункте 14:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае выявления в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных хозяйствующим субъектом документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.»;

в) абзацы второй - двадцать первый считать абзацами третьим - двадцать вторым соответственно;

8) приложение признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу подпункт «и» подпункта 6 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

17 декабря 2020 г. № 190

г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 № 24

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 № 24 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами)» заменить словами «(Региональный проектный офис)»;

2) в пункте 3 слова «подпунктом 11» заменить словами «подпунктом 2.2.11»;

3) Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 9 апреля 2019 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, условия и порядок управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее - исполнительные органы), подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее - подразделения, проектная деятельность соответственно).

Действие настоящего Положения распространяется на организации, подведомственные Правительству Ульяновской области и исполнительным органам, а также организации, участвующие в реализации региональных, региональных приоритетных и ведомственных проектов (далее также - проекты).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Ульяновской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Ульяновской области;

региональный приоритетный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в стратегии социально-экономического развития Ульяновской области;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности исполнительного органа;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединённых общей целью для повышения уровня общей результативности и управляемости данных проектов и мероприятий;

портфель проектов (программ) - совокупность (перечень) проектов (программ), объединённых в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

заинтересованная сторона - физическое или юридическое лицо, которое может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта.

1.3. Настоящее Положение применяется для управления проектами, а также программами и портфелями проектов (программ).

1.4. Управление проектной деятельностью и взаимодействие между участниками проектной деятельности при реализации региональных проектов осуществляется с использованием подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»), при реализации региональных приоритетных и ведомственных проектов - с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности Ульяновской области (далее - АИС УП).

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на текущую деятельность исполнительных органов по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг.

1.6. В случае конфликта между текущей и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и региональным приоритетным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и ведомственным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным приоритетным проектом и ведомственным проектом приоритет имеет региональный приоритетный проект.

1.7. В целях осуществления проектной деятельности формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются организационно-функциональной структурой проектной деятельности и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

2. Организационно-функциональная структура проектной деятельности

2.1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью:

а) президиум Совета по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области (далее также - Совет по реформам и проектам);

б) региональный проектный офис;

в) ведомственный проектный офис;

г) ведомственные координационные органы;

2) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов:

а) кураторы указанных проектов;

б) проектные комитеты;

в) проектные команды, состоящие из руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта;

3) вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

а) общественно-экспертные советы;

б) экспертные группы;

в) центр проектного менеджмента.

2.2. Участники проектной деятельности, образующие организационную структуру системы управления проектной деятельности, исходя из предусмотренных проектных ролей выполняют следующие функции:

2.2.1. Президиум Совета по реформам и проектам:

1) принимает решения о целесообразности подготовки региональных и региональных приоритетных проектов;

2) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования региональных и региональных приоритетных проектов;

3) рассматривает предложения по региональным и региональным приоритетным проектам;

4) назначает кураторов региональных и региональных приоритетных проектов;

5) утверждает составы проектных комитетов региональных и региональных приоритетных проектов;

6) назначает руководителей региональных и региональных приоритетных проектов, возглавляющих проектные команды;

7) принимает решение о начале реализации региональных и региональных приоритетных проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации региональных и региональных приоритетных проектов, о достижении целей, показателей и результатов реализации указанных проектов;

8) утверждает паспорта региональных и региональных приоритетных проектов, утверждает одобренные проектным комитетом запросы на изменение паспортов указанных проектов;

9) утверждает перечень региональных и региональных приоритетных проектов;

10) осуществляет оценку реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

11) рассматривает вопросы, связанные с реализацией региональных и региональных приоритетных проектов, и в случае необходимости принимает решение о необходимости внесения изменений в указанные проекты;

12) координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесённым к компетенции президиума Совета по реформам и проектам;

13) участвует в развитии и применении системы стимулирования проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов;

14) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

15) делегирует проектным комитетам функции по утверждению паспортов региональных приоритетных проектов, а также функции по рассмотрению информации о реализации указанных проектов и внесению в них изменений;

16) осуществляет функции, возложенные на Совет по реформам и проектам в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61 «О Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области».

2.2.2. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает деятельность президиума Совета по реформам и проектам;

2) запрашивает в рамках своей компетенции у исполнительных органов, подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций информационные и аналитические материалы, относящиеся к проектам;

3) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Ульяновской области региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, или самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

5) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек, а также о рисках реализации региональных и региональных приоритетных проектов, представляемой руководителями проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и АИС УП, и формирует предложения по доработке указанной информации;

6) обеспечивает формирование и сопровождение проектов, представляет в президиум Совета по реформам и проектам (в ведомственный координационный орган) паспорта указанных проектов, составы проектных комитетов, данные мониторинга реализации указанных проектов, предложения проектных команд о пересмотре паспортов указанных проектов, о приостановлении реализации указанных проектов, о прекращении реализации указанных проектов в целях их утверждения;

7) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и о рисках реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

8) согласовывает предложения по изменению паспортов проектов, отчёты о реализации проектов, рассматривает вопросы соответствия документов требованиям настоящего Положения;

9) согласовывает составы проектных комитетов и проектных команд проектов, рассматривает вопросы соответствия кандидатур кураторов, руководителей и администраторов указанных проектов квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

10) согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов;

11) участвует во взаимодействии с исполнительными органами, а также по согласованию с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями в мониторинге реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими организационно-функциональную структуру проектной деятельности, и направляет им при необходимости предложения по организации работы с указанными проектами;

12) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов государственной власти оценок проектов на этапах их жизненного цикла и иных контрольных мероприятий в отношении проектов и подведение итогов их реализации, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

13) представляет кураторам национальных проектов кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов по реализации национальных проектов на территории Ульяновской области из числа работников регионального проектного офиса;

14) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности проектных команд, осуществляет агрегацию и проверку данных по итогам указанной оценки;

15) участвует в деятельности ведомственных координационных органов и проектных комитетов;

16) осуществляет подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, обеспечивает их сопровождение, а также осуществляет деятельность по их применению;

17) координирует работу в ГИИС «Электронный бюджет» и АИС УП;

18) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов;

19) обеспечивает формирование системы мотивации проектных команд и подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов в целях осуществления их мотивации;

20) координирует совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и центром компетенций проектного управления деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Ульяновской области в сфере проектной деятельности;

21) обеспечивает учёт лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах, работников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство Ульяновской области и возглавляемые им исполнительные органы, участвующих в реализации проектов, а также учёт уровня их занятости в реализации проектов;

22) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью;

23) по решению президиума Совета по реформам и проектам выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

24) координирует взаимодействие государственных органов федерального, регионального и муниципального уровней на территории Ульяновской области в рамках осуществления проектной деятельности;

25) совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определённых в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

26) совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора Ульяновской области;

27) выступает инициатором проведения социологических опросов и исследований по вопросам, связанным с организацией проектной деятельности;

28) участвует в координации деятельности по информационному сопровождению реализации проектов;

29) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам реализации проектов.

2.2.3. Ведомственный проектный офис.

2.2.3.1. Ведомственный проектный офис в отношении сопровождаемых региональных проектов:

1) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе и подведомственных ему организациях;

2) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

3) осуществляет проверку и агрегацию информации, содержащейся в отчётах о реализации региональных проектов, сформированных в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) участвует в проведении контрольных мероприятий, организованных региональным проектным офисом в отношении сопровождаемых проектов;

5) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации сопровождаемых проектов, информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

6) осуществляет анализ информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов сопровождаемых проектов, на предмет её достоверности, актуальности и полноты;

7) обеспечивает деятельность проектных команд и оказание методической помощи по работе в ГИИС «Электронный бюджет»;

8) выполняет поручения регионального проектного офиса, связанные с организацией проектной деятельности, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.3.2. Ведомственный проектный офис в отношении сопровождаемых региональных приоритетных и ведомственных проектов:

1) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе и подведомственных ему организациях;

2) представляет по запросу регионального проектного офиса информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

3) выполняет поручения регионального проектного офиса, связанные с организацией проектной деятельности, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

4) обеспечивает оказание методической помощи по работе АИС УП.

2.2.3.3 Ведомственный проектный офис возглавляет его руководитель, замещающий должность государственной гражданской службы не ниже должности руководителя структурного подразделения исполнительного органа (для ведомственных проектных офисов, созданных в исполнительных органах) или должность не ниже должности заместителя руководителя организации, подведомственной исполнительному органу (для ведомственных проектных офисов, созданных в организациях, подведомственных исполнительным органам), по согласованию с региональным проектным офисом.

2.2.3.4. Работники ведомственного проектного офиса (включая руководителя ведомственного проектного офиса) выполняют функции технических секретарей проектных комитетов в отношении сопровождаемых проектов.

2.2.4. Ведомственные координационные органы - коллегиальные органы, созданные при исполнительных органах:

1) устанавливают параметры для ведомственных проектов, подлежащих реализации исполнительными органами;

2) рассматривают предложения, касающиеся реализации ведомственных проектов, утверждают паспорта ведомственных проектов, составы проектных команд, назначают кураторов, руководителей и администраторов ведомственных проектов;

3) утверждают составы экспертных групп ведомственных проектов;

4) рассматривают на своих заседаниях информацию о реализации ведомственных проектов;

5) осуществляют мониторинг достижения значений ключевых показателей проектной деятельности исполнительными органами, подведомственными им организациями, а также рассматривают вопросы качества проектного управления в соответствующих исполнительных органах;

6) рассматривают вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в исполнительных органах;

7) исполняют функции проектного комитета для ведомственных проектов;

8) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Ульяновской области.

2.2.5. Кураторы региональных и региональных приоритетных проектов назначаются президиумом Совета по реформам и проектам. Кураторы ведомственных проектов назначаются ведомственными координационными органами. Кураторами проектов могут являться Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области, лица, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области», а также руководители учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области.

Указанные лица могут быть назначены кураторами одного или нескольких проектов или портфеля проектов.

Кураторы проектов:

оказывают содействие в успешной реализации проектов, определяют общие подходы к реализации проектов;

отвечают за достижение целей и показателей проектов;

возглавляют (в случае реализации регионального или регионального приоритетного проекта) проектный комитет или (в случае реализации ведомственного проекта) ведомственный координационный орган;

могут утверждать (изменять) составы проектных комитетов региональных и региональных приоритетных проектов, составы ведомственных координационных органов;

могут утверждать запросы на изменение паспортов проектов;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.6. Проектные комитеты - коллегиальные органы, возглавляемые кураторами региональных и региональных приоритетных проектов и формируемые с участием руководителей указанных проектов, ответственного секретаря в лице представителя регионального проектного офиса, технического секретаря, назначаемого куратором проекта, руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов, подразделений и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий указанных проектов либо заинтересованных в результатах реализации указанных проектов, а также представителей общественно-экспертного совета и экспертной группы (при её наличии).

2.2.6.1. Проектные комитеты:

1) рассматривают паспорта региональных и региональных приоритетных проектов;

2) утверждают составы проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов, экспертных групп (при необходимости);

3) рассматривают отчёты о реализации мероприятий, прохождении контрольных точек, контролируемых на уровне проектных комитетов;

4) рассматривают информацию о реализации региональных и региональных приоритетных проектов и координируют в соответствующей сфере деятельность исполнительных органов и участников указанных проектов;

5) запрашивают у исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций информацию по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

6) заслушивают членов проектных комитетов, представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

7) представляют Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, в президиум Совета по реформам и проектам доклады и предложения по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

8) рассматривают запросы на изменение паспортов региональных и региональных приоритетных проектов;

9) оценивают эффективность и результативность деятельности руководителей региональных и региональных приоритетных проектов;

10) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.6.2. Функции проектного комитета по решению президиума Совета по реформам и проектам могут быть возложены на действующий коллегиальный орган, возглавляемый куратором проекта.

2.2.6.3. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

2.2.6.4. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения отражаются в протоколах заседаний проектного комитета, которые утверждаются председателем проектного комитета. Подготовку протокола по итогам заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путём письменного опроса его членов, проведённого по решению председателя проектного комитета.

2.2.6.5. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он вправе заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

2.2.6.6. В состав проектных комитетов может входить заместитель председателя проектного комитета, замещающий должность не ниже должности руководителя исполнительного органа или должности руководителя организации, подведомственной исполнительному органу. Заместитель председателя проектного комитета по поручению председателя проектного комитета, а также в случае его отсутствия выполняет его функции.

Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

2.2.7. Проектные команды:

1) разрабатывают планы мероприятий проектов и вносят в них изменения;

2) обеспечивают достижение значимых промежуточных результатов проектов, реализацию мероприятий, прохождение контрольных точек (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета) в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов, завершение реализации проектов (в том числе досрочное);

3) инициируют рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проекта, исполнительными органами;

4) выполняют иные функции, предусмотренные решениями президиума Совета по реформам и проектам и настоящим Положением.

2.2.8. Руководители проектов (руководители проектных команд соответствующих проектов):

1) осуществляют оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов, выполнение мероприятий в пределах утверждённого объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на их финансовое обеспечение в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов;

2) руководят рабочими органами проектов и организуют их деятельность;

3) обеспечивают разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

4) вправе заключать соглашение с руководителем национального проекта (руководителем федерального проекта) о реализации на территории Ульяновской области регионального проекта в соответствии с порядком и типовыми формами, определёнными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

5) определяют составы проектных команд (в том числе назначают администраторов проектов), распределяют роли между участниками проектных команд;

6) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных приоритетных и ведомственных проектов, в АИС УП;

7) инициируют внесение изменений в паспорта проектов;

8) организуют представление отчётности и организацию внутреннего мониторинга реализации проектов;

9) проводят оценку эффективности деятельности участников проектов;

10) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам, а также настоящим Положением.

2.2.9. Администраторы проектов - участники проектов, которые:

1) организуют подготовку паспортов проектов;

2) осуществляют организационное обеспечение деятельности руководителей проектов, проектных комитетов и рабочих органов проектов;

3) обеспечивают ведение мониторинга реализации проектов и формирование отчётности о реализации проектов, в том числе в АИС УП;

4) обеспечивают учёт методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования АИС УП;

5) обеспечивают деятельность ведомственного координационного органа, инициируют рассмотрение на заседаниях ведомственного координационного органа вопросы реализации ведомственных проектов, осуществляют направление предложений по реализации ведомственных проектов его участникам;

6) представляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации сопровождаемых проектов, информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

7) выполняют иные функции, предусмотренные решениями президиума Совета по реформам и проектам, проектного комитета, руководителей проектов и настоящим Положением.

2.2.10. Общественно-экспертные советы - консультативные и совещательные органы при исполнительных органах, формируемые с привлечением представителей общественных объединений, организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах проектов:

1) участвуют в определении целей, целевых и дополнительных показателей проектов, задач и результатов проектов, основных требований к результатам проектов, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;

2) подготавливают заключения на паспорта проектов, а также могут подготавливать заключения на запросы на изменение паспортов проектов;

3) по решению президиума Совета по реформам и проектам принимают участие в оценке достижения результатов проектов и направляют соответствующие заключения кураторам проектов;

4) участвуют в организации мониторинга реализации проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов;

5) оказывают содействие руководителям проектов (руководителям проектных команд) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проектов.

2.2.11. Центр проектного менеджмента:

1) формирует и развивает комплекс образовательных программ, проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

2) осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о реализации проектов для регионального проектного офиса;

3) оказывает содействие региональному проектному офису в организации мониторинга реализации проектов, проведении оценок и контрольных мероприятий проектов, разработке рекомендаций по итогам их реализации;

4) осуществляет накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах, осуществляет разработку типовых форм, шаблонов паспортов проектов, отчётов и документов в сфере проектного управления, рекомендаций по их применению;

5) обеспечивает консультационную поддержку кураторам проектов, руководителям проектов и проектным командам при разрешении сложных ситуаций в управлении проектами;

6) оказывает экспертную и консультационную поддержку кураторам проектов по внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью;

7) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности;

8) участвует в информационном сопровождении проектной деятельности;

9) участвует при необходимости в работе проектных комитетов и ведомственных координационных органов;

10) осуществляет научную, экспертную и образовательную деятельность по реализации образовательных программ по развитию проектного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Инициирование проекта

3.1. Инициирование проекта осуществляется Губернатором Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области, заместителем Губернатора Ульяновской области, Председателем Правительства Ульяновской области, первым заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, руководителем исполнительного органа, руководителем подразделения.

3.2. Основанием инициирования является:

1) для региональных проектов - соглашение о реализации на территории Ульяновской области регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее - соглашение о реализации регионального проекта);

2) для региональных приоритетных проектов - вклад в достижение целей и показателей, установленных стратегией социально-экономического развития Ульяновской области;

3) для ведомственных проектов - вклад в достижение целей и показателей отраслевых стратегий исполнительных органов и ключевых показателей, на достижение которых направлена их деятельность.

3.3. Соглашение о реализации регионального проекта, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего раздела, заключается между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным на это Губернатором Ульяновской области, в целях достижения целей, показателей и результатов федерального проекта.

Соглашение о реализации регионального проекта заключается в соответствии с порядком и типовыми формами, определёнными методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Разногласия, возникшие при заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, рассматриваются и устраняются соответствующим проектным комитетом или куратором национального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, иных заинтересованных органов и организаций.

Руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта соглашению (дополнительным соглашениям) о реализации региональных проектов и при необходимости вносит изменения в 30-дневный срок со дня подписания такого соглашения.

3.4. При инициировании проекта подготавливается предложение по проекту. Подготовка предложения по проекту осуществляется исполнительным органом (подразделением), к сфере деятельности которого относится проект.

3.5. При наличии соглашения о реализации регионального проекта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего раздела, разработка и одобрение предложения по региональному проекту не требуется.

При наличии поручения Губернатора Ульяновской области или Председателя Правительства Ульяновской области о целесообразности подготовки регионального приоритетного проекта разработка и одобрение предложения по реализации регионального приоритетного проекта не требуется, осуществляется разработка паспорта такого проекта.

3.6. Предложение по реализации проекта включает в себя наименование проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета проекта, информацию о предполагаемых участниках проекта, кураторе проекта и руководителе проекта, а также иные сведения.

Наименование регионального проекта должно быть аналогичным наименованию федерального проекта.

Предложение по реализации проекта подготавливается в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

3.7. Предложение по реализации проекта согласуется с Министерством финансов Ульяновской области и всеми заинтересованными сторонами. Разработанное и согласованное предложение по реализации проекта направляется письмом инициатора проекта в региональный проектный офис.

По итогам рассмотрения региональным проектным офисом предложения по реализации проекта оно вносится последним в президиум Совета по реформам и проектам (ведомственный координационный орган).

3.8. По результатам рассмотрения предложения по реализации проекта президиумом Совета по реформам и проектам (ведомственным координационным органом) принимается одно из следующих решений:

об утверждении куратора проекта и состава проектного комитета (для региональных и региональных приоритетных проектов), одобрении предложения по реализации проекта и старте разработки паспорта проекта;

об утверждении куратора проекта и состава проектного комитета (для региональных и региональных приоритетных проектов) и направлении предложения по реализации проекта на доработку;

об отклонении предложения по реализации проекта.

4. Разработка паспорта проекта

4.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учётом соглашения о реализации регионального проекта в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также лиц, являющихся предполагаемыми исполнителями проекта, при их наличии.

Разработка паспорта регионального приоритетного или ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учётом предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также лиц, являющихся предполагаемыми исполнителями проекта, при их наличии.

4.2. Паспорт проекта включает в себя наименование проекта, его цели и показатели, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации проекта, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, сроки реализации и объёмы финансового обеспечения реализации проекта, информацию о кураторе проекта, руководителе проекта, администраторе проекта и участниках проектной команды, а также иные сведения.

Паспорт проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

4.3. При назначении руководителя проекта и участников проектной команды учитываются требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень замещаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта, понимание целей проекта и устремлённость к их достижению, а также иные требования, необходимые для успешного достижения результатов в области проектного управления.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта и участников проектной команды разрабатываются центром компетенций проектного управления совместно с региональным проектным офисом и утверждаются распоряжением Губернатора Ульяновской области.

При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта. На время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость).

Решение о назначении руководителя проекта принимается с учётом уровня его занятости и при условии эффективного исполнения последним своих обязанностей.

4.4. Разработанный паспорт проекта направляется предполагаемым руководителем проекта в региональный проектный офис.

4.5. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня получения паспорта проекта проводит анализ соответствия входящих в его состав документов методическим рекомендациям и требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела.

По результатам проведённого анализа паспорт проекта может быть возвращён предполагаемому руководителю проекта на доработку в случае обнаружения его несоответствия методическим рекомендациям и требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, и (или) наличия иных замечаний к паспорту проекта.

Замечания либо отражаются непосредственно в тексте паспорта проекта или проекта состава проектного комитета, либо оформляются соответствующим письмом (служебной запиской).

Предполагаемый руководитель проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата паспорта проекта, обеспечивает устранение замечаний, после чего повторно представляет его в региональный проектный офис.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на предполагаемого руководителя проекта.

4.6. После согласования региональным проектным офисом паспорта проекта предполагаемый руководитель проекта организует дальнейшее его согласование по следующим этапам:

1) согласование показателей и объёма финансового обеспечения в разрезе муниципальных образований Ульяновской области с местными администрациями соответствующих муниципальных образований (в случае наличия показателей в разрезе муниципальных образований и (или) финансового обеспечения реализации проекта в бюджетах муниципальных образований Ульяновской области). Подтверждающими согласование документами являются письма местных администраций муниципальных образований Ульяновской области с согласием на участие в реализации проекта;

2) согласование объёма финансового обеспечения проекта с Министерством финансов Ульяновской области. Подтверждающим согласование документом является заключение Министерства финансов Ульяновской области о наличии объёма финансового обеспечения, указанного в паспорте проекта, в областном бюджете Ульяновской области;

3) согласование паспорта проекта с профильным общественно-экспертным советом. Подтверждающим согласование документом является выписка из протокола заседания общественно-экспертного совета;

4) рассмотрение паспорта проекта на заседании проектного комитета. Подтверждающим согласование документом является протокол заседания проектного комитета, а также паспорт проекта, подписанный руководителем и куратором проекта (для региональных и региональных приоритетных проектов);

5) согласование паспорта проекта с соответствующим федеральным органом исполнительной власти (только для региональных проектов) в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, в который направляется паспорт проекта.

4.7. По окончании согласования паспорт проекта и документы, подтверждающие согласование с заинтересованными сторонами, передаются в региональный проектный офис, который в течение 10 рабочих дней с даты получения вносит их в президиум Совета по реформам и проектам (ведомственный координационный орган).

4.8. По результатам рассмотрения паспорта проекта на заседании президиума Совета по реформам и проектам (ведомственного координационного органа) принимается одно из следующих решений:

об утверждении паспорта проекта и включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области;

о направлении паспорта проекта на доработку;

об отклонении паспорта проекта.

4.9. Реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, формируется региональным проектным офисом в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

5. Реализация проекта и управление изменениями проекта.
Мониторинг реализации проектов

5.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий проекта под руководством руководителя проекта.

5.2. С момента принятия решения об утверждении паспорта проекта осуществляется мониторинг реализации соответствующего проекта (далее - мониторинг).

В ходе мониторинга формируются ежемесячные, ежеквартальные отчёты о реализации проектов. Ежеквартальные отчёты о реализации проектов формируются нарастающим итогом в течение календарного года.

Мониторинг представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчёту отклонения фактических параметров проекта от плановых, анализу причин, прогнозированию хода реализации указанных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг, включая подготовку отчётов, осуществляется с учётом методических рекомендаций, утверждённых Губернатором Ульяновской области.

5.3. В ежемесячные и ежеквартальные отчёты о реализации проектов включается информация о реализации проектов, содержащая фактические (прогнозные) сведения о достижении показателей, результатов и контрольных точек, реализации мероприятий и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов.

Дополнительно в ежеквартальные отчёты о реализации проектов включается информация о фактической занятости проектной команды.

5.4. Ежемесячные отчёты о реализации региональных приоритетных и ведомственных проектов подготавливаются исключительно по решению президиума Совета по реформам и проектам (ведомственного координационного органа).

5.5. Ежеквартальные отчёты о реализации проектов подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов с последующим рассмотрением президиумом Совета по реформам и проектам (ведомственным координационным органом).

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению президиума Совета по реформам и проектам ежемесячный отчёт о реализации регионального проекта может быть рассмотрен на заседании проектного комитета (ведомственного координационного органа).

5.6. Ежемесячные и ежеквартальные отчёты о реализации региональных проектов формируются в ГИИС «Электронный бюджет». Проектная команда представляет информацию:

о достижении результатов и контрольных точек, об исполнении мероприятий - не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения (исполнения);

о достижении показателей - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчётным;

о прогнозном состоянии достижения показателей, результатов, контрольных точек и исполнения мероприятий - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

Ведомственные проектные офисы и региональный проектный офис осуществляют агрегацию и проверку информации, содержащейся в отчётах о реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации.

В случае наличия замечаний отчёт о реализации проекта возвращается руководителю проекта на доработку, который обязан устранить все замечания не позднее четвёртого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, и направить его в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис обеспечивает направление отчётов о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

5.7. Ежемесячные и ежеквартальные отчёты о реализации региональных приоритетных и ведомственных проектов формируются в АИС УП. Администратор проекта представляет информацию:

о достижении результатов и контрольных точек, об исполнении мероприятий - не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения (исполнения);

о достижении показателей - не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным;

о прогнозном состоянии достижения показателей, результатов, контрольных точек и исполнения мероприятий - не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

Ведомственные проектные офисы и региональный проектный офис осуществляют агрегацию и проверку информации, содержащейся в отчётах о реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации.

В случае наличия замечаний отчёт о реализации проекта возвращается руководителю проекта на доработку, который обязан устранить все замечания не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, и направить его в региональный проектный офис.

5.8. В целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений и указаний Губернатора Ульяновской области, поручений Председателя Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам и проектам, президиума Совета по реформам и проектам, ведомственного координационного органа, проектных комитетов, а также по результатам мониторинга в проекты могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в проекты также является приведение их в соответствие с требованиями законодательства.

В отношении региональных проектов основанием для их изменения также является внесение изменений в федеральные проекты и соглашения о реализации регионального проекта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта или подготовки нового паспорта проекта.

5.9. Руководитель проекта самостоятельно выбирает форму внесения изменений в проект.

В случае подготовки нового паспорта проекта руководитель проекта осуществляет разработку паспорта проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

В случае подготовки запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта формирует запрос на изменение паспорта проекта в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

5.10. Руководитель проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта проекта с заинтересованными исполнительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (в случае участия муниципального образования в реализации проекта), организациями и региональным проектным офисом.

Согласованный запрос на изменение паспорта проекта вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет (ведомственный координационный орган).

5.11. Проектный комитет (ведомственный координационный орган) рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта проекта и принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании президиума Совета по реформам и проектам (для региональных и региональных приоритетных проектов);

об одобрении и утверждении запроса на изменение паспорта проекта (для региональных и региональных приоритетных проектов в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области);

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта (для ведомственных проектов);

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в связи с отсутствием целесообразности внесения соответствующих изменений в проект.

5.12. В случае принятия решения об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании президиума Совета по реформам и проектам региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения вносит запрос на изменение паспорта проекта в президиум Совета по реформам и проектам.

По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта президиумом Совета по реформам и проектам принимается одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в связи с отсутствием целесообразности внесения соответствующих изменений в проект.

5.13. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации. План мероприятий проекта актуализируется с учётом объёмов финансового обеспечения проекта на очередной финансовый год.

Подготовка запроса на изменение паспорта проекта для целей настоящего пункта начинается не позднее 10 рабочих дней после одобрения в установленном порядке методики расчёта базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

5.14. В отношении проектов могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом с привлечением при необходимости исполнительных органов в соответствии с их компетенцией, экспертных организаций;

2) плановые оценки, проверки и контрольные мероприятия, проводимые исполнительными органами и организациями в соответствии с законодательством;

3) экстренная углублённая оценка или иное контрольное мероприятие, проводимые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, с привлечением при необходимости исполнительных органов в соответствии с их компетенцией, экспертного совета, общественно-экспертного совета и организаций в случае отклонения хода реализации проекта от предусмотренного паспортом проекта.

5.15. Оценки и контрольные мероприятия проводятся в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

5.16. По итогам оценок и контрольных мероприятий, проведённых в отношении проекта, проектным комитетом (ведомственным координационным органом) может быть принято решение о внесении изменений в проект в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела.

6. Завершение проекта

6.1. Завершение проекта осуществляется:

1) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения президиумом Совета по реформам и проектам (ведомственным координационным органом).

6.2. Предложения о приостановлении реализации или досрочном завершении проекта подготавливаются руководителем проекта и рассматриваются президиумом Совета по реформам и проектам.

6.3. При завершении проекта руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания реализации проекта (принятия решения о досрочном завершении реализации проекта) подготавливается итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области, а также обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета.

6.4. Руководитель проекта вносит итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в региональный проектный офис на согласование.

6.5. Согласованные региональным проектным офисом отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках представляются в проектный комитет (ведомственный координационный орган).

6.6. Проектный комитет рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках и принимает одно из следующих решений:

об одобрении итогового отчёта о реализации проекта и внесении предложения о завершении реализации проекта в президиум Совета по реформам и проектам;

о продолжении реализации проекта.

6.7. Ведомственный координационный орган рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках и принимает одно из следующих решений:

о завершении реализации проекта;

о завершении реализации проекта, подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта;

о продолжении реализации проекта.

6.8. При рассмотрении вопроса о завершении проекта президиумом Совета по реформам и проектам может быть принято одно из следующих решений:

о завершении проекта;

о завершении проекта, подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения реализации проекта;

о продолжении реализации проекта.

6.9. При приостановлении реализации проекта руководитель проекта обеспечивает внесение изменений в проект в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Положения до истечения срока приостановления реализации проекта.

Реализация проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения президиумом Совета по реформам и проектам (ведомственным координационным органом).

6.10. По истечении срока приостановления реализации проекта или при принятии такого решения досрочно руководитель проекта представляет в президиум Совета по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложение о возобновлении реализации проекта, которое включает в себя запрос на изменение проекта. При отсутствии предложения о возобновлении проекта руководитель проекта может внести предложение о досрочном завершении реализации проекта.

6.11. При поступлении в президиум Совета по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложения о возобновлении реализации проекта может быть принято одно из следующих решений:

о возобновлении реализации проекта и утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

о возобновлении реализации проекта и доработке запроса на изменение паспорта проекта;

о приостановлении реализации проекта.

6.12. При поступлении в президиум Совета по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложения о досрочном завершении реализации проекта (в случае если реализация проекта приостановлена) может быть принято одно из следующих решений:

о возможности досрочного завершения реализации проекта;

о смене руководителя проекта и возобновлении реализации проекта.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

17 декабря 2020 г. № 191

г. Ульяновск

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 15.06.2020 № 101

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 15.06.2020 № 101 «О некоторых мерах, способствующих повышению престижа деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области» изменение, заменив в нём слова «образования и науки» словами «просвещения и воспитания».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

17 декабря 2020 г. № 192

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48 «О создании Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения» следующие изменения:

1) в наименовании слово «создании» исключить, слово «обеспечению» заменить словами «вопросам обеспечения»;

2) преамбулу после слов «В целях» дополнить словами «формирования условий, способствующих»;

3) дополнить новым пунктом 1 следующего содержания:

«1. Создать Комиссию при Губернаторе Ульяновской области по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.»;

4) пункт 1 и подпункты 1.1, 1.2 и 1.3 считать пунктом 2 и подпунктами 2.1, 2.2 и 2.3 соответственно;

5) в Положении о Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения:

а) в наименовании слово «обеспечению» заменить словами «вопросам обеспечения»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слово «обеспечению» заменить словами «вопросам обеспечения»;

пункт 1.2 после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «Уставом Ульяновской области и»;

в) абзацы второй - пятый раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) изучение и проработка вопросов, относящихся к важнейшим аспектам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе мер, направленных на предупреждение опасного поведения водителей транспортных средств и пешеходов, сокращение масштабов детского дорожно-транспортного травматизма, совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов, а также на повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2) подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Ульяновской области по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Ульяновской области;

3) участие в разработке комплексных программ, планов, мероприятий, направленных на предупреждение дорожно-транспортного травматизма и сокращение величины ущерба, обусловленного возникновением на автомобильном транспорте аварийно опасных ситуаций;

4) обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, связанной с реализацией подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области».»;

г) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции Комиссии

Для решения поставленных перед нею задач Комиссия:

1) изучает состояние дел в области предупреждения возникновения аварийных ситуаций на автомобильном транспорте в Ульяновской области и минимизации их последствий, причины возникновения аварийно опасных ситуаций на автомобильном транспорте;

2) обеспечивает разработку проектов программ, планов и мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

3) рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах, необходимых для реализации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;

4) подготавливает предложения о создании и совершенствовании правового и экономического механизмов реализации мер, направленных на предупреждение возникновения дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий;

5) рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам предупреждения возникновения на автомобильном транспорте аварийно опасных ситуаций;

6) участвует в выработке рекомендаций по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, начиная от установки дорожных знаков в границах территорий муниципальных образований Ульяновской области и заканчивая подготовкой документации по планировке территорий населённых пунктов и организацией строительства ключевых объектов инфраструктуры;

7) участвует в подготовке нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

8) организует информирование общественности о деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

9) организует совещания, конференции, выставки, в том числе международные, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых в ходе их проведения рекомендаций.»;

д) в разделе 4:

в абзаце первом слова «в своей деятельности» исключить;

в абзаце втором слово «отчёты» заменить словом «информацию»;

в абзаце третьем слова «работы Комиссии» заменить словами «осуществления Комиссией своей деятельности»;

е) в разделе 5:

в наименовании слово «работы» заменить словами «формирования и деятельности»;

второе предложение пункта 5.3 после слова «функции» дополнить словами «по решению председателя Комиссии»;

в пункте 5.4:

абзац первый дополнить словами «обладает правами члена Комиссии, а также»;

абзац второй после слова «определяет» дополнить словом «дату,»;

в абзаце четвёртом слово «работы» заменить словом «деятельности»;

в пункте 5.5:

абзац первый дополнить словами «обладают правами членов Комиссии, а также»;

абзац второй после слова «готовят» дополнить словами «материалы по вопросам, подлежащим включению в»;

в первом предложении абзаца второго пункта 5.6 слово «работы» заменить словом «деятельности»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заседание Комиссии (президиума Комиссии) считается правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии (президиума Комиссии). По результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (президиума Комиссии) принимаются решения. Ход заседания Комиссии (президиума Комиссии) и принятые в процессе его проведения решения Комиссии (президиума Комиссии) отражаются в протоколе заседания Комиссии (президиума Комиссии). Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии (президиума Комиссии), присутствующих на заседании Комиссии (президиума Комиссии).»;

пункт 5.9 после слов «(президиума Комиссии)» дополнить словами «оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии (президиума Комиссии) либо отдельным документом и».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

22 декабря 2020 г. № 194

г. Ульяновск

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 01.03.2019 № 11

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 12 Положения об Администрации повышения эффективности использования бюджетных средств в Ульяновской области, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 01.03.2019 № 11 «Об администрации повышения эффективности использования бюджетных средств в Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «контрольное управление» словами «управление контроля (надзора) и регуляторной политики».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2020 г. № 759-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в таблицу подпункта «и» пункта 4 раздела 1 приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области», изменение, заменив в строке «Описание социальной услуги, в том числе её объём» слова «2 услуги в месяц» словами «Услуга оказывается не более 3 раз в неделю».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2020 г. № 760-П

г. Ульяновск

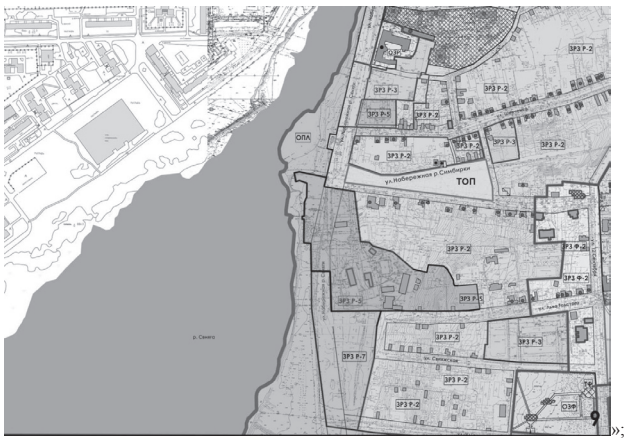
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) лист 9 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:

«


»;

б) лист 10 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:

«

»;

в) дополнить пунктом 45^2 следующего содержания:

«45^2. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом священника А.И.Остроумова», кон. XIX в. (ул. Бебеля, 18) (далее - дом № 18 по ул. Бебеля).

Граница охранной зоны проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль северо-западной стены дома № 18 по ул. Бебеля на расстоянии 4,38 м, и линии, проходящей вдоль северо-восточной стены дома № 18 по ул. Бебеля на расстоянии 6,5 м в юго-восточном направлении (точки 1-2), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль юго-восточной стены дома № 18 по ул. Бебеля на расстоянии 2,93 м (точки 2-4), далее поворачивает в северо-западном направлении и доходит до юго-восточного угла границы территории дома № 18 по ул. Бебеля (точки 4-5), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит вдоль юго-восточной границы территории дома № 18 по ул. Бебеля на расстоянии 1 м от его стены и доходит до северо-восточного угла границы территории дома № 18 по ул. Бебеля (точки 5-6), далее проходит в северо-западном направлении вдоль границы территории дома № 18 по ул. Бебеля до северо-западного угла границы территории дома № 18 по ул. Бебеля (точки 6-7), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль северо-западной стороны границы территории дома № 18 по ул. Бебеля до юго-западного угла границы территории дома № 18 по ул. Бебеля (точки 7-8), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит на протяжении 3,04 м (точки 8-9), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит параллельно северо-западной границе территории дома № 18 по ул. Бебеля до пересечения с точкой 1 (точки 9-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1	2	3
1.	506622.38	2257581.44
2.	506621.11	2257598.09
3.	506614.67	2257597.49
4.	506603.76	2257596.49
5.	506603.92	2257594.55
6.	506615.61	2257595.72
7.	506616.71	2257582.92
8.	506604.84	2257581.86
9.	506605.13	2257578.83
10.	506616.35	2257580.53

»;

г) дополнить пунктами 80^1 и 80^2 следующего содержания:

«80^1. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание ремесленного училища графа В.В.Орлова-Давыдова», кон. XIX в., арх. Р.А.Гедике (ул. Набережная р. Свияги, д. 158) (далее - дом № 158 по ул. Набережная р. Свияги).

Северо-восточная граница охранной зоны проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги по бордюру тротуара и далее - по границе территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Чувашской учительской школы, где Ленин Владимир Ильич вместе со своим отцом Ульяновым Ильёй Николаевичем бывали у работавшего здесь чувашского просветителя Яковлева Ивана Яковлевича», кон. XIX - нач. XX вв. (ул. Набережная р. Свияги, 160, 162/2, ул. Воробьёва, 4, 6, 8, 10, 12, ул. Назарьева, 4) (точки 1-15).

Юго-восточная граница охранной зоны проходит по юго-восточной кадастровой границе земельного участка дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги, не доходя до мастерских (дом № 6 по ул. Назарьева) около 4 м (точки 15-18), далее огибает пристрой дома № 4 по ул. Назарьева (точки 18-20) и проходит в западном направлении по северной стене дома № 4 по ул. Назарьева (точки 20-21), далее поворачивает в южном направлении и проходит до пересечения со стеной дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги (точки 21-22), далее проходит по стене дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги в восточном и южном направлении до юго-восточного угла южного крыла дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги (точки 22-23), далее продолжает идти в южном направлении на протяжении около 9,35 м (точки 24-25).

Юго-западная граница охранной зоны проходит вдоль юго-западного фасада дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги с отступом от него около 9,35 м до пересечения с кадастровой границей земельного участка дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги (точки 25-26), далее - по кадастровой границе земельного участка дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги (точки 26-29), далее продолжает идти в северо-западном направлении, пересекает тротуар (точки 29-31).

Северо-западная граница охранной зоны проходит вдоль северо-западного фасада по линии бордюра, разделяющего тротуар и проезжую часть, вдоль северо-западного фасада дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги (31-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1	2	3
1.	506629.10	2255954.09
2.	506629.90	2255955.76
3.	506629.69	2255957.60
4.	506628.42	2255961.19
5.	506625.18	2255973.65
6.	506623.43	2255980.37
7.	506620.58	2255984.97
8.	506614.94	2255997.58
9.	506608.37	2255995.33
10.	506605.72	2255994.58
11.	506595.68	2256026.37
12.	506596.16	2256026.50
13.	506595.35	2256029.44
14.	506594.66	2256029.31
15.	506593.67	2256032.83
16.	506581.63	2256030.02
17.	506562.73	2256024.30
18.	506552.31	2256018.30
19.	506552.80	2256014.96
20.	506548.77	2256014.42
21.	506552.20	2255979.49
22.	506544.76	2255978.52
23.	506544.39	2255983.14
24.	506534.96	2255982.22
25.	506525.64	2255981.48
26.	506527.42	2255961.76
27.	506522.84	2255960.76
28.	506523.95	2255957.33
29.	506529.55	2255934.40
30.	506529.84	2255933.43
31.	506532.04	2255926.15

80^2. ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок ул. Набережная р. Свияги от ул. Шевченко до дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги.

Северо-восточная граница охранной зоны пересекает ул. Набережная р. Свияги и совпадает с границей ЗРЗ Р-2 (район ул. Ульяновской, ул. Свияжской, ул. Набережная р. Свияги, ул. Набережная р. Симбирки, ул. Шевченко, ул. Назарьева, ул. Воробьёва, ул. Робеспьера, ул. Новосвияжский Пригород и ул. Старосвияжский Пригород), доходит до охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание ремесленного училища графа В.В.Орлова-Давыдова», кон. XIX в., арх. Р.А.Гедике (ул. Набережная р. Свияги, д. 158) (точки 1-2), далее проходит по границам указанной охранной зоны до ЗРЗ Р-3 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Набережная р. Свияги) (точки 2-4).

Юго-восточная граница охранной зоны проходит по северо-западным границам ЗРЗ Р-3 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Набережная р. Свияги) и ЗРЗ Р-5 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Набережная р. Свияги и ул. Шевченко) до красной линии нечётной стороны ул. Шевченко (точки 4-11).

Южная граница охранной зоны проходит в западном направлении от южной границы ЗРЗ Р-5 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Набережная р. Свияги и ул. Шевченко) на протяжении около 39 м, пересекая ул. Набережная р. Свияги (точки 11-12).

Северо-западная граница охранной зоны проходит в северо-восточном направлении вдоль ул. Набережная р. Свияги (точки 12-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506544,94	2255892,95
2.	506535,88	2255927,23
3.	506532,04	2255926,15
4.	506529,84	2255933,43
5.	506506,31	2255926,12
6.	506507,26	2255923,59
7.	506462,64	2255914,02
8.	506462,76	2255907,94
9.	506410,49	2255894,90
10.	506406,66	2255896,32
11.	506404,72	2255900,27
12.	506409,47	2255861,52

ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Назарьева, ул. Шевченко.

Северная граница охранной зоны проходит вдоль ул. Назарьева на протяжении около 10,09 м, совпадая с участком ЗРЗ Р-3 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Набережная р. Свияги) (точки 1-2).

Восточная граница охранной зоны проходит по внутриквартальной территории (квартал ул. Назарьева, ул. Шевченко, ул. Набережная р. Свияги), совпадая с границей ЗРЗ Р-2 (район ул. Ульяновской, ул. Свияжской, ул. Набережная р. Свияги, ул. Набережная р. Симбирки, ул. Шевченко, ул. Назарьева, ул. Воробьёва, ул. Робеспьера, ул. Новосвияжский Пригород и ул. Старосвияжский Пригород) до красной линии чётной стороны ул. Шевченко (точки 2-12).

Южная граница охранной зоны проходит по красной линии нечётной стороны ул. Шевченко вдоль домов № 9-3 до юго-западного угла земельного участка дома № 3 по ул. Шевченко (точки 12-15).

Западная граница охранной зоны проходит по западной границе дома № 3 по ул. Шевченко (точки 15-16), далее поворачивает в восточном направлении и проходит по ограждению северных границ земельных участков домов № 3-9 по ул. Шевченко на протяжении около 37,16 м (точки 16-17), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит до северо-западного угла земельного участка дома № 6 по ул. Назарьева (точки 17-18), далее проходит в восточном направлении по красной линии чётной стороны ул. Назарьева на протяжении около 4,76 м (точки 18-19), далее пересекает ул. Назарьева (точки 19-21-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506518,69	2256035,86
2.	506516,17	2256045,63
3.	506511,87	2256044,28
4.	506510,36	2256052,62
5.	506502,58	2256051,15
6.	506491,83	2256049,14
7.	506479,11	2256047,28
8.	506469,39	2256044,91
9.	506462,55	2256044,47
10.	506452,67	2256044,33
11.	506452,79	2256018,34
12.	506397,41	2256017,27
13.	506397,42	2256015,86
14.	506399,61	2255986,86
15.	506400,60	2255980,19
16.	506461,39	2255980,87
17.	506457,80	2256017,86
18.	506505,69	2256026,69
19.	506504,79	2256031,67
20.	506512,82	2256033,35
21.	506512,60	2256034,66

ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Набережная р. Свияги.

Граница охранной зоны проходит от восточного угла ОЗР - охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание ремесленного училища графа В.В.Орлова-Давыдова», кон. XIX в., арх. Р.А.Гедике (ул. Набережная р. Свияги, д. 158) по границе территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Чувашской учительской школы, где Ленин Владимир Ильич вместе со своим отцом Ульяновым Ильёй Николаевичем бывали у работавшего здесь чувашского просветителя Яковлева Ивана Яковлевича», кон. XIX - нач. XX вв. (ул. Набережная р. Свияги, 160, 162/2, ул. Воробьёва, 4, 6, 8, 10, 12, ул. Назарьева, 4) (точки 1-11), далее пересекает ул. Назарьева, проходя по юго-восточной и юго-западной границам земельного участка дома № 154 по ул. Набережная р. Свияги, (точки 11-16), далее поворачивает в западном направлении и проходит по ограждению земельного участка дома № 6 по ул. Назарьева (точки 16-17), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит по западной границе ЗРЗ Р-2 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (район ул. Назарьева, ул. Шевченко) (точки 16-19), далее проходит в западном направлении до красной линии ул. Набережной р. Свияги (точки 19-20), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит до пересечения с ОЗР - охранной зоной объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание ремесленного училища графа В.В.Орлова-Давыдова», кон. XIX в., арх. Р.А.Гедике (ул. Набережная р. Свияги, д. 158) (точки 20-24), далее проходит по юго-западной и юго-восточной границам ОЗР - охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание ремесленного училища графа В.В.Орлова-Давыдова», кон. XIX в., арх. Р.А.Гедике (ул. Набережная р. Свияги, д. 158) (точки 24-37-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506593.67	2256032.83
2.	506586.79	2256058.26
3.	506587.23	2256058.37
4.	506586.14	2256062.24
5.	506584.10	2256069.41
6.	506577.85	2256067.20
7.	506567.37	2256063.50
8.	506568.95	2256058.24
9.	506545.85	2256052.47
10.	506545.60	2256053.48
11.	506525.99	2256048.58
12.	506516.17	2256045.63
13.	506518.69	2256035.86
14.	506512.58	2256034.65
15.	506512.82	2256033.35
16.	506504.79	2256031.67
17.	506505.69	2256026.69
18.	506457.80	2256017.86
19.	506461.39	2255980.87
20.	506462.64	2255914.02
21.	506507.26	2255923.59
22.	506506.31	2255926.12
23.	506529.84	2255933.43
24.	506529.55	2255934.40
25.	506523.95	2255957.33
26.	506522.84	2255960.76
27.	506527.42	2255961.76
28.	506525.64	2255981.48
29.	506534.96	2255982.22
30.	506544.39	2255983.14
31.	506544.76	2255978.52
32.	506552.20	2255979.49
33.	506548.77	2256014.42
34.	506552.80	2256014.96
35.	506552.31	2256018.30
36.	506562.73	2256024.30
37.	506581.63	2256030.02

ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Шевченко, ул. Набережная р. Симбирки.

Граница охранной зоны проходит по красной линии чётной стороны ул. Шевченко вдоль домов № 34-40 (точки 1-3), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит вдоль северо-восточного фасада дома № 40 по ул. Шевченко, далее продолжает идти в северо-восточном направлении до ул. Набережная р. Симбирки, огибая гаражи, расположенные вдоль ул. Набережная р. Симбирки, доходит до юго-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 73:24:041413:644 (точки 3-9), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль ул. Набережная р. Симбирки (точки 9-10), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит по красной линии нечётной стороны ул. Набережная р. Симбирки до красной линии чётной стороны ул. Шевченко (точки 10-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506396,34	2256167,87
2.	506412,57	2256209,52
3.	506416,70	2256226,83
4.	506399,06	2256231,15
5.	506376,17	2256234,64
6.	506339,99	2256239,51
7.	506339,84	2256238,47
8.	506338,39	2256238,76
9.	506332,28	2256239,92
10.	506322,90	2256184,75

»;

д) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Набережная р. Свияги, ул. Набережная р. Симбирки, ул. Шевченко, ул. Назарьева, ул. Воробьёва, ул. Робеспьера, ул. Новосвияжский Пригород и ул. Старосвияжский Пригород.

Граница охранной зоны проходит по красной линии чётной стороны ул. Ленина от границы Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И.Ленина», исключая территорию общего пользования «Сквер Набережная р. Симбирки», далее пересекает ул. Набережная р. Свияги, далее поворачивает в северном направлении и проходит по ул. Набережная р. Свияги до юго-западного угла ЗРЗ Р-2 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (участок ул. Набережная р. Свияги от ул. Шевченко до дома № 158 по ул. Набережная р. Свияги), затем - по красной линии нечётной стороны ул. Шевченко до земельного участка дома № 11 по ул. Шевченко, далее - внутри квартала, ограниченного улицами Шевченко, Назарьева, Набережная р. Свияги до границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс Чувашской учительской школы, где Ленин Владимир Ильич вместе со своим отцом Ульяновым Ильёй Николаевичем бывали у работавшего здесь чувашского просветителя Яковлева Ивана Яковлевича, кон. XIX - нач. XX вв.» (далее - объект культурного наследия «Комплекс Чувашской учительской школы») (ул. Набережная р. Свияги, 160, 162/2, ул. Воробьёва, 4, 6, 8, 10, 12, ул. Назарьева, 4), затем проходит по ул. Назарьева и ул. Воробьёва по границе территории объекта культурного наследия «Комплекс Чувашской учительской школы», далее - вдоль бровки берега р. Свияги, включая склон р. Свияги, по ул. Новосвияжский Пригород и ул. Старосвияжский Пригород, по южной границе старого городского кладбища на ул. Карла Маркса, включая ул. Робеспьера и участки ул. Воробьёва, ул. Шевченко, по чётной стороне пер. Яковлева до пересечения с ул. Крымова, по чётной стороне ул. Крымова (вдоль оврага), по границе объединённой зоны охраны объектов культурного наследия федерального значения до пересечения с красной линией чётной стороны ул. Ленина, исключая ЗРЗ Р-3 - зону регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Шевченко, ул. Набережная р. Симбирки).»;

е) пункт 103^2 изложить в следующей редакции:

«103^2. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом, где жил изобретатель - Е.Е.Горин», 1910-1922 гг. (ул. Набережная р. Симбирки, д. 23).

Граница зоны проходит вдоль южной кадастровой границы земельного участка дома № 23 по ул. Набережная р. Симбирки (далее - дом № 23) (точки 1-2), далее граница поворачивает в северном направлении и проходит по восточной кадастровой границе земельного участка дома № 23 около 13,64 м (точки 2-4), далее поворачивает в западном направлении и идёт вдоль северного фасада дома № 23 до пересечения с западной кадастровой границей земельного участка дома № 23 (точки 4-5), далее поворачивает в южном направлении и проходит по западной кадастровой границе земельного участка дома № 23 (точки 5-6-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1	2	3
1.	506313,84	2256072,25
2.	506314,71	2256085,51
3.	506317,65	2256085,20
4.	506328,19	2256083,44
5.	506327,57	2256071,44
6.	506316,89	2256072,07

ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Квартал в границах ул. Набережная р. Свияги, ул. Набережная р. Симбирки, ул. Шевченко.

Южная граница проходит по красным линиям квартала в границах ул. Набережная р. Свияги, ул. Набережная р. Симбирки (дома № 1-39), ул. Шевченко (дома № 32-146/2), исключая границы ОЗР - охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом, где жил изобретатель - Е.Е.Горин», 1910-1922 гг. (ул. Набережная р. Симбирки, д. 23) (точки 1-16).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1	2	3
1.	506322.00	2255871.72
2.	506299.36	2255942.90
3.	506298.45	2255979.39
4.	506316.89	2256072.07
5.	506327.57	2256071.44
6.	506328.19	2256083.44
7.	506317.65	2256085.20
8.	506331.84	2256162.90
9.	506381.88	2256151.16
10.	506390.47	2256148.72
11.	506387.01	2256136.11
12.	506373.37	2256085.22
13.	506378.10	2256083.93
14.	506379.26	2255997.32
15.	506380.82	2255940.87
16.	506381.94	2255886.43

ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Льва Толстого, ул. Ленина.

Граница охранной зоны проходит от юго-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 73:24:041414:26 до границы зоны регулирования застройки территорий объектов культурного наследия федерального значения ЗРЗ Ф-2 (точки 1-5), следуя по её западной границе, до пересечения с ул. Ленина (точки 5-11), далее поворачивает в западном направлении и проходит по красной линии чётной стороны ул. Ленина до границы ЗРЗ Р-5 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (участок берега р. Свияги, ул. Набережная р. Свияги) (точки 11-16), далее проходит по восточной границе вышеупомянутой зоны ЗРЗ Р-5 до северо-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 73:24:041414:26 (точки 16-38), далее проходит по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 73:24:041414:26 до пересечения с ул. Льва Толстого (точки 38-41).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506013.20	2256151.68
2.	506016.44	2256180.86
3.	506023.05	2256236.46
4.	506024.11	2256236.84
5.	506027.16	2256259.14
6.	506032.71	2256258.32
7.	506075.77	2256254.27
8.	506079.06	2256324.23
9.	506159.84	2256333.83
10.	506155.31	2256269.07
11.	506218.52	2256269.18
12.	506220.68	2256235.81
13.	506224.42	2256224.42
14.	506230.43	2256147.35
15.	506263.19	2255892.17
16.	506264.40	2255885.15
17.	506158.01	2255895.52
18.	506160.14	2255917.06
19.	506152.29	2255921.70
20.	506140.12	2255968.94
21.	506100.34	2256010.70
22.	506092.46	2256040.70
23.	506106.88	2256044.06
24.	506104.91	2256073.13
25.	506104.59	2256075.69
26.	506097.41	2256084.23
27.	506085.94	2256091.41
28.	506073.35	2256096.98
29.	506068.10	2256097.86
30.	506064.77	2256097.62
31.	506062.13	2256099.51
32.	506062.20	2256104.88
33.	506062.48	2256108.05
34.	506064.60	2256132.00
35.	506064.64	2256132.41
36.	506065.74	2256143.10
37.	506065.97	2256145.32
38.	506066.23	2256147.57
39.	506055.37	2256148.61
40.	506055.46	2256148.10
41.	506013.71	2256151.63

ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Льва Толстого, ул. 12 Сентября, ул. Ульяновской, ул. Набережная р. Свияги.

Северная граница охранной зоны проходит по ул. Льва Толстого от ЗРЗ Р-7 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (участок в границах ул. Льва Толстого, ул. Набережная р. Свияги и ул. Ульяновской) до границы зон охраны объектов культурного наследия федерального значения.

Восточная граница охранной зоны проходит по северо-западной и восточной границам ЗРЗ Р-3 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (район ул. Свияжской, ул. Льва Толстого, ул. 12 Сентября), далее - по границе зон охраны объектов культурного наследия федерального значения до ул. Ульяновской.

Южная граница охранной зоны проходит по ул. Ульяновской между ЗРЗ Р-12 - зоной регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (район ул. 12 Сентября, склона р. Свияги, ул. Ульяновской) и ЗРЗ Р-7 - зоной регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (участок в границах ул. Льва Толстого, ул. Набережная р. Свияги и ул. Ульяновской).

Западная граница охранной зоны проходит по восточной границе ЗРЗ Р-7 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (участок в границах ул. Льва Толстого, ул. Набережная р. Свияги и ул. Ульяновской).»;

ж) пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок в границах ул. Бебеля, ул. Гончарова, ул. Ленина, ул. Спасской.

Граница охранной зоны проходит от северо-восточной границы объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Кинотеатр «Ампир» (ул. Гончарова, 24.1) и объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом купцов Теняевых» (ул. Гончарова, 26/22) и проходит в юго-восточном направлении вдоль ул. Бебеля до пересечения с охранной зоной дома № 18 по ул. Бебеля (точки 1-3), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль охранной зоны дома № 18 по ул. Бебеля до её юго-западного угла (точки 3-4), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль границы охранной зоны дома № 18 по ул. Бебеля до её юго-восточного угла (точки 4-8), далее поворачивает в северо-восточном направлении и проходит вдоль юго-восточной стороны охранной зоны дома № 18 по ул. Бебеля до линии застройки по ул. Бебеля (точки 8-9), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль линии застройки по ул. Бебеля до северо-западного угла дома № 109 по ул. Ленина (точки 9-12), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит до юго-западного угла дома № 109 по ул. Ленина (точки 12-13), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль дома № 109 по ул. Ленина (точки 13-14), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль дома № 105 по ул. Ленина до линии застройки по ул. Ленина (точки 14-15), далее поворачивает в юго-западном направлении по линии застройки вдоль ул. Ленина до охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Жилая усадьба купцов Макке/Сачковых» (ул. Ленина, 95, 97) (точки 15-16), далее поворачивает в северо-западном направлении вдоль границы охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Жилая усадьба купцов Макке/Сачковых» (ул. Ленина, 95, 97) (точки 16-17), далее поворачивает в северо-западном направлении по границе охранной зоны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Жилая усадьба купцов Макке/Сачковых» (ул. Ленина, 95, 97), проходит вдоль стены дома № 95 (строение 1) по ул. Ленина до его северо-западного угла (точки 17-20), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль дома № 95 по ул. Ленина (строение 1) до его северо-западного угла (точки 20-21), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит до пересечения с границей объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Кинотеатр «Ампир» (ул. Гончарова, 24.1) и объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом купцов Теняевых» (ул. Гончарова, 26/22) (точки 21-23), далее проходит в северо-западном направлении вдоль границы объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Кинотеатр «Ампир» (ул. Гончарова, 24.1) и объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом купцов Теняевых» (ул. Гончарова, 26/22) по ул. Гончарова до её пересечения с ул. Бебеля (точки 23-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506616.72	2257571.24
2.	506616.89	2257575.40
3.	506616.35	2257580.53
4.	506605.13	2257578.83
5.	506604.84	2257581.86
6.	506604.22	2257588.52
7.	506603.92	2257594.55
8.	506603.76	2257596.49
9.	506614.67	2257597.49
10.	506613.97	2257608.68
11.	506602.95	2257735.31
12.	506598.52	2257803.75
13.	506586.68	2257802.65
14.	506585.33	2257818.37
15.	506554.20	2257823.53
16.	506527.50	2257696.32
17.	506557.77	2257690.74
18.	506561.22	2257676.43
19.	506563.72	2257639.39
20.	506565.10	2257609.28
21.	506555.49	2257610.38
22.	506555.55	2257602.62
23.	506555.50	2257576.69
24.	506565.20	2257576.46
25.	506565.20	2257575.23
26.	506576.37	2257574.53
27.	506609.86	2257571.11

»;

з) пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок берега р. Свияги, ул. Набережная р. Свияги.

Граница охранной зоны проходит от точки 1 по красной линии нечётной стороны ул. Льва Толстого до юго-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 73:24:041414:26 (точки 1-12), далее поворачивает в северном направлении и проходит по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 73:24:041414:26 (точки 12-16), далее поворачивает в западном направлении и проходит по северным границам земельных участков с кадастровыми номерами 73:24:041414:26 и 73:24:041414:380 (точки 16-29), далее проходит в северо-западном направлении до юго-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 73:24:041414:199 (точки 29-37), далее проходит по чётной стороне ул. Набережная р. Свияги до пересечения с ул. Ленина (точки 37-38), далее поворачивает в западном направлении и проходит по красной линии чётной стороны ул. Ленина, пересекая ул. Набережная р. Свияги (точки 38-40), далее проходит по границе зоны охраняемого природного ландшафта в пойме р. Свияги и доходит до красной линии ул. Набережная р. Свияги (точки 40-54), далее проходит по красной линии ул. Набережная р. Свияги в сторону ул. Льва Толстого на протяжении около 61 м до границы ЗРЗ Р-7 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (участок в границах ул. Л. Толстого, ул. Набережная р. Свияги и ул. Ульяновской), совпадая с северной границей указанной зоны (точки 54-55-57-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506011.68	2255991.14
2.	506011.08	2255991.07
3.	506009.36	2256028.90
4.	506012.24	2256108.94
5.	506009.65	2256108.71
6.	506009.99	2256120.42
7.	506010.16	2256124.26
8.	506010.30	2256125.67
9.	506011.54	2256138.48
10.	506012.00	2256141.19
11.	506012.09	2256142.70
12.	506012.57	2256147.94
13.	506013.71	2256151.63
14.	506055.46	2256148.10
15.	506055.37	2256148.61
16.	506066.23	2256147.57
17.	506065.97	2256145.32
18.	506065.74	2256143.10
19.	506064.64	2256132.41
20.	506064.60	2256132.00
21.	506062.48	2256108.05
22.	506062.20	2256104.88
23.	506062.13	2256099.51
24.	506064.77	2256097.62
25.	506068.10	2256097.86
26.	506073.35	2256096.98
27.	506085.94	2256091.41
28.	506097.41	2256084.23
29.	506104.59	2256075.69
30.	506104.91	2256073.13
31.	506106.88	2256044.06
32.	506092.46	2256040.70
33.	506100.34	2256010.70
34.	506140.12	2255968.94
35.	506152.29	2255921.70
36.	506160.14	2255917.06
37.	506158.01	2255895.52
38.	506264.40	2255885.15
39.	506267.64	2255874.04
40.	506274.46	2255815.65
41.	506299.27	2255821.67
42.	506311.95	2255762.94
43.	506308.65	2255752.16
44.	506290.52	2255755.33
45.	506292.71	2255764.02
46.	506285.83	2255779.96
47.	506256.24	2255779.08
48.	506244.89	2255774.20
49.	506215.11	2255773.27
50.	506214.49	2255769.04
51.	506208.41	2255769.04
52.	506208.15	2255773.53
53.	506157.15	2255773.35
54.	506155.74	2255787.89
55.	506096.19	2255788.68
56.	506096.32	2255829.92
57.	506010.91	2255832.55

»;

и) пункт 129 изложить в следующей редакции:

«129. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Набережная р. Свияги и ул. Шевченко.

Граница охранной зоны проходит в южном направлении по западной границе ЗРЗ Р-2 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (район ул. Назарьева, ул. Шевченко) (точки 1-2), далее поворачивает в западном направлении и проходит по красной линии ул. Шевченко (точки 2-3), далее - по внутренней границе тротуара по ул. Набережной р. Свияги (точки 3-6), далее поворачивает в восточном направлении и проходит параллельно ул. Шевченко до пересечения с западной границей ЗРЗ Р-2 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения (район ул. Назарьева, ул. Шевченко) (точки 6-7-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1	2	3
1.	506461.39	2255980.87
2.	506400.60	2255980.19
3.	506404.72	2255900.27
4.	506406.66	2255896.32
5.	506410.49	2255894.90
6.	506462.76	2255907.94
7.	506462.64	2255914.02

»;

2) в разделе «ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения» приложения № 2:

а) в наименовании слово «муниципального» заменить словами «местного (муниципального)»;

б) таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование вида разрешённого использования земельного участка
1	2
1. Основные виды разрешённого использования	
1.1.	Для индивидуального жилищного строительства
1.2.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
1.3.	Блокированная жилая застройка
1.4.	Среднеэтажная жилая застройка
1.5.	Коммунальное обслуживание
1.6.	Социальное обслуживание
1.7.	Бытовое обслуживание
1.8.	Здравоохранение
1.9.	Образование и просвещение
1.10.	Культурное развитие
1.11.	Религиозное использование
1.12.	Общественное управление
1.13.	Обеспечение научной деятельности
1.14.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
1.15.	Деловое управление
1.16.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)
1.17.	Магазины
1.18.	Банковская и страховая деятельность
1.19.	Общественное питание
1.20.	Гостиничное обслуживание
1.21.	Выставочно-ярмарочная деятельность
1.22.	Историко-культурная деятельность
2. Условно разрешённые виды использования	
2.1.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
2.2.	Хранение автотранспорта
2.3.	Ремонт автомобилей
2.4.	Земельные участки (территории) общего пользования
2.5.	Земельные участки общего назначения
2.6.	Ведение огородничества
2.7.	Ведение садоводства
3. Вспомогательные виды разрешённого использования	
3.1.	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2020 г. № 761-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели», изменение, дополнив его абзацами двадцать шестым и двадцать седьмым следующего содержания:

«на погашение кредиторской задолженности юридического лица, учредителем (участником) которого является учреждение;

на приобретение учреждением доли в уставном капитале других юридических лиц.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 декабря 2020 г. № 779-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 23.06.2020 № 327-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.06.2020 № 327-П «О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слово «квартала» заменить словами «и третьего кварталов»;

2) в пункте 4 слова «промышленности и» исключить;

3) в подпункте 5 пункта 6 слова «(январь-май)» заменить словами «(январь-октябрь)»;

4) в пункте 9:

а) в подпункте 1 слово «квартала» заменить словами «и третьего кварталов»;

б) в подпункте 2 слово «квартала» заменить словами «и третьего кварталов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2020 г. № 776-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2018 № 532-П «Об утверждении Правил предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения, дотаций из областного бюджета Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.06.2019 № 270-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2018 № 532-П»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 47-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2020 № 363-П «О приостановлении действия постановления Правительства Ульяновской области от 31.10.2018 № 532-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2020 г. № 777-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2020 № 497-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением работникам муниципальных учреждений указанных муниципальных образований единовременных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов), утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 02.09.2020 № 497-П «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением работникам муниципальных учреждений указанных муниципальных образований единовременных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 2 сентября 2020 г. № 497-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением работникам муниципальных учреждений указанных муниципальных образований единовременных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Объём субсидий (руб.)
1.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	75000,0
Итого по районам		75000,0
2.	Муниципальное образование «город Димитровград»	150000,0
3.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	4650000,0
Итого по городам		4800000,0
Всего		4875000,0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 декабря 2020 г. № 781-П

г. Ульяновск

О проведении в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции

В соответствии с областной программой «Противодействие коррупции в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2018 № 665-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Проводить ежегодно в Ульяновской области специальный журналистский конкурс на лучшее освещение темы противодействия коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 декабря 2020 г. № 781-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции (далее - конкурс), который организуется и проводится Правительством Ульяновской области (далее - Организатор).

1.2. В Конкурсе могут принять участие редакции средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области (далее - СМИ), и журналисты, выдвигаемые редакциями СМИ.

1.3. Для участия в Конкурсе представляются заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее - заявка), согласие правообладателя, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, а также следующие конкурсные материалы:

копии опубликованных в СМИ в период с 15 ноября года, предшествующего году, в котором проводится Конкурс, по 15 ноября текущего года сообщений и материалов (представляются на электронном носителе);

копии вышедших в эфир в указанный период отдельных выпусков радиопрограмм, телепрограмм, а также вышедших в свет выпусков (обновлений) сетевых изданий, отдельных выпусков иных СМИ (представляются на электронном носителе).

Один конкурсный материал может быть выполнен и представлен двумя и более авторами.

1.4. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники Конкурса, представившие конкурсные материалы.

1.5. Документы, указанные в пункте 5.5 раздела 5 настоящего Положения (далее - документы), и конкурсные материалы представляются по адресу: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, кабинет 432 с пометкой «Специальный журналистский конкурс на лучшее освещение темы противодействия коррупции». Для получения дополнительной информации участники Конкурса обращаются по телефонам: (8422) 27-37-65, 58-93-18.

1.6. Конкурсные материалы принимаются до 5 декабря текущего года включительно.

1.7. Итоги Конкурса подводятся не позднее 9 декабря текущего года.

1.8. Информация о начале проведения и итогах Конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Конкурс считается несостоявшимся, если для участия в нём представлена одна заявка или не представлено ни одной заявки.

1.10. Конкурсные материалы возвращаются участнику Конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения от него требования о возврате конкурсных материалов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является привлечение внимания журналистов, редакций СМИ и общественности к проблемам коррупции.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

стимулирование деятельности журналистов и редакций СМИ, направленной на освещение антикоррупционной тематики;

освещение в СМИ вопросов, связанных с совершением коррупционных правонарушений;

разъяснение населению последствий, связанных с совершением коррупционных правонарушений;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

создание условий для участия журналистов и редакций СМИ в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Ульяновской области;

повышение уровня открытости информации о деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

повышение уровня доверия жителей Ульяновской области к органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

повышение уровня взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с редакциями СМИ при осуществлении деятельности, направленной на повышение эффективности противодействия коррупции.

3. Направления (темы) Конкурса

Для участия в Конкурсе принимаются конкурсные материалы, которые затрагивают следующие направления (темы):

преступления, связанные со взяточничеством, в различных сферах общественных отношений;

преступления, связанные со злоупотреблением должностными полномочиями, в различных сферах общественной жизни;

деятельность органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных и иных организаций, направленная на повышение эффективности противодействия коррупции;

профилактика коррупционных правонарушений в различных сферах общественной жизни.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Лучшая публикация на тему «Профилактика коррупции и борьба с коррупцией в сетевых изданиях»;

«Лучшая публикация на тему «Профилактика коррупции и борьба с коррупцией в периодических печатных изданиях»;

«Лучший выпуск телепрограммы на тему «Профилактика коррупции и борьба с коррупцией»;

«Лучший выпуск радиопрограммы на тему «Профилактика коррупции и борьба с коррупцией».

5. Призовой фонд Конкурса.
Порядок выплаты победителям Конкурса денежных призов

5.1. Размер общего призового фонда Конкурса составляет 50000 рублей.

5.2. Денежные призы выплачиваются победителям Конкурса на основании распоряжения Организатора, которым утверждаются перечень победителей в соответствующих номинациях Конкурса и размеры денежных призов.

5.3. Денежные призы выплачиваются юридическим лицам - победителям Конкурса путём перечисления денежных средств на их расчётные счета, реквизиты которых указаны в заявке, в течение 30 дней со дня подписания распоряжения Организатора.

5.4. Денежные призы выплачиваются физическим лицам - победителям Конкурса путём перечисления денежных средств (за вычетом удержанных из них в соответствии с законодательством о налогах и сборах сумм налога на доходы физических лиц) на их счета, открытые в кредитных организациях, в течение 30 дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

5.5. Для получения денежного приза победители Конкурса обязаны представить Организатору не позднее чем по истечении 10 календарных дней со дня подведения итогов Конкурса следующие документы (копии заверенных соответственно подписью победителя Конкурса - физического лица либо подписью руководителя и печатью (при наличии печати) победителя Конкурса - юридического лица документов):

1) физические лица (авторы, творческие коллективы):

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

б) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе;

в) заявление о перечислении денежного приза, содержащее сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации, на который необходимо перечислить денежный приз. Заявление должно быть подписано победителем Конкурса - физическим лицом непосредственно, его законным или иным представителем либо рукоприкладчиком;

2) юридические лица:

а) копию свидетельства о регистрации СМИ;

б) копию приказа о назначении руководителя победителя Конкурса -юридического лица;

в) копию учредительных документов победителя Конкурса - юридического лица;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.6. Размер денежных призов во всех номинациях Конкурса составляет 12500 рублей.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

При оценке конкурсных материалов используются следующие критерии:

степень соответствия конкурсных материалов целям и задачам Конкурса;

профессиональный уровень конкурсных материалов (доступность восприятия целевыми группами, применение выразительных приёмов, точная расстановка акцентов);

аналитическая глубина и объективность конкурсных материалов;

степень новизны затронутых в конкурсных материалах тем;

оригинальность концепции, сценария, темы, подхода к освещению проблемы;

степень результативности конкурсных материалов;

степень общественной ценности конкурсных материалов.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Организатора. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в её деятельности лично и на безвозмездной основе.

7.2. Деятельность Комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов Комиссии.

7.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

7.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол её заседания.

7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку её заседаний осуществляет управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

8. Порядок оценки конкурсных материалов

8.1. На основе критериев, установленных разделом 6 настоящего Положения, члены Комиссии оценивают представленные конкурсные материалы с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 10 баллов.

8.2. В случае если конкурсные материалы не соответствуют номинациям Конкурса и критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения, им присваивается 0 баллов.

8.3. Комиссия формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества полученных ими баллов.

8.4. На основании рейтинга Комиссия формирует список победителей Конкурса в каждой номинации.

8.5. Победителем Конкурса в каждой номинации признаётся участник Конкурса, получивший наибольшее суммарное число баллов и занявший первую позицию в рейтинге.

8.6. В случае равенства наибольшего суммарного числа баллов, полученных двумя и более участниками Конкурса, победитель Конкурса в соответствующей номинации определяется на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарём Комиссии.

8.7. Если для участия в одной из номинаций Конкурса документы и конкурсные материалы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, представлены только одним участником Конкурса, Комиссия принимает решение о признании указанного участника Конкурса победителем Конкурса в соответствующей номинации.

8.8. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе являются представление документов и конкурсных материалов по истечении срока, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, некомплектность документов и (или) конкурсных материалов, несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а равно представление конкурсных материалов в форме, препятствующей их оценке.

8.9. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается председателем Комиссии.

8.10. Участник Конкурса уведомляется об отказе в допуске к участию в Конкурсе письмом, подписанным председателем Комиссии и направленным посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, в течение 7 календарных дней со дня получения конкурсных материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в специальном журналистском конкурсе на лучшее освещение темы противодействия коррупции редакции средства массовой информации, выходящего в свет (в эфир) на территории Ульяновской области, в номинации
«_____»

1. Участник специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции _____
_____.

2. Данные о редакции средства массовой информации:
наименование средства массовой информации _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора __
_____

банковские реквизиты _____
_____.

3. Информация о передачах или публикациях:

наименование _____

дата выхода в свет (в эфир) _____

краткая аннотация _____
_____
_____.

4. Контакты редакции средства массовой информации:

почтовый адрес, включая почтовый индекс _____
_____

доменное имя сайта в сети «Интернет» _____

абонентский номер телефонной связи _____

адрес электронной почты _____.

Дата подачи заявки

Подпись главного редактора

ЗАЯВКА
на участие в специальном журналистском конкурсе на лучшее освещение темы противодействия коррупции журналиста, выдвигаемого редакцией средства массовой информации, выходящего в свет (в эфир) на территории Ульяновской области, в номинации
«_____»

1. Участник специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции (далее - конкурс) _____
_____.

2. Данные о редакции средства массовой информации:
наименование средства массовой информации _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора)
_____.

3. Информация о публикациях:
наименование _____
дата выхода в свет (в эфир) _____
краткая аннотация _____
_____.

4. Контактные данные участника конкурса:
абонентский номер телефонной связи _____
адрес электронной почты _____.

Я даю свое согласие Правительству Ульяновской области на ознакомление, получение, обработку, хранение и передачу содержащихся в заявке моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные номера телефонов, паспортные данные, дата рождения, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета).
Я проинформирован, что под обработкой персональных данных пони-маются действия (операции) с персональными данными, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Правительством Ульяновской области законодательства Российской Федерации.

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

_____
(подпись главного редактора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

1. Согласен, что Правительство Ульяновской области - организатор специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции (далее также - конкурс) не несёт ответственности за представленные мной конкурсные материалы.

2. С условиями конкурса, установленными Положением о проведении в Ульяновской области специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции, ознакомлен и согласен.

3. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу прав на дальнейшее использование конкурсных материалов или их фрагментов в информационных, научных, учебных или культурных целях без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица) (подпись)

_____
(дата)

ГРАФИК
приёма избирателей депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва на первое полугодие 2021 года

Наименование и номер избирательного округа (партии)	Ф.И.О. депутата	Место проведения приёма	Адрес проведения приёма	Дата, время приёма	Контактные телефоны	Ф.И.О. лица, ведущего личный приём
Вешкаймский № 2 «Единая Россия»	Столыпин Борис Константинович	Общественная приёмная - депутатский центр Вешкаймского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Спортивная, д. 9	27.01.2021 с 14.00 до 16.00 24.02.2021 с 14.00 до 16.00 31.03.2021 с 14.00 до 16.00 28.04.2021 с 14.00 до 16.00 26.05.2021 с 14.00 до 16.00 30.06.2021 с 14.00 до 16.00	8-937-034-90-09	Столыпин Борис Константинович Стожарова Юлия Владимировна
		Общественная приёмная - депутатский центр Базарносызганского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, д. 55а	29.01.2021 с 10.00 до 12.00 26.02.2021 с 10.00 до 12.00 26.03.2021 с 10.00 до 12.00 30.04.2021 с 10.00 до 12.00 28.05.2021 с 10.00 до 12.00 25.06.2021 с 10.00 до 12.00	8-937-034-90-07	Столыпин Борис Константинович Тарабанова Марина Владимировна
		Общественная приёмная - депутатский центр Инзенского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Инзенский район, г. Инза, ул. Заводская, д. 4	29.01.2021 с 14.00 до 16.00 26.02.2021 с 14.00 до 16.00 26.03.2021 с 14.00 до 16.00 30.04.2021 с 14.00 до 16.00 28.05.2021 с 14.00 до 16.00 25.06.2021 с 14.00 до 16.00	8-937-273-57-20 8-84241-2-55-85	Столыпин Борис Константинович Улицкая Алеся Владимировна (помощник)
Барышский № 3 «Единая Россия»	Шадышков Андрей Александрович	Общественная приёмная - депутатский центр Барышского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Барышский район, г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6	26.01.2021 с 13.00 30.03.2021 с 13.00 25.05.2021 с 13.00	8-84253-2-16-90	Шадышков Андрей Александрович Кочкуркина Лариса Анатольевна (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Николаевского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Николаевский район, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 5	25.02.2021 с 14.00 28.04.2021 с 14.00 30.06.2021 с 14.00	8-937-034-90-20	Шадышков Андрей Александрович Кочкуркина Лариса Анатольевна (помощник)
Новоспасский № 4 «Единая Россия»	Мясников Николай Григорьевич	Общественная приёмная - депутатский центр Новоспасского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Калинина, д. 28	12.01.2021 с 13.00 09.02.2021 с 13.00 09.03.2021 с 13.00 13.04.2021 с 13.00 11.05.2021 с 13.00 08.06.2021 с 13.00	8-937-037-30-04	Мясников Николай Григорьевич
		Общественная приёмная - депутатский центр Радищевского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7	16.03.2021 с 13.00 15.06.2021 с 13.00	8-937-034-90-25	Мясников Николай Григорьевич
		Администрация муниципального образования «Старокулаткинский район», зал заседаний Совета депутатов района	Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	19.01.2021 с 13.00 20.04.2021 с 13.00	8-937-882-12-59 8-84249-2-31-65	Мясников Николай Григорьевич
		Администрация муниципального образования «Павловский район», зал заседаний Совета депутатов района	Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24	16.02.2021 с 13.00 18.05.2021 с 13.00	8-84248-2-28-68	Мясников Николай Григорьевич
Сенгилеевский № 5 «Единая Россия»	Ковель Вячеслав Васильевич	Общественная приёмная - депутатский центр Сенгилеевского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Володарского, д. 7	26.01.2021 с 14.00 24.02.2021 с 14.00 29.03.2021 с 14.00 27.04.2021 с 14.00 26.05.2021 с 14.00 28.06.2021 с 14.00	8-937-034-90-26	Ковель Вячеслав Васильевич Кафидова Марина Геннадьевна (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Тереньгульского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Тереньгульский район, р.п. Теренька, пл. Ленина, д. 3	27.01.2021 с 14.00 25.02.2021 с 14.00 30.03.2021 с 14.00 28.04.2021 с 14.00 27.05.2021 с 14.00 29.06.2021 с 14.00	8-937-034-90-30	Ковель Вячеслав Васильевич Зайцева Наталья Анатольевна (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Кузоватовского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 24а	28.01.2021 с 14.00 26.02.2021 с 14.00 31.03.2021 с 14.00 29.04.2021 с 14.00 28.05.2021 с 14.00 30.06.2021 с 14.00	8-937-278-23-00	Ковель Вячеслав Васильевич Пятаева Наталья Валентиновна (помощник)
Цильнинский № 6 «Единая Россия»	Камеко Владимир Николаевич	Общественная приёмная - депутатский центр Ульяновского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбина-товская, д. 11	25.01.2021 с 14.00 до 16.00 29.03.2021 с 14.00 до 16.00 31.05.2021 с 14.00 до 16.00	8-951-098-99-10	Камеко Владимир Николаевич Зацепин Максим Александрович (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Новоульяновского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 31	22.02.2021 с 16.00 до 17.30 26.04.2021 с 16.00 до 17.30 28.06.2021 с 16.00 до 17.30	8-951-098-99-10	Камеко Владимир Николаевич Зацепин Максим Александрович (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Цильнинского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 4	25.01.2021 с 11.00 до 13.00 29.03.2021 с 11.00 до 13.00 31.05.2021 с 11.00 до 13.00	8-951-098-99-10	Камеко Владимир Николаевич Зацепин Максим Александрович (помощник)
Чердаклинский № 7 «Единая Россия»	Мартынов Вадим Станиславович	Общественная приёмная - депутатский центр Чердаклинского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 16	26.01.2021 с 11.00 27.04.2021 с 11.00 30.06.2021 с 11.00	8-937-885-29-25	Мартынов Вадим Станиславович Шпак Мария Александровна (помощник)
		Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район»	Старомайнский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 4	25.02.2021 с 11.00 26.05.2021 с 11.00	8-937-885-29-25	Мартынов Вадим Станиславович Шпак Мария Александровна (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Димитровградского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 203	29.03.2021 с 11.00 29.06.2021 с 11.00	8-937-885-29-25	Мартынов Вадим Станиславович Шпак Мария Александровна (помощник)
Мелекесский № 8 «Единая Россия»	Хайруллин Рамиль Надирович	ОГБПОУ«Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности»	г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 74	Последний понедельник каждого месяца с 12.00 до 14.00	8-937-458-21-41	Хайруллин Рамиль Надирович Куц Светлана Владимировна (помощник) Горбунова Наталья Владимировна (помощник)
		Общественная приёмная - депутатский центр Новомалыклинского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 30	Последняя среда каждого месяца с 12.00 до 14.00	8-937-458-21-41	Хайруллин Рамиль Надирович Куц Светлана Владимировна (помощник) Горбунова Наталья Владимировна (помощник)
Димитровградский № 9 КПРФ	Мурзаханов Габдулхак Абдуллович	Общественная приёмная депутата	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 27, 1 этаж, вход с торцевой части здания	Каждый четверг с 15.00 до 19.00. Вторая и четвёртая пятница каждого месяца с 15.00 до 19.00	8-951-094-75-79	Мурзаханов Габдулхак Абдуллович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
Заволжский № 10 ЛДПР	Медведев Алексей Борисович	Приёмная Заволжского местного отделения Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	г. Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, д. 38, цокольный этаж, комната 8	Каждая пятница с 17.00 до 19.00	8-965-695-25-00	Медведев Алексей Борисович
Заволжский № 11 КПРФ	Султашов Роман Амерханович	Общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, д. 41, офис 304	Каждый вторник с 14.00 до 18.00	8-951-094-47-04	Султашов Роман Амерханович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
Ленинский № 13 ЛДПР	Ярков Алексей Сергеевич	Приёмная Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	г. Ульяновск ул. Железной Дивизии, д. 6, 2 этаж	Каждая среда с 13.00 до 16.00	8-8422-41-34-21	Ярков Алексей Сергеевич
Ленинский № 14 «Единая Россия»	Шерстнев Сергей Александрович	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	26.01.2021 с 14.00 18.02.2021 с 10.00 16.03.2021 с 15.00 22.04.2021 с 12.00 18.05.2021 с 10.00 10.06.2021 с 14.00	8-951-096-12-08 8-8422-73-70-50	Шерстнев Сергей Александрович
		Администрация Ленинского района г. Ульяновска	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 6, кабинет 26	14.01.2021 с 10.00 08.02.2021 с 15.00 03.03.2021 с 12.00 07.04.2021 с 10.00 05.05.2021 с 14.00 01.06.2021 с 13.00	8-951-096-12-08 8-8422-27-45-46	Шерстнев Сергей Александрович
Железнодорожный № 15 КПРФ	Васин Евгений Александрович	Общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 5/1, офис 19	Каждые понедельник, среда, пятница с 16.00 до 18.00	8-965-699-98-85	Васин Евгений Александрович В отсутствие депутата приём ведёт помощник

Засвияжский № 16 «Единая Россия»	Гвоздев Василий Анатольевич	Общественная приёмная - депутатский центр Засвияжского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 53	26.01.2021 с 15.00 09.02.2021 с 15.00 23.03.2021 с 15.00 06.04.2021 с 15.00 11.05.2021 с 15.00 08.06.2021 с 15.00	8-8422-41-34-93	Гвоздев Василий Анатольевич
		Общественная приёмная депутата - центр по работе с населением	г. Ульяновск, ул. Артёма, д. 14	26.01.2021 с 17.00 09.03.2021 с 15.00 25.05.2021 с 15.00	8-937-034-90-13	Гвоздев Василий Анатольевич
		Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	23.02.2021 с 15.00 20.04.2021 с 15.00 22.06.2021 с 15.00	8-8422-73-70-50	Гвоздев Василий Анатольевич
Засвияжский № 17 КПРФ	Кузин Виталий Иванович	Общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 37, 2 этаж	Второй и четвёртый четверг каждого месяца с 15.00 до 18.00	8-902-128-73-34	Кузин Виталий Иванович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Гусейнов Гюльага Бакир оглы	Администрация муниципального образования «Сурский район» Общественная приёмная - депутатский центр Сурского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 60а Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, д. 41	26.01.2021 с 11.00 25.02.2021 с 11.00 30.03.2021 с 11.00 27.04.2021 с 11.00 25.05.2021 с 11.00 29.06.2021 с 11.00	8-908-479-45-76	Гусейнов Гюльага Бакир оглы
		Администрация муниципального образования «Карсунский район» Общественная приёмная - депутатский центр Карсунского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Карсунский район, р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, д. 6 Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6	26.01.2021 с 14.00 25.02.2021 с 14.00 30.03.2021 с 14.00 27.04.2021 с 14.00 25.05.2021 с 14.00 29.06.2021 с 14.00	8-908-479-45-76	Гусейнов Гюльага Бакир оглы
		Администрация муниципального образования «Майнский район» Общественная приёмная - депутатский центр Майнского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3 Майнский район, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1	27.01.2021 с 11.00 26.02.2021 с 11.00 31.03.2021 с 11.00 28.04.2021 с 11.00 26.05.2021 с 11.00 30.06.2021 с 11.00	8-908-479-45-76	Гусейнов Гюльага Бакир оглы
«Единая Россия»	Долгов Константин Николаевич	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	По отдельному графику общественной приёмной один раз в месяц	8-937-034-90-01 8-929-791-19-12	Долгов Константин Николаевич
		Общественная приёмная - депутатский центр Цильнинского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 4	25.01.2021 с 11.00 до 13.00 29.03.2021 с 11.00 до 13.00 31.05.2021 с 11.00 до 13.00	8-937-034-90-01 8-929-791-19-12	Долгов Константин Николаевич
		Общественная приёмная - депутатский центр Ульяновского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбина-товская, д. 11	25.01.2021 с 14.00 до 16.00 29.03.2021 с 14.00 до 16.00 31.05.2021 с 14.00 до 16.00	8-937-034-90-01 8-929-791-19-12	Долгов Константин Николаевич
		Общественная приёмная - депутатский центр Новоульяновского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 31	22.02.2021 с 16.00 до 17.30 26.04.2021 с 16.00 до 17.30 28.06.2021 с 16.00 до 17.30	8-937-034-90-01 8-929-791-19-12	Долгов Константин Николаевич
«Единая Россия»	Котельников Артур Валерьевич	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	01.02.2021 с 13.00 до 14.00 12.04.2021 с 13.00 до 14.00	8-8422-73-70-50	Котельников Артур Валерьевич
		Администрация муниципального образования «Старокулаткинский район», зал заседаний Совета депутатов района	Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	17.03.2021 с 14.00 до 16.00	8-937-456-88-40	Котельников Артур Валерьевич
		Администрация муниципального образования «Павловский район», зал заседаний Совета депутатов района	Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24	07.06.2021 с 13.00 до 15.00	8-937-456-88-40	Котельников Артур Валерьевич
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Рожков Михаил Юрьевич	Общественная приёмная - депутатский центр Димитровградского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 203	Вторая пятница каждого месяца с 16.00 до 18.00	8-917-627-94-56 8-8422-40-84-11	Рожков Михаил Юрьевич Сулейманов Ренат Шамильевич (помощник)
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Чепухин Александр Викторович	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	19.02.2021 02.04.2021 14.05.2021 25.06.2021	8-8422-44-04-84 8-8422-73-70-50	Чепухин Александр Викторович
		Общественная приёмная - депутатский центр Чердаклинского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 16	15.01.2021 05.02.2021 26.02.2021 19.03.2021 09.04.2021 30.04.2021 21.05.2021 11.06.2021	8-8422-44-04-84	Чепухин Александр Викторович
		Общественная приёмная - депутатский центр Старомайнского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57	22.01.2021 12.02.2021 05.03.2021 26.03.2021 16.04.2021 07.05.2021 28.05.2021 18.06.2021	8-8422-44-04-84	Чепухин Александр Викторович
		Общественная приёмная - депутатский центр Мелекесского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141	29.01.2021 12.03.2021 23.04.2021 04.06.2021	8-8422-44-04-84	Чепухин Александр Викторович
КПРФ	Алексеев Дмитрий Владимирович	Общественная приёмная Карсунского районного отделения УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИС-ТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 10б	Последняя суббота каждого месяца с 11.00 до 12.00	8-927-980-01-11	Алексеев Дмитрий Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Уточнять по контактному телефону	Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган	Последняя пятница каждого месяца с 10.00 до 12.00	8-927-980-01-11	Алексеев Дмитрий Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная Вешкаймского районного отделения УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Железно-дорожная, д. 2	Третий четверг каждого месяца с 10.00 до 12.00	8-927-980-01-11	Алексеев Дмитрий Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная Инзенского районного отделения УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Инзенский район, г. Инза, ул. Красных бойцов, д. 22, кабинет 6	Последняя пятница каждого месяца с 13.00 до 16.00	8-927-980-01-11	Алексеев Дмитрий Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная депутата	Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 2б	Третий четверг каждого месяца с 13.00 до 15.00	8-927-980-01-11	Алексеев Дмитрий Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная Сурского районного отделения УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Сурский район, р.п. Сурское, 3-ий пер. Хазова, д. 1	Первый вторник каждого месяца с 12.00 до 14.00	8-927-980-01-11	Алексеев Дмитрий Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
КПРФ	Гибатдинов Айрат Минерасихович	Общественная приёмная депутата	Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, д. 25	Третий понедельник каждого месяца с 15.00 до 18.00	8-8422-44-04-21	Гибатдинов Айрат Минерасихович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
КПРФ	Иванов Андрей Владимирович	Общественная приёмная депутата	Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул.Садовая, д. 36а	Каждый четверг с 10.00 до 12.00	8-951-099-45-24	Иванов Андрей Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная депутата	Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 14	Каждая суббота с 11.00 до 13.00	8-951-099-45-24	Иванов Андрей Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная Тереньгульского районного отделения УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Фадеева, д. 11	Последняя пятница каждого месяца с 10.00 до 12.00	8-951-099-45-24	Иванов Андрей Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная депутата	Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Ленина, д. 20	Последняя среда каждого месяца с 10.00 до 13.00	8-951-099-45-24	Иванов Андрей Владимирович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
КПРФ	Кузнецов Алексей Михайлович	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 17/13	Каждая среда с 14.00 до 18.00	8-951-094-71-74	Кузнецов Алексей Михайлович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, д. 41, офис 304	Каждый четверг с 14.00 до 18.00	8-951-094-71-74	Кузнецов Алексей Михайлович В отсутствие депутата приём ведёт помощник

КПРФ	Спицын Александр Сергеевич	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 17/13	Последний четверг каждого месяца с 15.00 до 18.00	8-960-372-92-82	Спицын Александр Сергеевич
КПРФ	Супоня Юрий Николаевич	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 17/13	Каждый вторник с 10.00 до 12.00	8-902-126-21-57 8-902-002-15-22 8-8422-27-31-71 8-8422-27-31-70	Супоня Юрий Николаевич Великанов Николай Николаевич (помощник)
		Общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 5/1, офис 19	Каждые четверг и суббота с 10.00 до 13.00	8-902-126-21-57 8-902-002-15-22 8-965-699-98-85	Супоня Юрий Николаевич Великанов Николай Николаевич (помощник)
КПРФ	Филиппова Елена Вячеславовна	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 17/13	Каждые вторник и четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00	8-8422-41-36-41 8-8422-44-04-21	Филиппова Елена Вячеславовна
КПРФ	Хакимов Рамиль Шавкятович	Общественная приёмная депутата	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д.27, 1 этаж	Каждый понедельник с 17.15 до 18.15	8-927-800-64-65 8-8422-27-31-71	Хакимов Рамиль Шавкятович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
		Общественная приёмная депутата	Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Молодежная, д. 1	Первый четверг каждого месяца с 16.00 до 18.00	8-927-271-09-67 8-8422-27-31-71	Хакимов Рамиль Шавкятович В отсутствие депутата приём ведёт помощник
ЛДПР	Грачев Дмитрий Николаевич	Приёмная Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	г. Ульяновск ул. Железной Дивизии, д. 6, 2 этаж	Каждая среда с 13.00 до 16.00. Первая, вторая и четвёртая среда каждого месяца - приём ведут депутат и помощник депутата. Третья среда каждого месяца - приём ведёт помощник депутата	8-8422-41-34-21	Грачев Дмитрий Николаевич Пронина Марина Викторовна (помощник)
ЛДПР	Цибарков Алексей Александрович	Приёмная Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	г. Ульяновск ул. Железной Дивизии, д. 6, 2 этаж	Каждая среда с 13.00 до 16.00	8-8422-41-34-21	Цибарков Алексей Александрович
		Приёмная Заволжского местного отделения Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	г. Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, д. 38, цокольный этаж, комната 8	Каждые вторник и четверг с 18.00 до 19.00	8-927-821-92-53	Цибарков Алексей Александрович
КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	Сурайкин Максим Александрович	Ульяновское областное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 54	Каждый понедельник с 17.00 до 19.00. Каждые вторник и четверг с 15.00 до 17.00	8-967-771-64-55 8-8422-71-64-55	Корунова Елизавета Михайловна

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2020 г. № 762-П

г. Ульяновск

Об утверждении Перечня населённых пунктов Ульяновской области, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определённая в соответствии с Федеральным законом «О связи», в целях учёта объёма розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень населённых пунктов Ульяновской области, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определённая в соответствии с Федеральным законом «О связи», в целях учёта объёма розничной продажи алкогольной продукции.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 декабря 2020 г. № 762-П

ПЕРЕЧЕНЬ
населённых пунктов Ульяновской области, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определённая в соответствии с Федеральным законом «О связи», в целях учёта объёма розничной продажи алкогольной продукции

1. Муниципальное образование «Базарносызганский район»:
село Знаменский Сюксюм, деревня Чириково муниципального образования «Базарносызганское городское поселение»;
деревня Девятовка, деревня Русская Хомутерь муниципального образования «Лапшаурское сельское поселение»;
деревня Однодворцы муниципального образования «Папузинское сельское поселение»;
посёлок Сосновый Бор, село Годяйкино, деревня Жмакино муниципального образования «Сосновоборское сельское поселение».
2. Муниципальное образование «Барышский район»:
село Ляховка муниципального образования «Измайловское городское поселение»;
село Ананьино, село Кудажлейка, село Осока, деревня Языковка муниципального образования «Живайкинское сельское поселение»;
посёлок Опытный, деревня Поселки, деревня Старая Савадерка муниципального образования «Малохомутерское сельское поселение».
3. Муниципальное образование «Вешкаймский район»:
деревня Оборино, село Озерки муниципального образования «Вешкаймское городское поселение».
4. Муниципальное образование «Инзенский район»:
село Неклюдово муниципального образования «Глотовское городское поселение»;
село Большое Шуватово, село Малое Шуватово, село Мамырово, деревня Налитово, село Пятино муниципального образования «Валгусское сельское поселение»;
деревня Бахметьевка, село Дракино, село Новосурск, село Стрельниково, деревня Челдаево, село Шлемасс муниципального образования «Коржевское сельское поселение»;
деревня Дмитриевка, деревня Старый Колдаис муниципального образования «Оськинское сельское поселение»;
деревня Вырыпаевка муниципального образования «Сюксюмское сельское поселение»;
село Городищи муниципального образования «Труслейское сельское поселение»;
деревня Междуречье муниципального образования «Черемушкинское сельское поселение».
5. Муниципальное образование «Карсунский район»:
село Комаровка муниципального образования «Большепоселковское сельское поселение»;
село Красносурское муниципального образования «Горенское сельское поселение»;
посёлок Ивановский муниципального образования «Урено-Карлинское сельское поселение».
6. Муниципальное образование «Кузоватовский район»:
посёлок Заводской, посёлок Красный Бор муниципального образования «Еделевское сельское поселение»;
село Лесное Матюнино, село Жедрино муниципального образования «Лесоматюнинское сельское поселение».
7. Муниципальное образование «Майнский район»:
деревня Бычковка, село Карамзинка, село Репьевка-Космынка муниципального образования «Гимовское сельское поселение»;
село Чуфарово муниципального образования «Старомаклаушинское сельское поселение».
8. Муниципальное образование «Мелекесский район»:
село Старый Письмирь муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение».
9. Муниципальное образование «Николаевский район»:
посёлок Куроедовские Выселки муниципального образования «Канадейское сельское поселение»;
деревня Русские Зимницы муниципального образования «Сухотерешанское сельское поселение».
10. Муниципальное образование «Новомалыклинский район»:
посёлок Ивановка муниципального образования «Среднесантимирское сельское поселение».
11. Муниципальное образование «Новоспасский район»:
деревня Лобановка муниципального образования «Коптевское сельское поселение»;
посёлок Бестужево, село Васильевка муниципального образования «Красносельское сельское поселение».
12. Муниципальное образование «Павловский район»:
село Евлейка муниципального образования Павловское городское поселение;
деревня Сытинка муниципального образования «Баклушинское сельское поселение»;
деревня Красная Поляна муниципального образования «Шаховское сельское поселение».
13. Муниципальное образование «Радищевский район»:
село Чауши муниципального образования «Радищевское городское поселение»;
село Дмитриевка, село Соловчиха муниципального образования «Дмитриевское сельское поселение»;
село Калиновка, посёлок Вишневый, посёлок Кубра, село Паньшино муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;
посёлок Володарский, разъезд Громово, посёлок Журавлиха, село Мордовская Карагужа муниципального образования «Ореховское сельское поселение».
14. Муниципальное образование «Сенгилеевский район»:
посёлок Головка, село Мордовская Бектяшка, село Никольское, посёлок Новые Донцы, село Русская Бектяшка, посёлок Утяжкино муниципального образования «Елаурское сельское поселение».
15. Муниципальное образование «Старокулаткинский район»:
село Усть-Кулатка, село Чувашская Кулатка муниципального образования «Старокулаткинское городское поселение»;
село Зарыклей, село Новая Лебежайка муниципального образования «Зеленовское сельское поселение»;
село Мосеевка муниципального образования «Староатлашское сельское поселение»;
село Средняя Терешка, село Верхняя Терешка, село Кирюшкино, село Новая Терешка муниципального образования «Терешанское сельское поселение».
16. Муниципальное образование «Старомайнский район»:
деревня Кологреевка, деревня Сартоновка муниципального образования «Кандалинское сельское поселение»;
посёлок Красная Поляна муниципального образования «Краснореченское сельское поселение».
17. Муниципальное образование «Сурский район»:
село Акнеево муниципального образования «Сурское городское поселение»;
деревня Городец муниципального образования «Никитинское сельское поселение»;
деревня Ащерино муниципального образования «Хмелевское сельское поселение»;
село Атяшкино муниципального образования «Чеботаевское сельское поселение».
18. Муниципальное образование «Тереньгульский район»:
посёлок Гремячий Ключ, посёлок Калининский, село Назайкино муниципального образования «Тереньгульское городское поселение»;
село Белогорское муниципального образования «Белогорское сельское поселение»;
село Риновка, хутор Риновский муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение».
19. Муниципальное образование «Цильнинский район»:
село Степное Анненково муниципального образования «Анненковское сельское поселение».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2020 г. № 763-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.06.2020 № 305-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.06.2020 № 305-П «О предоставлении Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции займов на льготных условиях хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «78[1]» заменить цифрами «81», слова «хозяйствующим субъектам, осуществляющим» заменить словами «хозяйствующих субъектов, осуществляющих»;

2) в Правилах определения объёма и предоставления Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, займов на льготных условиях»:

а) в пункте 2 слова «промышленности и транспорта» заменить словами «экономического развития и промышленности»;

б) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) управляющие компании индустриальных (промышленных) парков и технопарков. При этом займы таким хозяйствующим субъектам должны предоставляться Фондом в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков или технопарков соответственно, а также затрат, возникающих в процессе осуществления данными хозяйствующими субъектами своей текущей деятельности, в объёме, равном объёму недополученных доходов от передачи принадлежащего им имущества в аренду.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

21 декабря 2020 г. № 193

г. Ульяновск

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

1) подпункт 7.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы:

7.2.1. Не менее 30 % штатной численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), включая граждан, указанных в подпункте 7.2.2 настоящего подпункта.

7.2.2. Всех работников из числа лиц группы риска, а также беременных женщин, за исключением лиц, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей.

Требования настоящего подпункта не распространяются на организации оборонно-промышленного комплекса, авиастроения, организации, входящие в состав Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», организации, осуществляющие работу по государственному оборонному заказу, а также организации электронно-технической отрасли, обеспечивающие деятельность указанных организаций, организации здравоохранения, социального обслуживания населения, образовательные и иные организации, определённые Штабом по результатам рассмотрения обращений работодателей.»;

2) подпункт 7.11 пункта 7 признать утратившим силу;

3) в пункте 8:

а) в подпункте 8.8 слова «с 16 по 22 ноября 2020 года» заметить словами «с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года»;

б) в подпункте 8.11 слова «с 16 по 22 ноября 2020 года» заменить словами «с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года»;

в) в абзаце пятом подпункта 8.12 слова «с 16 по 22 ноября 2020 года» заменить словами «с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года»;

4) в пункте 9:

а) дополнить новым подпунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. По осуществлению проката спортивного инвентаря и организации работы катков (ледовых площадок) обеспечить:

дезинфекцию спортивного инвентаря после каждого использования;

возможность обработки индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (шлемов, очков и др.) посетителями объекта самостоятельно;

дезинфекцию помещений раздевалок;

единовременное нахождение в раздевалке клиентов из расчёта 1 человек на 7 квадратных метров и социальное дистанцирование при наличии очереди в раздевалку и на ледовую площадку;

термометрию лиц перед допуском на ледовую площадку с отказом в доступе лиц с температурой тела 37° С и выше;

единовременное нахождение на ледовой площадке клиентов из расчёта 1 человек на 10 квадратных метров;

разделение потоков посетителей на вход-выход с ледовой площадки.»;

б) подпункт 9.5 считать подпунктом 9.6;

5) в подпункте 16.5 пункта 16:

а) в подпункте 16.5.2 слова «с 16 по 22 ноября 2020 года» заметить словами «с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года»;

б) в подпункте 16.5.3 слова «с 16 по 22 ноября 2020 года» заметить словами «с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года»;

в) подпункт 16.5.4 изложить в следующей редакции:

«16.5.4. Осуществление во взаимодействии с местными администрациями муниципальных образований Ульяновской области в ежедневном режиме мониторинга занятости обучающихся образовательных организаций в период каникул (с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года).»;

6) пункт 18 дополнить подпунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. Определить порядок работы относящихся к объектам спорта катков (ледовых площадок), а также порядок проката на объектах спорта спортивного инвентаря с учётом санитарно-эпидемиологи- ческих требований и положений подпункта 9.5 пункта 9 настоящего указа.»;

7) подпункт 21.3 пункта 21 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«разработать порядок работы организуемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области катков (ледовых площадок) и объектов проката спортивного инвентаря с учётом санитарно-эпидемиологических требований и положений подпункта 9.5 пункта 9 настоящего указа и обеспечить контроль его исполнения.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

26 декабря 2020 г. № 151

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25.05.2017 № 4

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25.05.2017 № 4 «О конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области» изменение, заменив в пункте 3 слова «обеспечения деятельности» словами «правового и организационного обеспечения».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

Руководитель Агентства Ж.Г. Назарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Агентства записи актов
гражданского состояния Ульяновской области
от 26 декабря 2020 г. № 151

Изменения
в Положение о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области

1. Абзац четвёртый пункта 5 признать утратившим силу.

2. Дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. В состав Комиссии включаются:

а) представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;

б) представители отдела правового и организационного обеспечения Агентства;

в) представители структурного подразделения Агентства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы, квалификационный экзамен или аттестация гражданских служащих;

г) независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, отбираемые управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области по запросу руководителя Агентства, направленному без указания персональных данных;

д) представители Общественного совета, созданного при Агентстве, назначаемые решением данного совещательного органа.

Общее число членов Комиссии, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 5.1. должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии.

Повторное включение независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.».

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

16.12.2020 г. № 24-п

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/370-П «Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области.

2. Признать недействующими:

приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 01.10.2019 № 50-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области»;

приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 20.02.2020 № 3-од «О внесении изменения в Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области - директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами - главного государственного жилищного инспектора Ульяновской области Сорокина А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства М.В.Симунова

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства государственного строительного
и жилищного надзора Ульяновской области

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - Агентство) в процессе осуществления регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

Настоящий Административный регламент не регулирует порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Положения настоящего Административного регламента применяются Агентством в пределах своей компетенции в соответствии со статьёй 151 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, предметом которого является соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, определённых в нормативных правовых актах, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора).

1.3. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Агентство взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

1.4. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Агентство вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

1.5. Участие иных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не предусмотрено.

1.6. Наименование функции - региональный государственный жилищный надзор в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.7. Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор).

Региональный государственный контроль (надзор) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется Агентством.

1.8. Предмет регионального государственного контроля (надзора).

Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования (далее - обязательные требования), соблюдения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система).

1.9. Предметом внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) соблюдение обязательных требований:

к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

к порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

к порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

к порядку переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

к определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

к управлению многоквартирными домами;

к выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

к установлению размера платы за содержание жилого помещения;

к созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

к созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

к определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

к обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

к порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

к формированию фондов капитального ремонта;

к наличию договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) исполнение выданного Агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.10. Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включённых в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

1.11. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Агентства (далее сеть - Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.12. Права и обязанности должностных лиц Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.12.1. Должностные лица Агентства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являющиеся государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица Агентства), вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц и индивидуальных информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Агентства либо заместителя руководителя Агентства о проведении проверки (далее - распоряжение Агентства о проведении проверки) посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наёмные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 9118 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учёта в муниципальном реестре наёмных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесённых в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесённых в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.12.2. Должностные лица Агентства обязаны:

1) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Ульяновской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) при проведении плановых проверок применять проверочные листы (списки контрольных вопросов);

15) при проведении выездных проверок применять видеозапись, хранить её в течение одного года и предоставлять органам прокуратуры для осуществления надзорных функций, в случае если применение видеозаписи не противоречит законодательству Российской Федерации и на него получено согласие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

18) уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки;

19) сообщать в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований.

1.12.3. При проведении проверки должностные лица Агентства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Агентства при осуществлении регионального государственного жилищного надзора;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Агентство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю (надзору).

1.13. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

1.13.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Агентства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Агентства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

5) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Агентства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.13.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), обязаны:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

4) выполнять в установленный срок предписания Агентства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.14. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) лично у проверяемого лица истребуются документы, относящиеся к предмету проверки и подтверждающие соблюдение обязательных требований, за исключением документов, предоставленных в орган регионального государственного жилищного надзора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и размещённых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система).

1.15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Агентство запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Агентство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.16. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.16.1. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

1) проведение систематического наблюдения за исполнение обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований;

2) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3) проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной, выездной);

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

5) привлечение должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.16.2. Результат осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется:

1) отчётом о проведении систематического наблюдения и анализа;

2) отчётом о выполнении программы профилактики нарушений обязательных требований;

3) актом проверки;

4) предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного жилищного надзора;

5) постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

1.17. Получателями результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - заинтересованные лица) могут являться:

1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица;

3) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля, в том числе в сети «Интернет», на Едином портале, Реестре.

2.2. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Агентство:

1) лично;

2) по телефону;

3) в письменном виде почтовым отправлением;

4) в форме электронного сообщения.

2.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Агентства при обращении заинтересованных лиц:

а) лично;

б) по телефону.

2.5. Должностные лица Агентства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Агентства.

2.6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Агентства осуществляют не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Агентства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Агентство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Агентства - исполнителя. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.10. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Агентства в сети «Интернет»).

2.11. На официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале, в соответствующем разделе Реестра размещена следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Агентства, его структурных подразделений;

номера справочных телефонов структурного подразделения Агентства, исполняющего государственную функцию и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона - автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Агентства, в сети «Интернет».

2.12. На информационном стенде размещается следующая информация:

почтовый адрес Агентства;

адрес официального Интернет - сайта Агентства;

адрес электронной почты Агентства;

номер телефона Агентства, справочный номер телефона отдела, департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

график работы отдела, департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

2.13. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется сроками проведения отдельных административных процедур.

2.14. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ поступивших в Агентство документов, сведений и размещённой на официальных сайтах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сети «Интернет» информации об их деятельности (далее систематическое наблюдение и анализ) проводятся на постоянной основе в зависимости от сроков и периодичности предоставления, размещения такой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в сроки, предусмотренные ежегодно утверждаемой Агентством программой профилактики нарушений обязательных требований.

Программы профилактики нарушений обязательных требований разрабатываются и утверждаются Агентством ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году их реализации.

2.16. Срок проведения проверок

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Агентства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем Агентства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Приостановление проведения выездной проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не предусмотрено.

2.17. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные КоАП РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий в электронной форме)

3.1. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного жилищного надзора, применяются положения статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 294-ФЗ, других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учётом особенностей организации и проведения проверок.

3.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в следующих формах:

1) систематическое наблюдение и анализ;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

3) проведение плановых и внеплановых проверок;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме систематического наблюдения и анализа, требования к порядку её выполнения.

При осуществлении систематического наблюдения и анализа должностные лица Агентства:

а) проверяют своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучают размещённую на официальных сайтах указанных лиц в сети «Интернет» информацию об их деятельности.

3.3.1. Результаты систематического наблюдения и анализа используются при планировании и проведении Агентством плановых и внеплановых проверок.

3.3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

заместитель директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами Агентства;

начальник отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием и использованием жилищного фонда Агентства;

начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации Агентства.

3.3.3. Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требования к порядку её выполнения.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Агентство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Агентством программами профилактики нарушений.

3.4.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Агентство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Агентства перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Агентство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности регионального государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и размещение на официальном сайте Агентства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.4.2. Ответственным должностным лицом Агентства за разработку и подготовку к утверждению ежегодной программы профилактики нарушений является заместитель директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами Агентства.

Ответственными должностными лицами Агентства за выполнение мероприятий ежегодной программы профилактики являются сотрудники Агентства, определённые в программе профилактики нарушений.

3.4.3. Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в форме проведения плановых и внеплановых проверок, требования к порядку её выполнения.

Виды проверок:

1) плановые;

2) внеплановые.

Плановые и внеплановые проверки могут быть как документарными, так и выездными.

3.5.1. Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включённых в проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые должностными лицами Агентства при проведении плановых проверок.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ с учётом положений части

41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Агентством в соответствии с его полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с частью 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Ответственным должностным лицом Агентства за подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование, является уполномоченное распоряжением Агентства должностное лицо Агентства.

Срок исполнения административной процедуры:

подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок и направления его для рассмотрения в прокуратуру Ульяновской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

утверждение Агентством ежегодного плана проведения плановых проверок - до 31 декабря текущего календарного года.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является утверждённый Агентством ежегодный план проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Агентства либо иным доступным способом.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Агентством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство, или иным доступным способом.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Агентства при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Ответственным должностным лицом Агентства за надлежащее уведомление в установленном порядке юридического лица, индивидуального предпринимателя, саморегулируемой организации о проведении плановой проверки, за направление сообщения в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации является должностное лицо Агентства, уполномоченное распоряжением на проведении плановой проверки.

3.5.2. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения плановой проверки, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Агентства о проведении плановой проверки.

3.5.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Агентства о проведении плановой (как документарной, так и выездной) проверки.

3.5.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ с учётом положений части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Агентства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Агентства обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя Агентства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Агентство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Агентства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

поступления, в частности посредством системы, в Агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление Агентством в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе;

приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 11 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации является поступление в Агентство в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

По основаниям, указанным в части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, внеплановая проверка проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

3.5.7. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпункте 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Агентства о проведении внеплановой проверки.

3.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Агентства о проведении внеплановой (как документарной, так и выездной) проверки.

3.5.10. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведённых мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае продления срока рассмотрения обращения не более чем 60 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответственным должностным лицом Агентства за рассмотрение обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, является должностное лицо Агентства, уполномоченное руководителем Агентства, заместителем руководителя Агентства - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами Агентства, заместителем директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами Агентства; начальниками отделов Агентства.

3.5.11. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Агентства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Агентства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Агентства.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Агентства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.5.12. По решению руководителя Агентства, заместителя руководителя Агентства - директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.13. Агентство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Агентством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6. При условии, что иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, при наличии у Агентства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших в Агентство обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтверждённые данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Агентство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом Агентство в установленный в таком предостережении срок.

3.6.1. Решение о направлении предостережения принимает руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства - директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами на основании предложений должностного лица Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

3.6.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения уполномоченным лицом Агентства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной срок не установлен Административным регламентом.

3.6.3. В предостережении указываются:

1) наименование Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), который направляет предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Агентство;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Агентства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.6.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.6.5. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Агентство возражения, в которых указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Агентство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Агентства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.7. Уполномоченное лицо рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.6.8. Результаты рассмотрения возражений используются Агентством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.9. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Агентство уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.10. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Агентство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Агентства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.11. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для направления предостережения, указанных в пункте 3.19. настоящего Административного регламента.

3.6.12. Результатом административной процедуры является издание предостережения.

3.6.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предостережения.

3.6.14. Агентством использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. Состав административных действий при проведении проверок:

1) подготовка распоряжения о проведении проверки;

2) уведомление о проведении проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки;

5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.8. Подготовка распоряжения Агентства о проведении проверки.

Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются основания, указанные в подпунктах 3.5.1, 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента.

3.8.1. В распоряжении Агентства о проведении проверки указываются:

1) наименование Агентства, а также вид государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица (лиц) Агентства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя Агентства, заместителя руководителя Агентства.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141«О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Форма распоряжения Агентства о проведении проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.8.2. По решению руководителя Агентства к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Агентством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

Агентство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.8.3. При подготовке распоряжения Агентства о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляется согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры.

3.8.4. Порядок согласования Агентством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также орган прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки утверждены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93).

3.8.5. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы, представляются в прокуратуру Ульяновской области непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.8.6. В соответствии с пунктом 8 Порядка согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённого приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93, основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренными частью 11 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) несоблюдение требований к оформлению решения Агентства о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Агентства;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.8.7. Ответственными за подготовку распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются уполномоченные руководителем Агентства, заместителем руководителя Агентства - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами должностные лица Агентства.

Срок исполнения административной процедуры - 1 день, в случае необходимости согласования внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры - 2 рабочих дня.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Агентство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.8.9. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения проверки (плановой, внеплановой), указанных в подпунктах 3.5.1, 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента.

3.8.10. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Агентства о проведении проверки (плановой, внеплановой).

3.8.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Агентства о проведении проверки (плановой, внеплановой), как документарной, так и выездной.

3.9. Уведомление о проведении проверки.

3.9.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Агентством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Агентства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Агентство уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки.

3.9.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Агентством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство.

3.9.3. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.9.4. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.9.5. Основанием дня начала административной процедуры является распоряжение Агентства о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

Форма уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за подготовку и направление проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки являются должностные лица Агентства, уполномоченные распоряжением Агентства о проведении проверки на её проведение.

Срок исполнения административной процедуры по уведомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, саморегулируемой организации о проведении:

плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения;

внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ - не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.9.6. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие распоряжение Агентства о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.9.10. Результатом административной процедуры является издание уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.9.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.10. Проведение проверки.

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Агентства, которые указаны в распоряжении Агентства о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и не может превышать 20 рабочих дней.

3.10.1. Осуществление мероприятий по контролю при проведении выездных проверок.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Агентства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Агентства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

Виды обследований: визуальное и инструментальное.

Визуальное обследование - осмотр, для проведения которого не требуется каких-либо специальных приборов или инструментов.

Инструментальное обследование осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов, инструментов, технологических процессов и приспособлений, прошедших сертификацию и других приспособлений, позволяющих провести техническое обследование (обмеры, замеры температурного режима в помещениях и подачи теплоносителя в них, с целью определения соблюдения нормативных требований, предъявляемых к качественным и количественным характеристикам предоставления коммунальных услуг и содержания, эксплуатации жилых, нежилых помещений и др.).

3.10.2. Осуществление мероприятий по контролю при проведении документарных проверок.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Агентства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Агентства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Агентства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя регионального государственного жилищного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Агентство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок, устанавливаемый Агентством для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Агентство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Агентство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, имеющихся у Агентства и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), вправе представить дополнительно в Агентство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Агентства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Агентство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Агентства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.10.3. Ответственными за проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются должностные лица Агентства, уполномоченные распоряжением Агентства о проведении проверки на её проведение.

Срок исполнения административной процедуры устанавливается в распоряжении Агентства о проведении проверки.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Агентства, заместителем руководителя Агентства - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Агентства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.11. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Агентства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.11.1. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства.

3.11.2. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Агентства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Агентства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.11.3. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.11.4. Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Агентства, проводящие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: непосредственно после завершения проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Агентства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства.

3.11.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является завершение проверки.

3.11.6. Результатом административной процедуры является издание акта проверки (плановой, внеплановой).

3.11.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта о проведении проверки (плановой, внеплановой).

3.11.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12. Должностными лицами Агентства осуществляется запись в журнале учёта проверок о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Агентства, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.13. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Агентства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения.

В этом случае Агентство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индиви-

дуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.14. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Агентства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.14.1. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Агентства делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Агентства.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

3.14.2. Ответственными за выдачу предписания являются должностные лица Агентства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.14.3. Срок исполнения административной процедуры - день составления акта проверки после её завершения.

3.14.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.14.5. В случае предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо их законными представителями доказательств невозможности исполнения требований предписания, либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Поступившие в Агентство ходатайства подлежат рассмотрению, в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления в Агентство возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

Решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания выносится заместителем руководителя Агентства - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами.

3.14.6. Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки. Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившим ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Агентства, либо по заявлению от указанных лиц выдаются на руки уполномоченным лицам.

3.14.7. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие акта о проведении проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях обязательных требований.

3.14.8. Результатом административной процедуры является издание предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.14.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.15. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.15.1. Проверка исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Агентства, которые указаны в распоряжении Агентства о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проведение проверки исполнения ранее выданного Агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должно быть инициировано руководителем структурного подразделения Агентства, должностным лицом которого ранее выдано предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения такого предписания.

Срок проведения проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

3.15.2. По результатам проверки должностными лицами Агентства, проводившими проверку исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

3.15.3. В случае выявления в ходе проверки неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Агентства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

3.15.4. Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Агентства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 288 КоАП РФ в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.15.5. Контроль за проведением уполномоченными должностными лицами Агентства внеплановых проверок исполнения выданных предписаний Агентства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предписаний Агентства осуществляют:

заместитель директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами Агентства;

начальник отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием и использованием жилищного фонда Агентства;

начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации Агентства.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием им решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными должностными лицами Агентства осуществляется на постоянной основе руководителем Агентства, заместителем руководителя Агентства - директором департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), и принятием решений могут назначать проверки по полноте и качеству обеспечения осуществления регионального государственного контроля (надзора) ответственными должностными лицами Агентства.

4.3 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц (субъектов контроля), рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Агентства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом деятельности Агентства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Агентства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственные должностные лица Агентства, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Агентства, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Агентства - руководителю Агентства.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Агентство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

наименование должностного лица Агентства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Агентства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Агентства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства либо уполномоченное на то должностное лицо Агентства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Агентство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Агентства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Сроки рассмотрения жалоб

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Агентства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Агентства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Агентства, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлёкшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Агентства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.11. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.12. Жалобы представляются непосредственно в Агентство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

6. Обжалование в судебном порядке

6.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

ФОРМА
распоряжения о проведении проверки

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование органа государственного контроля
(надзора) или органа муниципального контроля)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении		проверки
	(плановой/внеплановой, документарной/выездной)	

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ ” г. №

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с « » 20 года.

Проверку окончить не позднее « » 20 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) _____

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

(Типовая форма
утверждена приказом Минэкономразвития
Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

_____

2. Основание проведения проверки:

_____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « » 20 года.

Проверку окончить не позднее « » 20 года.

4. Время начала проведения проверки:

_____

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

_____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____

(наименование должностного лица) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

_____

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____ _____ 20___г.

Кому: _____

(Ф.И.О., должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

Адрес: _____

(юридический (фактический) адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса)

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области уведомляет о том, что в целях осуществления регионального государственного жилищного надзора за соблюдением:

_____

_____

проводится проверка на основании распоряжения от _____№_____ по адресу (ам): _____

_____

_____

Проверку проводит _____

(указывается должность, Ф.И.О. уполномоченного на проведение проверки лица, рабочий телефон)

Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью.

_____

(место сбора, дата, время)

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый (ые) объект (ы).

Предупреждение: В соответствии с ч. 1 ст. 19.4_1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок.

_____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора уполномоченного на проведение проверки) _____

_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
(Типовая форма утверждена
приказом Минэкономразвития Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141)

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование органа государственного контроля
(надзора) или органа муниципального контроля)

« » 20 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№_____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

“ ” 20 г.

(место составления предписания) (дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
органа государственного жилищного надзора
к акту проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «_____» _____ 20 ___ г. № _____

1. Предписание составлено: _____

_____ _____

_____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора)

2. В отношении: _____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя

по фактам выявленных нарушений обязательных требований при проведении проверки по адресу/адресам: _____

_____

_____

3. Проведение обязательных мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, сроки устранения выявленных нарушений указываются в нижеприведённой таблице:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения обязательных требований	Наименование положений нарушенного нормативного правового акта	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Сроки устранения выявленных нарушений

_____

(подпись уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора, составившего предписание, расшифровка фамилии)

Замечания по предписанию: _____

_____

_____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

_____

(подпись)

_____

исх. № и дата отправления предписания почтовой корреспонденцией

Примечание: При наличии уважительных причин не исполнения требований предписания в установленные сроки за 5 дней до наступления срока исполнения, указанного в предписании, направляется ходатайство о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения требований предписания в установленные сроки.

Предупреждение: За невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства составляется протокол об административном правонарушении по ст.19.5. КоАП РФ.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

17 декабря 2020 № 270-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 11 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

Министр К.В.Алексич

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства строительства и
архитектуры Ульяновской области
от 17 декабря 2020 г. № 270-пр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области (далее - государственная услуга, административный регламент, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка).

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка, либо с которыми заключен договор о создании искусственного земельного участка, а также их представителям, наделённым соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше лиц (далее - заявители, застройщики).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах или иных источниках информирования в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (http://daig.ulregion.ru/), на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти):

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:

разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

в случае отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка - письмо об отказе в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение) на проведение работ по созданию искусственного земельного участка по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту (далее - письмо об отказе).

Результатами предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:

отметка о продлении срока действия разрешения в представленном заявителем разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

в случае отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка - письмо об отказе по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Министерством заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя действовать в интересах заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее - заявление о выдаче разрешения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (заявитель представляет самостоятельно);

2) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка (заявитель вправе представить по собственной инициативе):

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;

3) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) договор о создании искусственного земельного участка (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Министерством в Федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы» посредством межведомственного электронного взаимодействия в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее - ГИС ЕГРЗ), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (подпункт 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента) запрашиваются Министерством в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, и если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (подпункт 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента) запрашивается Министерством в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (далее - Управление Росприроднадзора по Ульяновской области) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно, и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в ГИС ЕГРЗ.

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашивается Министерством в Министерстве природы и цикличной экономики Ульяновской области посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента находится в распоряжении Министерства.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, за исключением указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.1.1. В случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента прилагаются следующие документы (сведения):

1) содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства схемы, отображающие архитектурные решения объекта капитального строительства;

2) сведения об инженерном оборудовании;

3) сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанные документы (сведения) представляются заявителем самостоятельно.

В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства будут осуществляться различными лицами, заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешения на строительство объекта капитального строительства должны быть подписаны соответственно лицом, осуществляющим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства.

В случае, предусмотренном частью 6 статьи 10 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разрешение на строительство объекта капитального строительства, размещаемого на искусственном земельном участке, выдаётся в соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если осуществляется одновременная выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешения на строительства размещенного на нём объекта капитального строительства, не требуются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка.

2.6.2. Для внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее - заявление о внесении изменений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, срок которого заявитель просит продлить.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 (2.6.1.1) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

2) несоответствие проектной документации искусственного земельного участка разрешению на создание искусственного земельного участка.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

2.8.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка являются:

1) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по созданию искусственного земельного участка на день подачи заявления о внесении изменений или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ;

2) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru/)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» предоставляется в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предо-

ставления государственной услуги в Министерстве.

3.1.1.1. В части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

1) приём и регистрация заявления о выдаче разрешения и направление его на исполнение;

2) рассмотрение заявления о выдаче разрешения, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.1.1.2. В части внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений и направление его на исполнение;

2) рассмотрение заявления о внесении изменений, проведение проверки представленных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в Министерстве.

3.2.1.1. Приём и регистрация заявления о выдаче разрешения и направление его на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче разрешения в Министерство.

Заявителю, подавшему заявление о выдаче разрешения лично в Министерство, выдаётся расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Специалист приёмной Министерства принимает и регистрирует заявление о выдаче разрешения в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - СЭД) в течение 1 рабочего дня и передаёт заявление Министру строительства и архитектуры Ульяновской области либо лицу, исполняющему его обязанности на резолюцию (далее - Министр).

Министр проставляет на заявлении о выдаче разрешения резолюцию о направлении заявления заместителю Министра по градостроительной деятельности и земельным отношениям (далее - заместитель Министра) для рассмотрения.

Заместитель Министра проставляет на заявлении о выдаче разрешения резолюцию о направлении заявления директору Департамента архитектуры и градостроительства Министерства (далее - Департамента архитектуры и градостроительства) для осуществления контроля за подготовкой результата предоставления государственной услуги.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства проставляет на заявлении о выдаче разрешения резолюцию о направлении заявления начальнику отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства (далее — отдел градостроительной деятельности) для подготовки результата предоставления государственной услуги.

Начальник отдела градостроительной деятельности назначает специалиста отдела градостроительной деятельности, ответственного за подготовку результата предоставления государственной услуги, проставив на документе соответствующую резолюцию.

Специалист приёмной Министерства передаёт заявление о выдаче разрешения исполнителю по резолюции.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о выдаче разрешения с приложенным к нему пакетом документов с визами Министра, заместителя Министра, директора Департамента архитектуры и градостроительства и начальника отдела градостроительной деятельности специалисту отдела градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов в СЭД.

3.2.1.2. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче разрешения с приложенными документами на исполнение в отдел градостроительной деятельности.

Специалист отдела градостроительной деятельности проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист отдела градостроительной деятельности запрашивает указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), в Федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы» посредством межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ЕГРЗ).

В случае непредставления заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (подпункт 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента), и если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, специалист отдела градостроительной деятельности запрашивает их в Областном автономном учреждении «Ульяновскгосэкспертиза» посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления заявителем положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (подпункт 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента) и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в ГИС ЕГРЗ, специалист отдела градостроительной деятельности запрашивает его в Управлении Росприроднадзора по Ульяновской области посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист отдела градостроительной деятельности запрашивает его в Министерстве природы и цикличной экономики Ульяновской области посредством межведомственного информационного взаимодействия.

По межведомственным запросам указанные выше документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса органами государственной власти, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3 наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня запрашивает его в структурном подразделении Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение представленных заявителем документов и получение специалистом отдела градостроительной деятельности документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня поступления заявления о выдаче разрешения в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в деле информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

3.2.1.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о выдаче разрешения и документы, представленные заявителем для предоставления государственной услуги, а также документы (сведения), поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист отдела градостроительной деятельности осуществляет рассмотрение комплекта документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов по межведомственным запросам оформляет разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка оформляется в двух экземплярах: один экземпляр выдаётся заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов по межведомственным запросам готовит проект письма об отказе (с указанием причин отказа) по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Начальник отдела градостроительной деятельности проверяет проект разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо проект письма об отказе и направляет его на проверку директору Департамента архитектуры и градостроительства.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства проверяет проект разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо проект письма об отказе и направляет его на утверждение заместителю Министра.

Заместитель Министра подписывает проект разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо проект письма об отказе, как уполномоченное на это лицо, и передаёт на регистрацию подписанный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, специалисту отдела градостроительной деятельности.

Специалист отдела градостроительной деятельности присваивает номер разрешению на проведение работ по созданию искусственного земельного участка путём регистрации его в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Письмо об отказе регистрируется в СЭД.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное заместителем Министра и зарегистрированное разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо письмо об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления документов (сведений) по межведомственным запросам.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо в СЭД соответственно.

3.2.1.4. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо письмо об отказе.

Специалист отдела градостроительной деятельности уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения.

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения. Второй экземпляр - хранится в Министерстве.

Специалист отдела градостроительной деятельности делает соответствующую запись о выдаче (направлении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня подписания и регистрации результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о выдаче (направлении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

3.2.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в Министерстве.

3.2.2.1. Приём и регистрация заявления о внесении изменений и направление его на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о внесении изменений в Министерство.

Приём и регистрация заявления о внесении изменений осуществляется в порядке согласно пункту 3.2.1.1 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о внесении изменений с приложенными к нему документами с визами Министра, заместителя Министра, директора Департамента архитектуры и градостроительства и начальника отдела градостроительной деятельности специалисту отдела градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления о внесении изменений в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в СЭД.

3.2.2.2. Рассмотрение заявления о внесении изменений, проведение проверки представленных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о внесении изменений с приложенными документами на исполнение в отдел градостроительной деятельности.

Специалист отдела градостроительной деятельности осуществляет рассмотрение комплекта документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня проверки представленных документов проставляет отметку о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в соответствующей графе ранее выданного заявителю разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием нового срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Отметка о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка проставляется в экземпляре разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка заявителя, а также в экземпляре разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, который хранится в Министерстве.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня проверки представленных документов готовит проект письма об отказе с указанием причин отказа по форме, приведённой в приложении № 4 к административному регламенту.

Согласование и подписание документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1.3 настоящего административного регламента.

Специалист отдела градостроительной деятельности делает соответствующую запись о продлении срока действия разрешения в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное заместителем Министра в соответствующей графе разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием нового срока действия разрешения либо подписанное заместителем Министра и зарегистрированное в СЭД письмо об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о продлении срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо регистрация письма об отказе в СЭД соответственно.

3.2.2.3. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное в соответствующей графе разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с указанием нового срока действия разрешения либо подписанное и зарегистрированное письмо об отказе.

Специалист отдела градостроительной деятельности уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении о внесении изменений.

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с отметкой о продлении срока действия разрешения выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о внесении изменений.

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо письмо об отказе выдаётся (направляется) Министерством не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации.

Специалист отдела градостроительной деятельности делает соответствующую запись о выдаче (направлении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня подписания и регистрации результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о выдаче (направлении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в государственной информационной системе Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ГИС «АИС МФЦ») в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого заявления и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством ГИС «АИС МФЦ».

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством ГИС «АИС МФЦ», подписанный электродной подписью уполномоченного на это лица в Министерстве.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства.

В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 настоящего административного регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в Министерство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в произвольной форме с указанием с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки.

Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке согласно пункту 3.2.1.1 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с приложенными к нему документами с визами Министра, заместителя Министра, директора Департамента архитектуры и градостроительства и начальника отдела градостроительной деятельности специалисту отдела градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов в СЭД.

3.4.2. Рассмотрение поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист отдела градостроительной деятельности рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (письма об отказе).

Действия по оформлению нового исправленного документа осуществляются в порядке, установленном пунктом 3.2.1.3 настоящего административного регламента.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.1.4 настоящего административного регламента.

Оригинал разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (письма об отказе), в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа остаётся в Министерстве.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового исправленного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о выдаче (направлении) нового исправленного документа в Журнале регистрации разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими (далее - государственные служащие) положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдение порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства является заместитель Министра.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1-5.4 настоящего административного регламента, размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту

Министру строительства и архитектуры Ульяновской области

____
(ФИО (последнее - при наличии) (физического лица, индивидуального предпринимателя либо ФИО (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)

____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица или индивидуального предпринимателя либо ИНН, банковские реквизиты юридического лица

____
(почтовый адрес, юридический адрес)

____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области: ____

____

наименование по проекту

на водном участке, расположенном по адресу: ______________________

____

(город, район, кадастровый номер участка)

сроком на __________________________.

Создание искусственного земельного участка будет осуществляться на основании: ____

____

(наименование документа)

от «__» __________________ № _______ сроком на _____________________.

Проектная документация на создание искусственного земельного участка разработана: ____

____

(наименование проектной организации, ИНН, адрес места нахождения,

____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

____

____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

____

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № ______________________от «__» ___________________

- схема планировочной организации искусственного земельного участка согласована ____

_ _

(наименование организации)

за № ________________ от «__» __________________

Проектно-сметная документация утверждена ___________ ________________________ за № ______________________ от «__» ___________________.

Дополнительно информируем:

Финансирование работ будет осуществляться

____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № ______________________ от «__» _________

____

(наименование организации, ИНН,

____

адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее - при наличии) за руководителя, номер телефона,

____

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом _________ от «__» ________________________________ № _____________ назначен ___________

____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий _________________ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве______________________ года.

Строительный контроль в соответствии с договором _______________ ____ будет осуществляться

____

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено ____

____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ____;
2. ____;
3. ____;

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по телефону (ненужное зачеркнуть)

Место получения результата предоставления государственной услуги:

☐ Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 43)

☐ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

☐ почтовым отправлением.

Приложение № 2
к административному регламенту
Министру строительства и архитектуры Ульяновской области
(ФИО (последнее -при наличии) (физического лица, индивидуального предпринимателя либо ФИО (последнее -при наличии) руководителя юридического лица)
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица или индивидуального предпринимателя либо ИНН, банковские реквизиты юридического лица
_____
(почтовый адрес, юридический адрес)
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас внести изменения в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области _____
_____,
(номер и дата разрешения на выполнение работ по созданию искусственного земельного участка)
выданного для проведения работ по созданию искусственного земельного участка: _____
_____
наименование по проекту
на водном участке, расположенном по адресу: _____
_____
(город, район, кадастровый номер участка)
в связи с необходимостью продления срока его действия сроком на
_____.
(указать срок, на который необходимо продлить действие разрешения)
Создание искусственного земельного участка будет осуществляться на основании: _____
_____
(наименование документа) от «__» _____ № _____ сроком на _____.

Проектная документация на создание искусственного земельного участка разработана: _____
_____
(наименование проектной организации, ИНН, адрес места нахождения,
_____
_____
Ф.И.О. (последнее -при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
_____
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____от «__» _____
- схема планировочной организации искусственного земельного участка согласована _____
(наименование организации)
за № _____ от «__» _____
Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от «__» _____.

Дополнительно информируем:
Финансирование работ будет осуществляться
_____
(банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором за № _____ от «__» _____
_____
(наименование организации, ИНН,
_____
адрес места нахождения, Ф.И.О. (последнее -при наличии) за руководителя, номер телефона,
_____
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ № _____
назначен _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)
в строительстве _____ года.
Строительный контроль в соответствии с договором _____
_____ будет осуществляться ____
_____
(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено ____
_____
(наименование документа и организации, его выдавшей)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении
сведениями, сообщать в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по телефону (ненужное зачеркнуть)
Место получения результата государственной услуги:
☐ Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 43)
☐ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)
☐ почтовым отправлением.

Приложение № 3
к административному регламенту

Кому_____
(наименование застройщика
_____
(фамилия, имя, отчество - для граждан,
_____
полное наименование организации - для
_____
юридических лиц), его почтовый индекс
_____
и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

Дата №

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешает:

1	Проведение работ по созданию искусственного земельного участка	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	Искусственный земельный участок
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	Экспертная организация Приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области от _____ № _____
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	№ в ЕГРЗ_____ Приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области от _____ №_____
3	Дата и номер разрешения на создание искусственного земельного участка, кем выдано	от _____ №_____ Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области
	Договор о создании искусственного земельного участка (дата, номер, стороны договора)	от _____ №_____ Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области и ООО «_____»
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	Распоряжение №____ от
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	Когда, кем разработана
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: Искусственный земельный участок	
	Показатели:	
5	Адрес (местоположение) объекта:	
Срок действия настоящего разрешения - до 20__г. в соответствии с проектной документацией._____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____ (расшифровка подписи)		

« » 20 года.
М.П.
Действие настоящего разрешения
продлено до « » 20 года.
_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 года.
М.П.
Действие настоящего разрешения
продлено до « » 20 года.

_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту

Заполняется на официальном бланке Министерства

кому: _____
(наименование застройщика)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан,
_____
полное наименование организации - для юридических лиц),
_____
(его почтовый адрес,
_____
адрес электронной почты)

Отказ
в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение) на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
о выдаче разрешения (о внесении изменений в разрешение) на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области:
_____
_____
наименование объекта по проекту
на водном участке, расположенном по адресу: _____
_____
(город, район, кадастровый номер участка)

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает в выдаче (продлении) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка следующим основаниям:
_____
_____
(основания отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации)
_____
_____
_____
_____.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.12.2020 № 300-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по изменению вида разрешённого использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду без проведения торгов

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, со статьями 10, 10.1, пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по изменению вида разрешённого использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду без проведения торгов.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра А.Н.Таушкин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области
от 25.12.2020 г.. 2020 г. № 300-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по изменению вида разрешённого использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по изменению вида разрешённого использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду без проведения торгов ((далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым предоставлены земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, в аренду без проведения торгов либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;

при личном устном обращении заявителей в Министерство;

по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;

путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр;

путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (http://daig.ulregion.ru/), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (http://regioncentr73.ru/), на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личном приёме в Министерстве.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале;

место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду без проведения торгов».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- распоряжение об изменении вида разрешенного использования земельного участка (далее - распоряжение) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту);

- уведомление об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка (далее - уведомление об отказе) (по форме, приве-

дённой в приложении № 3 к Административному регламенту);

- уведомление о возврате заявления (по форме, приведённой в приложении № 4 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней в со дня регистрации заявления в Министерстве

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

1) Заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка (далее также - заявление) (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту) (заявитель представляют самостоятельно).

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

3) Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

4) Документы, подтверждающие фактическое использование земельного участка (разрешение на строительство, разрешение на реконструкцию объекта, на ввод объекта в эксплуатацию, документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), (заявитель представляет самостоятельно).

5) Согласие на изменение вида разрешенного использования земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельного участка, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на земельном участке в письменной форме (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. В течение десяти дней со дня поступления заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка Министерство возвращает это заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. В уведомлении о возврате Министерством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие испрашиваемого заявителем вида разрешенного использования земельного участка градостроительному регламенту.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга а электронной форме на Едином портале предоставляется в части информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;

2) возврат заявления Министерством заявителю;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (распоряжение или уведомление об отказе);

5) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и приложенных документов.

Специалист департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляет регистрацию заявления и документов и передают их ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления и приложенных документов и отписывает заявление в работу специалисту отдела землеустройства ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - специалист).

Результатом настоящей административной процедуры является рассмотрение зарегистрированного заявления и приложенных документов, переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Возврат заявления Министерством заявителю.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие оснований для возврата заявления заявителю, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Специалист обеспечивает подготовку и подписание референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства в адрес заявителя уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата и информации о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Подписанное референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства уведомление о возврате заявления передается на регистрацию.

Специалист уведомляет заявителя о том, что ему возвращается заявление посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Результатом административной процедуры является отправка в течение 1 (одного) рабочего дня заявителю по почте или выдача лично уведомления о возврате заявления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление уведомления о возврате заявления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления в Министерство.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, а также выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений специалистом департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (распоряжения).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у специалиста, а также поступление в Министерство сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного запроса.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

Подготовленный проект распоряжения специалист передаёт на подпись директору департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подготовленный проект уведомления об отказе специалист передаёт на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанное распоряжение или уведомление об отказе передаётся на регистрацию.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение или уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.5. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовленные для выдачи (направления) распоряжение или уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Распоряжение или уведомление об отказе не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия решения направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об оправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ). в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в электронном виде или на бумажном носителе.

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граж-

дан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, подписанные электронной подписью. Передача осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия технической возможности передачи результата государственной услуги в электронном виде Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает соблюдение требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных органами, предоставляющими государственные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением подписи в расписке.

В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное директором департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение о внесении изменений в ранее изданное распоряжение.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 1 (одного) рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица, Министерства, государственного служащего при предоставлении государственной услуги подаются в Министерство.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом является заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, рассматриваются Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области
от_____
_____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее - заявитель(и))
Почтовый адрес заявителя(ей):_____
_____
_____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)
Электронная почта заявителя(ей)(при наличии):_____
_____
Телефон заявителя_____

заявление
об изменении вида разрешенного использования земельного участка

Прошу Вас изменить вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером _____, с вида разрешённого использования «_____» на вид разрешённого использования «_____».

Способ получения результата рассмотрения заявления:

почтовым отправлением;

лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение: _____
_____
_____
_____

Заявитель: _____
(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица) (подпись)
(ФИО (последнее - при наличии), физического лица, индивидуального предпринимателя)
«___» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Об изменении вида разрешённого использования земельного участка

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск», утверждёнными решением Ульяновской Городской Думы от 13.10.2004 № 90 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 №25/557-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления _____
_____
_____
(ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)
от_____ № _____:

1. Изменить земельному участку с кадастровым номером _____, расположенному по адресу: _____, площадью _____ кв. м, находящемуся в государственной собственности Ульяновской области (государственная собственность на который не разграничена), расположенному в территориальной зоне _____, вид разрешённого использования «_____» на вид разрешённого использования «_____».

2. Областному государственному казённому учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области с целью изменения вида разрешённого использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

_____ _____
(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка

ФИО (последнее при наличии) заявителя (гражданину, индивидуальному предпринимателю)/ наименование юридического лица, (с указанием организационно-правовой формы)

Адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)_____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) об изменении вида разрешенного использования земельного участка, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, категория земель: _____ вид разрешенного использования: _____, по следующим основаниям: _____
_____
_____
(указывается основание для отказа, приведённое в подпункте 2.8.2 Административного регламента)

_____ _____
(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возврате заявления

ФИО (последнее при наличии) заявителя (гражданину, индивидуальному предпринимателю)/наименование юридического лица, (с указанием организационно-правовой формы)

Адрес заявителя _____

Уважаемый (ая)_____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № ____) об изменении вида разрешенного использования земельного участка, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области возвращает Вам вышеуказанное заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, категория земель: _____ вид разрешенного использования: _____, по следующим основаниям :_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25 декабря 2020 г. №301-пр

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 11.11.2020 № 245-пр

В соответствии со статьёй 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2018 № 135-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как их кадастровая стоимость», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 11.11.2020 № 245-пр «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год» изменения, дополнив его строками 9391-9394 следующего содержания:

«	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	9391	73:03:050111:137			Вешкайм-ский р-н		Вешкайма рп	Железнодорожная ул	2	в			
	9392	73:22:010303:101			Барышский р-н	Барыш г		Гоголя ул	114				
	9393		73:24:021104:1453			Ульяновск г		Инженерный 14-й проезд	13				
	9394		73:24:010204:3658			Ульяновск г		Пушкинская ул	7				»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра А.Н.Таушкин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.12.2020 № 45

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области от 09.01.2019 № 4

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области (далее - Министерство) от 09.01.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. В приложении № 1 подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) Заместитель Министра природы и цикличной экономики Ульяновской области - директор департамента экономики, правовой и организационной работы (председатель Комиссии), директор департамента лесного хозяйства Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области (секретарь Комиссии), гражданские служащие Министерства, определяемые Министром природы и цикличной экономики Ульяновской области (далее - Министр).».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Министерства природы и цикличной экономики
Ульяновской области от «09» января 2019г. № 4

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Председатель комиссии		
Загородников М.В.	-	заместитель Министра природы и цикличной экономики Ульяновской области - директор департамента экономики, правовой и организационной работы
Заместитель председателя комиссии		
Микка П.И.	-	директор департамента лесного хозяйства Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области
Секретарь комиссии		
Фомин А.С.	-	начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области
Члены комиссии:		
Кирпичников Р.Е.	-	заместитель директора департамента природопользования, лесоразведения и цикличной экономики - начальник отдела экологической безопасности Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области
Савиных В.В.	-	начальник отдела природных ресурсов и лесоразведения департамента природопользования, лесоразведения и цикличной экономики Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области
Беляев С.Г.	-	начальник отдела охраны, защиты леса и лесовосстановления департамента лесного хозяйства Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области
Власенко Е.А.	-	Преподаватель профессиональных дисциплин областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский социально-педагогический колледж №1» (по согласованию)
Коннова И.Б.	-	старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)

Министр природы и цикличной экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - № 31760 от 04.09.2014 г., в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:011401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, район Кузоватовский, СПК «Путь Ильича», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Участок расположен в центральной, северной, северо-западной, северо-восточной, западной, восточной, южной, юго-западной и юго-восточной части кадастрового квартала 73:06:011401. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков являются Абрамов Николай Федорович (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 29 января 2021 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, офис 315, ООО «ГЕОКАДАСТР» geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре - 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:000000:55, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Хмелевский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка Зикеев Сергей Николаевич, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лесная Хмелевка, ул. Мираксовой, д. 48, тел. 89084890277

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, офис 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, офис 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, email: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Ждамирово, СПК «Прогресс». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, дом 60, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Кадастровым инженером Царевым Денисом Геннадьевичем, являющимся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 15677, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Кузоватовский» Кузоватовского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:06:020701:1.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агрокомплекс Рачейский». Адрес: Самарская область, Сызранский район, с. Старая Рачейка, ул. Октябрьская, 60. Тел. 89272716949.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222,680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com.

«Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельности, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности ТОО «Елшанское» Ульяновского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:19:110601:18.

Заказчик кадастровых работ: Чугунов Максим Владимирович. Почтовый адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Елшанка, ул. Набережная, д. 52 . Тел. 89378810004.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка. Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: yxvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:030101:52, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Восток». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Воронина Валентина Ивановна, проживающая по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Светлая, д. 20, тел. 89084813248. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ховрино, ул. Ленина, д. 19 (здание администрации) в 10.00 через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +7-937-451-66-63, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:040701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Ленина.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Бекетнов Сергей Евгеньевич (433544, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Степная Васильевка, ул. Заречная, д. 9, тел. +7-927-826-86-01).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +7-937-451-66-63.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +7-937-451-66-63, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:044401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Кафисов Минсахмет Фатыхович (433528, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, тел. +7-937-278-57-37).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +7-937-451-66-63.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Ульяновская ПРАВДА
По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. **E-mail:** btv7332@yandex.ru
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 900 экз. Заказ № 1014**. Порядковый номер выпуска 98 (24.372). Дата выхода в свет 29 декабря 2020 г. Свободная цена.

20052>
4 607146 220352